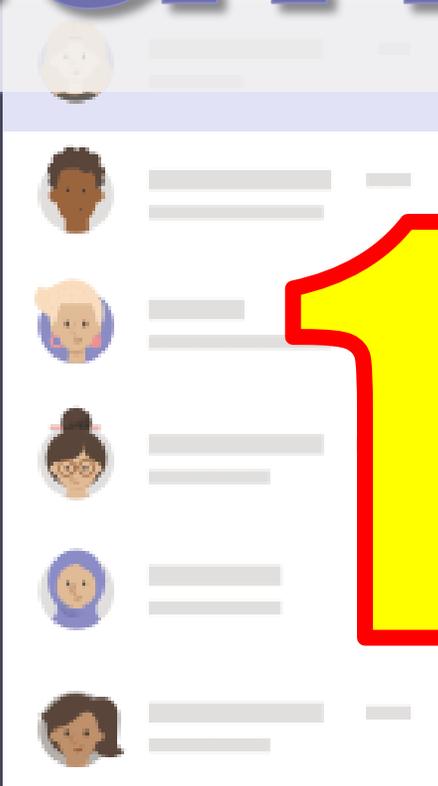


年度当初に確認

Teamsの使い方

10選



年度当初に確認

Teamsの使い方

① 自動起動

② 改行の仕方

③ 画像の添付

④ メンション（タグ）

⑤ クロス投稿

⑥ 共同編集

⑦ フィードとバナー

⑧ チャンネル

⑨ チャンネルの整列

⑩ リアクション

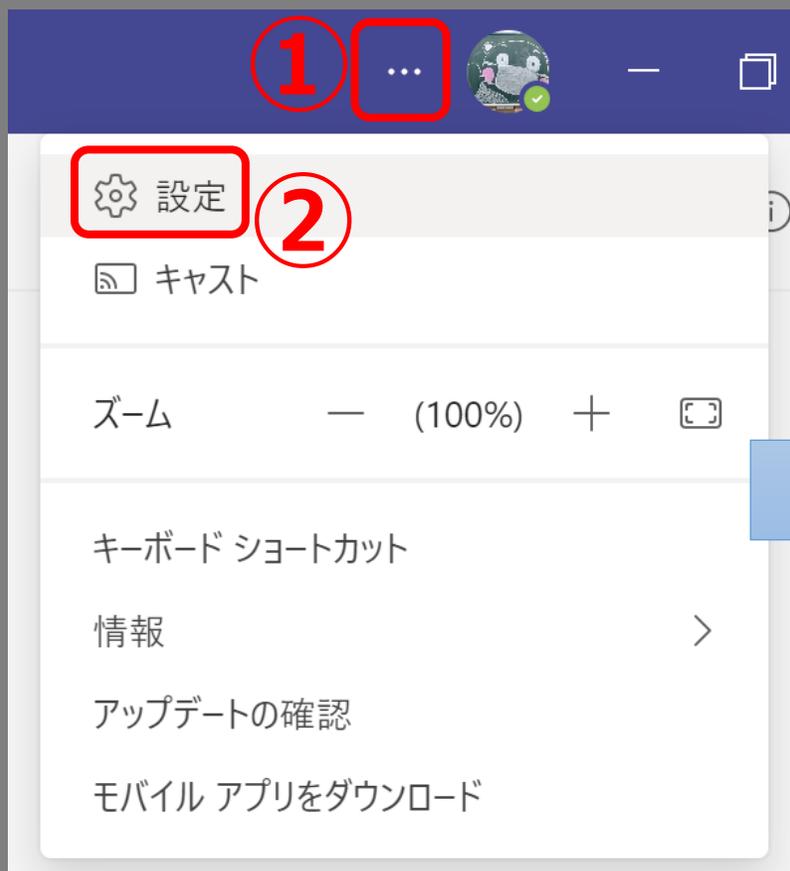
そもそもTeamsとは？

Microsoftが提供する、コラボレーションプラットフォーム。文字・音声によるチャットやファイルの共有、課題の提出などができる。

授業での活用はもちろん、家庭での活用も可能。同時に一つのデータを編集できるため、協働学習に活用もできる。

① 自動起動

PCを立ち上げたらTeamsが自動で立ち上がるようにしておきましょう！



✓ アプリケーションの自動起動

② 改行の仕方（投稿についてその①）

改行するつもりでEnter押したら送信しちゃった！を防ぎます！

方法1：Shiftキーを押しながらEnterを押す

方法2：書式ボタンを押してからメッセージを入力する

新しい投稿



B I U S | ▾ A A 段落 ▾ Aa | ≡ ≡

件名を追加

新しい会話を開始します。@を入力して、誰かにメンションしてください。

編集ボックスを立ち上げている時にEnterキーを押すと改行してくれます

 を押したら送信されます



