

少しでもラクして働き方改革へ



Excel × PowerAutomate × Teams

日報の自動投稿

さいたま市立太田小学校 横溝 卓也

2022-2023 MIEE

毎日の予定や連絡の共有 どうしてですか？

01

紙で印刷して共有

→費用・時間のコストがかかる・・・

02

Excelなどの表計算ソフトで集約して共有

→必要なその日の情報だけがほしい・・・

03

Teamsなどの連絡ツールにそれぞれで投稿

→先の予定を投稿しても流れてしまふし、後で投稿するのも忘れそう・・・

何かうまい方法はないものか・・・？

それ全部ひっくるめて

Teamsに毎日決まった時間で
Excelから自動投稿

しちやえばいいじゃない！

2023年5月12日(金)

<日直>

<ABC退>

<今日の予定>

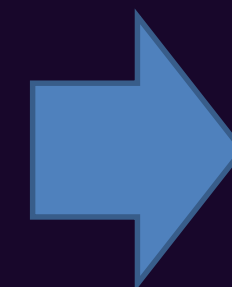
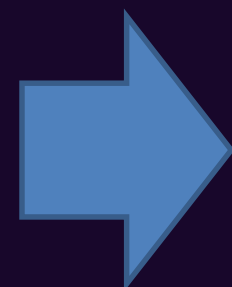
- ・元気っ子タイム
- ・246年耳鼻科検診
- ・※さいたま市教育委員会来校

<連絡事項>

- 【体育】本日運動会の用具・放送の締め切りで
- 【特活】本日業間休みに多目的室で縦割り班の
- 【書写】本日、硬筆用具の申し込み封筒の配布
- 【安全】本日5月の安全点検ありがとうございます