③ 画像の添付 (投稿についてその②)

画像だけでなく様々なファイルを添付して送信できます！

新しい投稿



最近使ったアイテム

チームとチャンネルを参照

OneDrive

コンピューターからアップロード

ドキュメント.pdf

を入力して、誰かにメンションしてください。



④ @メンション（投稿についてその③）

メンションとは、特定のユーザーに対する通知を送信できる機能です。対象のユーザーに通知が表示され、**メッセージを見落とすことがなくなります。**

新しい投稿

新しい会話を開始します。@ を入力して、誰かにメンションしてください。



ポットを取得

名前を整えておきましょう。

★チーム全員に通知を送りたい時

- ・「@チーム」と打ち込むと候補にチーム名が出てくる。
→選択して送信すると、全員にメンションを送れる。

★部会のメンバーだけをメンションしたい時

- ・「@教育課程」等と部会名を打ち込む。
→グループにメンションできる。

*タグとして設定済みのものだけ選択可能

@を入力すると、候補が出てきます。送りたい相手が候補に出てこなければ、@に続けて名前を入力します。

⑤クロス投稿（投稿についてその④）

複数のチームやチャンネルに同じメッセージを投稿できます！

新しい投稿



新しい投稿

全員が返信できる

複数のチャンネルに投稿

1

投稿先: 一般

B I U S | V A 段落 | < > :≡ 1/3≡ | 99 ⇄ </> ≡ ...