※完成イメージ画像

フロー全体のイメージ図（準備手順）



情報を入力するテーブルを作成し、
教職員それぞれが連絡したい・
共有したい情報を所定の場所に
入力する。

情報を投稿するチャンネルを準備し、
校内に周知する。

Excelに入力された情報を取り出し、
必要な情報を決められた日時に投稿
できるように設定する

① Excelの準備

入力テーブルの作成

共有したい情報を入力するためのテーブルを作成する。

＜参考＞本校で用意した入力項目

- ・行事 ・ABC週 ・連絡事項
- ・出張 ・提出締切 ・年休

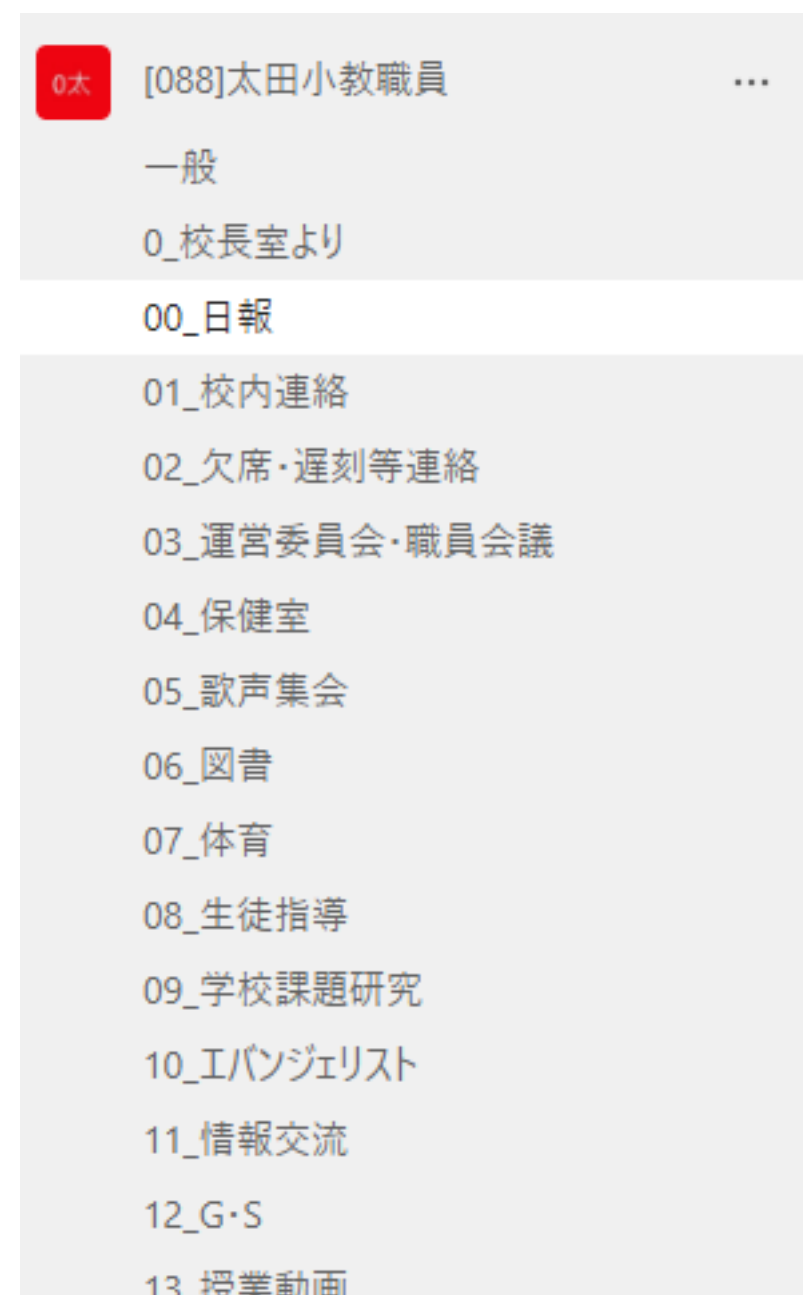
なお、学校日誌もここに入力した情報で作成することができるため、本校では児童数等もこのテーブルで管理している。

年月日	曜	行事1	行事2	行事3	行事4	行事5	行事6	行事7	行事8	ABC週	連絡1
5月3日	水	憲法記念日									
5月4日	木	みどりの日									
5月5日	金	こどもの日									
5月6日	土										
5月7日	日										
5月8日	月	講話朝会	内科検診1	運営委員会	環境整備(運動会ライン準備)	15:30				A	【教務】本
5月9日	火	学力向上タ	135年、ス	生徒指導	運動会打合	4年5時間	人事評価説明	16:20		A	【体育】本
5月10日	水	G・Sタイム	内科検診1	委員会	安全点検	日学年会				A	
5月11日	木	G・Sタイム	4年プラネタ	研修	職集	16:40				A	
5月12日	金	元気っ子タ	246年耳鼻	学校管理	保健部会	16:20		※さいたま市教育委員会来校		A	【体育】本
5月13日	土										
5月14日	日										
5月15日	月	クラスタイム	職員会議	15:30						B	【図書】本
5月16日	火	運動会全体	尿検査2次	学年会						B	【体育】本
5月17日	水	クリーンタイ	運動会係打	4年5時間	研修(環境整備部)	16:25				B	【環境整備】本
5月18日	木	G・Sタイム	木曜日課	縦割り班活	児童理解研	職集	16:40			B	【教務】教
5月19日	金	集金日	スマイル1	臨時研究推進委員会	16:25					B	【教頭】ス
5月20日	土										
5月21日	日										
5月22日	月	歌声集会	運営委員会	15:30						B	【音楽】5
5月23日	火	GSタイム(比	学年会							B	【教務】本
5月24日	水	G・Sタイム	5年管弦楽	クラブ						B	【給食】再
5月25日	木	運動会全体	研修	職集	16:4	PTA総会				B	【6年】本
5月26日	金	元気っ子タ	運動会前日	34年5時間	授業					B	【スマイル】本
5月27日	土	運動会								B	
5月28日	日										
5月29日	月	振替休日								C	

② Teamsの準備

投稿するチャンネルの作成

- ・教職員のみが閲覧できるように、教職員用のチームにチャンネルを作成する。
- ・毎日、7:00に自動投稿される旨を教職員に周知する。



③ PowerAutomateの準備

フローを作成する (1)

- ・年度が変わっても継続して運用することを前提として、学校で管理できるMSアカウントで作成すること。
- ・基本的なフローの流れは右図の通り。



③ PowerAutomateの準備

フローを作成する (2)

- ・本校では投稿日は土曜授業日も視野に入れ、毎週月～土の7:00に設定。
- ・作成したExcelファイルをTeams内に格納し、「表内に存在する行を一覧表示」で情報を取得する。
なお、DateTime形式は「ISO8601」

The screenshot shows two steps in a Power Automate flow:

- Step 1: Recurrence (登校日の設定)**
Frequency: 毎週Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturdayの 7:00 に実行する (Edit)
- Step 2: Table (表内に存在する行を一覧表示)**
Configuration:
 - *場所: [Redacted]
 - *ドキュメント ライブラリ: Documents
 - *ファイル: /00_日報 (R5より開始) /R5_日報.xlsx
 - *テーブル: 日報[詳細オプションを表示する](#)

③ PowerAutomateの準備

フローを作成する (3)

- 投稿日を設定するため、変数を初期化する。
 なお、ここを「文字列」にした理由は、ブラウザ版のExcelの日時表示形式がアプリ版と異なるため、Excelのテーブル上で日付を文字列で表示させる列を作成する。

※わざわざ日付を文字列に変換しなくてもうまくやれる方法があるかもしれませんが、Teams上できれいに変換できなかったため、当方ではこのやり方でやっています。

{x} 変数を初期化する 投稿日を設定するための変数

*名前: 投稿日

*種類: 文字列

値: 初期値を入力

0	81	
		日付(文字列) 日
		2023年5月3日(水)
		2023年5月4日(木)
		2023年5月5日(金)
		2023年5月6日(土)
		2023年5月7日(日)
		2023年5月8日(月)
		2023年5月9日(火)
		2023年5月10日(水)
		2023年5月11日(木)
		2023年5月12日(金)
		2023年5月13日(土)
		2023年5月14日(日)
		2023年5月15日(月)
		2023年5月16日(火)
		2023年5月17日(水)
		2023年5月18日(木)
		2023年5月19日(金)
		2023年5月20日(土)

③ PowerAutomateの準備

フローを作成する (4)