件名を追加

新しい会話を開始します。@を入力して、誰かにメンションしてください。

2

チャンネルを選択

チャンネルの選択

このメッセージを投稿するチャンネルを選択してください。元の投稿への返信は含まれません。

検索

[R4]高木北小1年1組

一般

[R4]高木北小1年2組

一般

[R4]高木北小1年3組

一般

[R4]高木北小2年1組

一般

[R4]高木北小2年2組

1個のチャンネルが選択されています

キャンセル

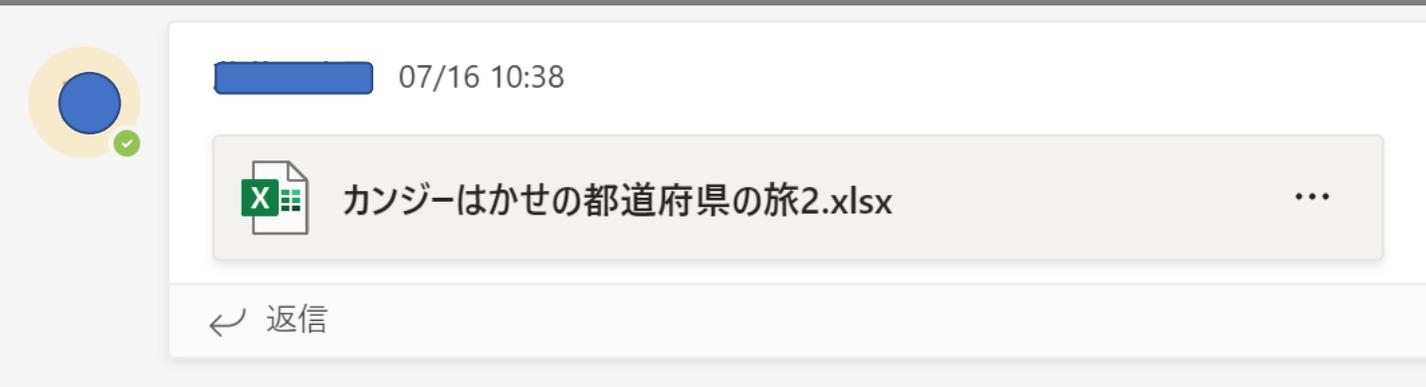
更新

*クロス投稿を使って添付ファイル付きの投稿はできません

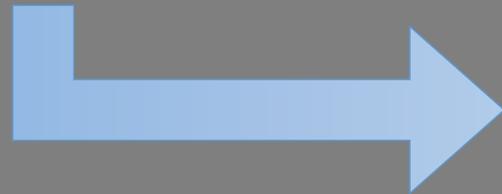
⑥ 共同編集

同じファイルを同時に複数で編集できます！

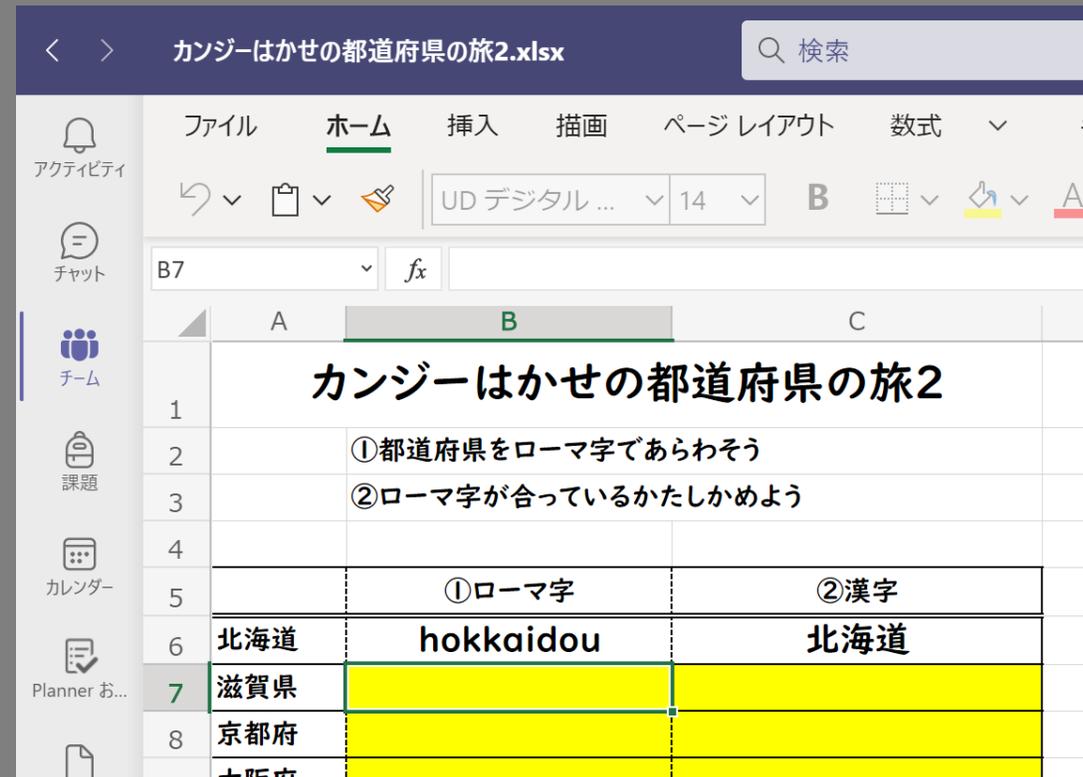
- ・他の人が開いていても自分の編集したい箇所を編集できる。
- ・同時に編集できるので、意見の集約、グループワークで便利。