- ・ 現在時刻の設定と、タイムゾーンの変換をする。

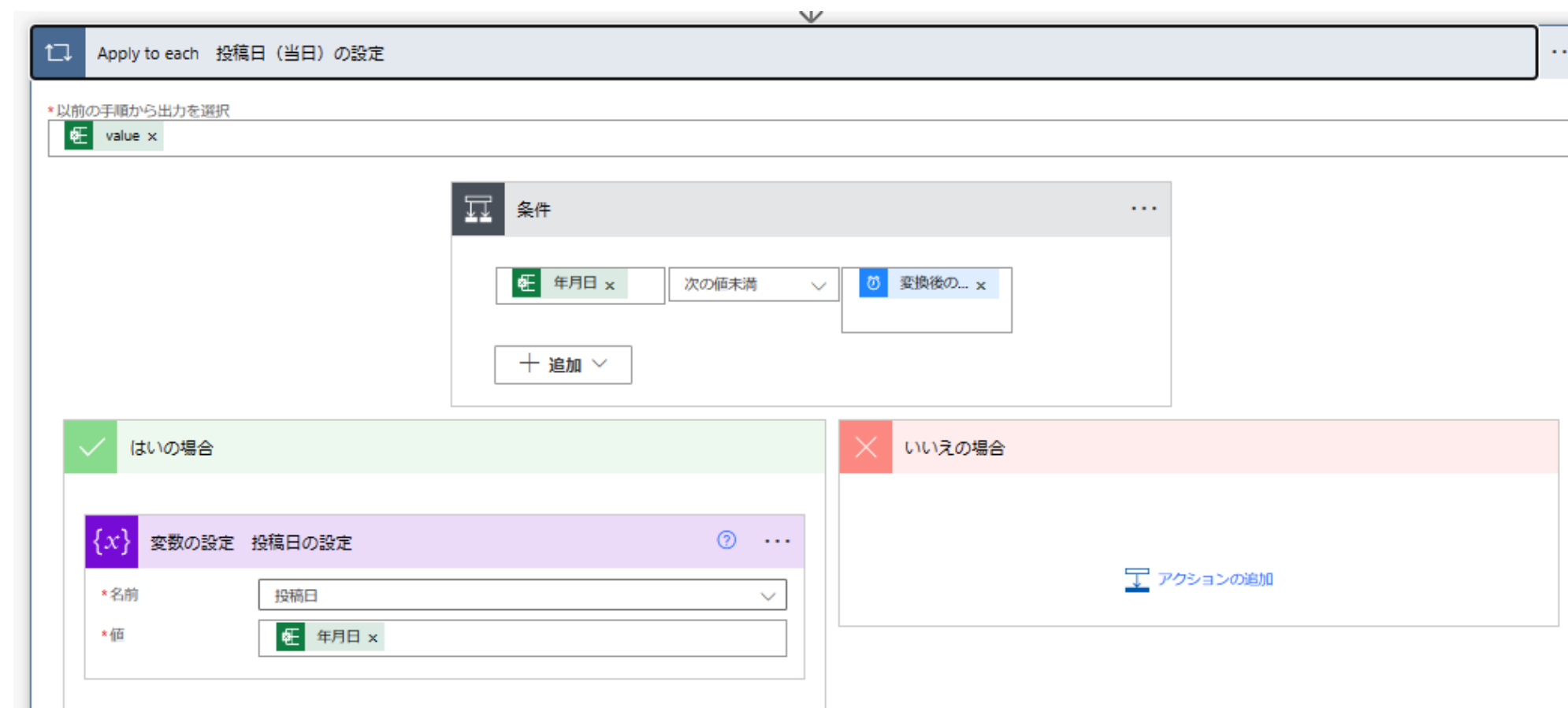
The screenshot displays a Power Automate flow configuration with two steps:

- 現在の時刻** (Current Time): This step is selected. Below it, a message states: "この手順では、追加情報が必要ありません。後続の手順で出力を使用できるようになります。" (In this step, no additional information is required. You will be able to use the output in subsequent steps.)
- タイムゾーンの変換** (Convert Time Zone): This step is highlighted with a black border. Its configuration is as follows:
 - * 基準時間 (Base Time): 現在の時刻 x (Current Time)
 - 書式設定文字列 (Format String): yyyy-MM-ddTHH:mm:ss.ffffffKZ
 - * 変換元のタイムゾーン (Original Time Zone): (UTC) 協定世界時 (UTC Standard Time)
 - * 変換先のタイムゾーン (Target Time Zone): (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 (Osaka, Sapporo, Tokyo)

③ PowerAutomateの準備

フローを作成する (5)