ファイル名をクリックすると
Teams内でファイルを開ける



編集後は**自動で保存**される



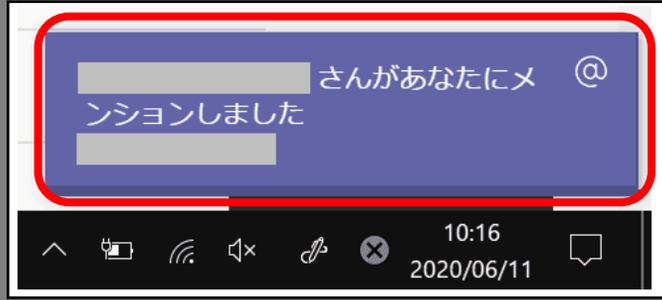
⑦ フィードとバナー

通知の仕方を変更して、メッセージの見逃しを減らしましょう！



フィード

バナー



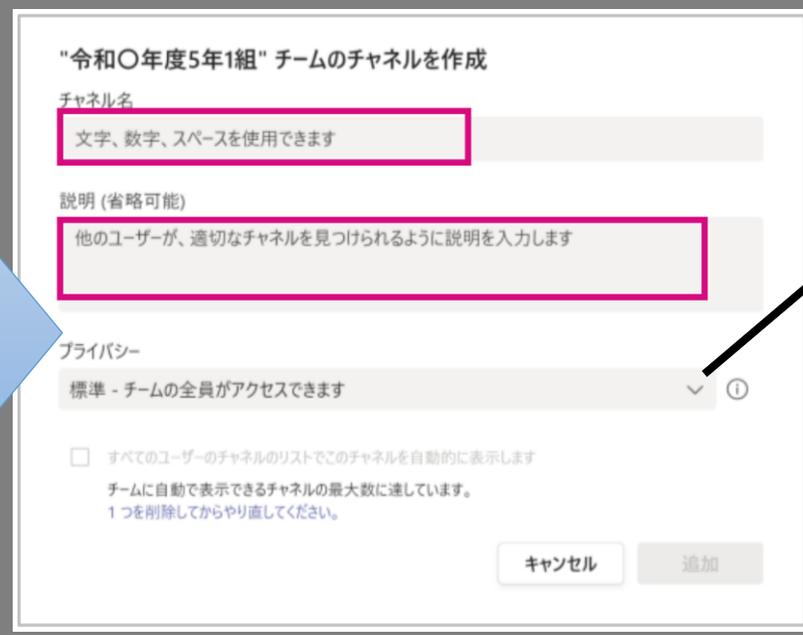
おすすめは、フィードのみに変更
* 初期設定はオフになっている

⑧チャンネル

チーム内で目的に応じて小グループ（チャンネル）を作りましょう！

標準：チーム内のメンバー全員が見ることができる

プライベート：限定されたメンバーだけが見ることができる



標準 - チームの全員がアクセスできます ✓

プライベート - チーム内のユーザーの特定のグループしかアクセスできません

Point！ プライバシーの設定は後から変更することはできません。

プライバシーの設定

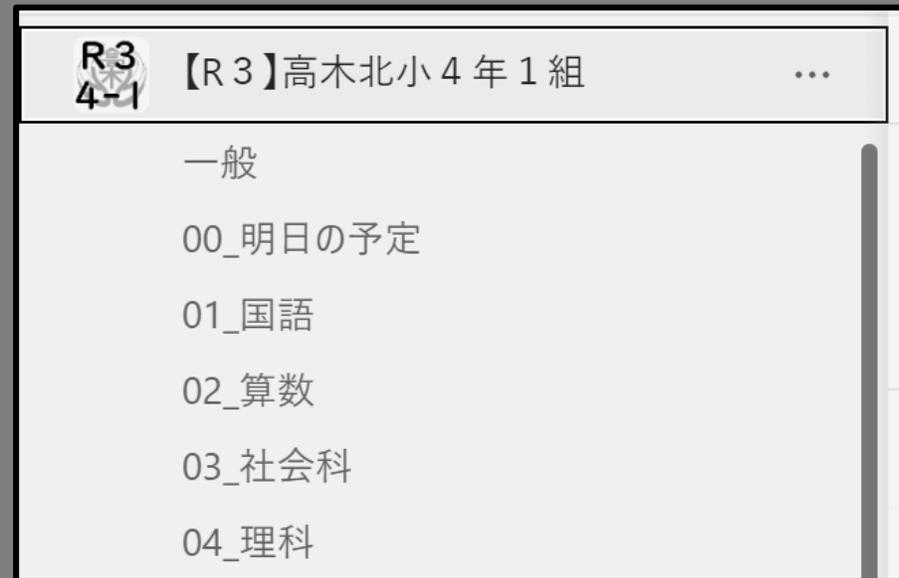