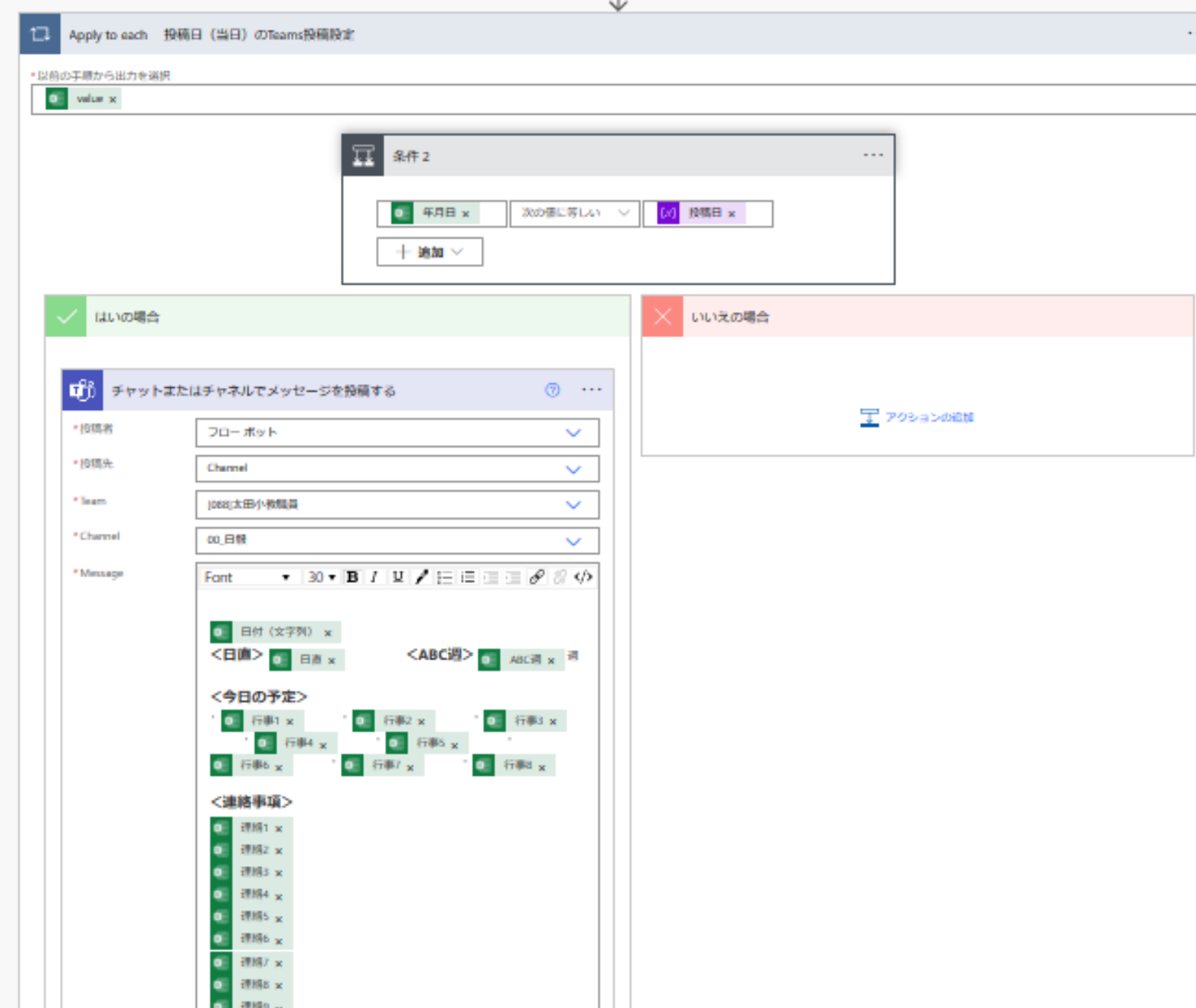
- ・投稿日（当日）を決定するためのフローを設定する。



③PowerAutomateの準備

フローを作成する (6)

- ・ Teamsへの投稿内容を設定する。
- ・ 必要に応じて、投稿する文字の大きさや色を設定する。



④完成

自動投稿される様子

- ・毎朝、所定のチャンネルに無事投稿がされるようになった。
(1分のズレは、テーブルサイズが大きく情報を取得するための時間がかかっていることが原因)



Power Automate 経由の 太田小学校管理者 05/16 7:01

2023年5月16日(火)

<日直> [REDACTED] <ABC週> B週

<今日の予定>

・運動会全体練習① ・尿検査2次 ・学年会

<連絡事項>

【体育】本日運動会全体練習があります。よろしくお願いします。

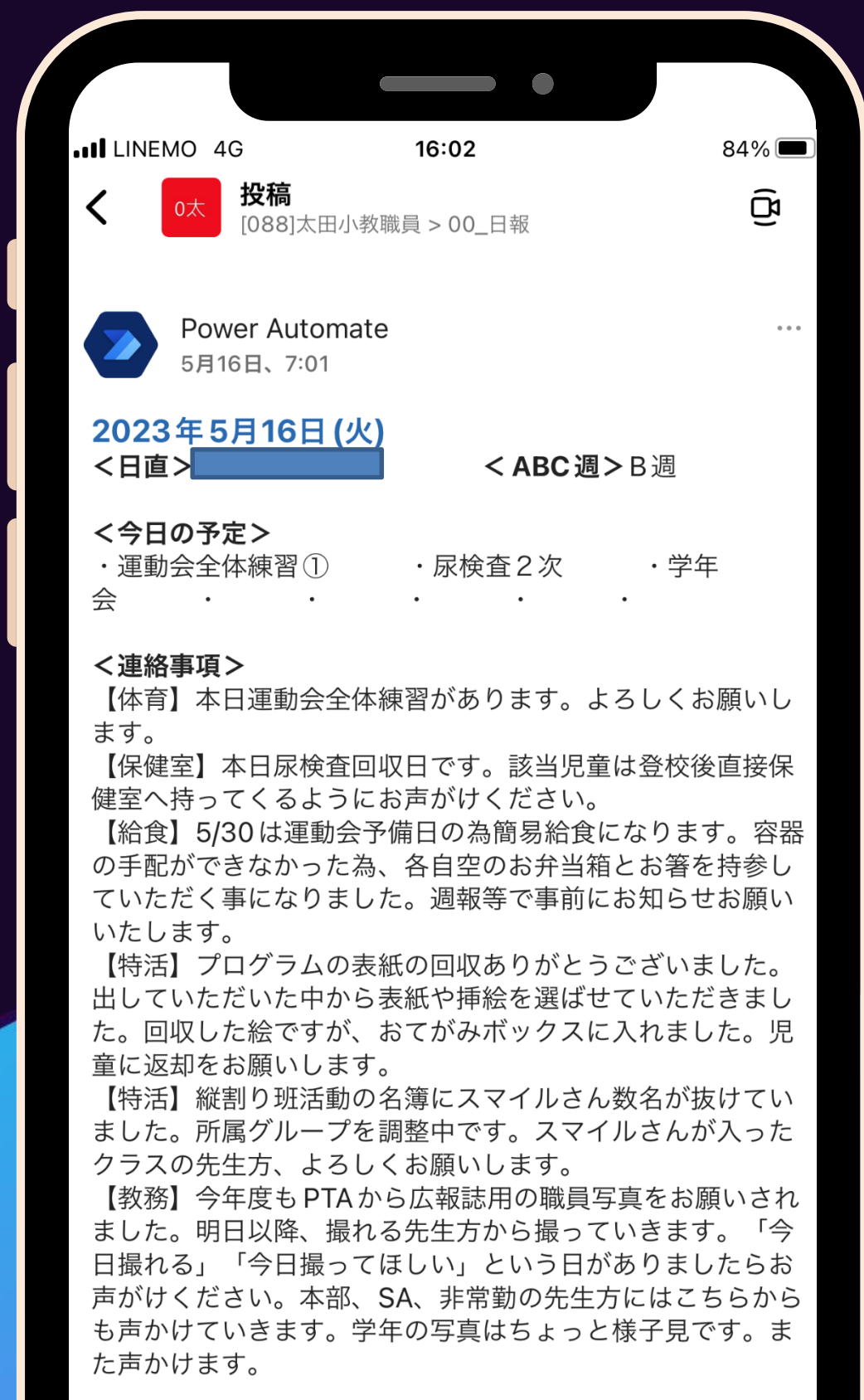
【保健室】本日尿検査回収日です。該当児童は登校後直接保健室へ持ってくるようにお声がけください

【給食】5/30は運動会予備日の為簡易給食になります。容器の手配ができなかった為、各自空のおきました。週報等で事前にお知らせお願いいたします。

【特活】プログラムの表紙の回収ありがとうございました。出していただいた中から表紙や挿絵を選ばせてみボックスに入れました。児童に返却をお願いします。

【特活】縦割り班活動の名簿にスマイルさん数名が抜けていました。所属グループを調整中です。スマイル、お願いします。

【教務】今年度もPTAから広報誌用の職員写真をお願いされました。明日以降、撮れる先生方から撮ほしいという日がありましたらお声がけください。本部、SA、非常勤の先生方にはこちらからも声をかけます。また声かけます。



自動投稿があれば
電車の中で今日の予定を
スマホで確認できちゃいます