*** プライベートチャンネルは
1 チームあたり30こまで**

チーム名横の「…」を選択
→チャンネルを追加を選択

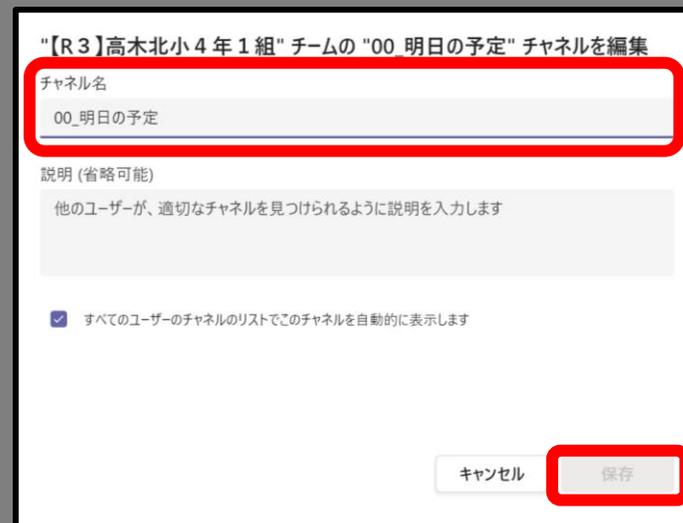
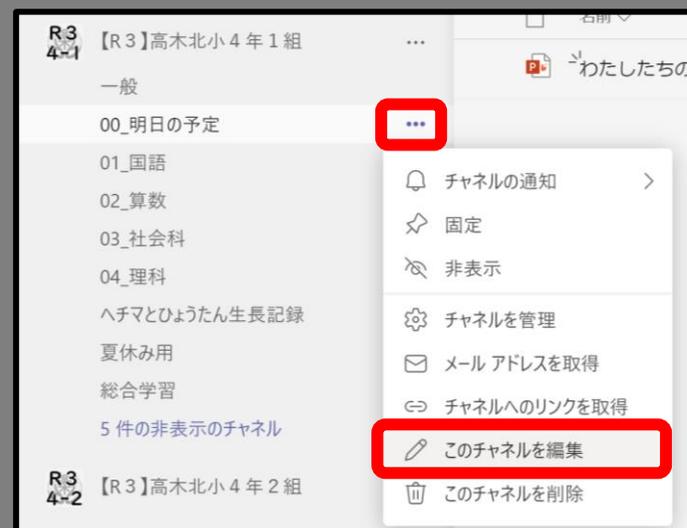
チャンネル名、説明（省略可）
を入力

⑨チャンネルの整列

クラスチームに作ったチャンネルの表示順を整えましょう



チャンネルの表示順は自動で決まる
↓そこで
チャンネル名の最初に数字を入れる
* 01_とか02_とかとか



チャンネル名を変えるには

- ①チャンネル横の「…」
- ②このチャンネルを編集
- ③チャンネル名を変更
- ④保存

⑩リアクション

投稿されたメッセージに反応しましょう！
メッセージにカーソルを合わせるとリアクションボタンが表示されます

チームへようこそ!

チーム名や教師名に@メンションして、アイデアの共有を開始してください。

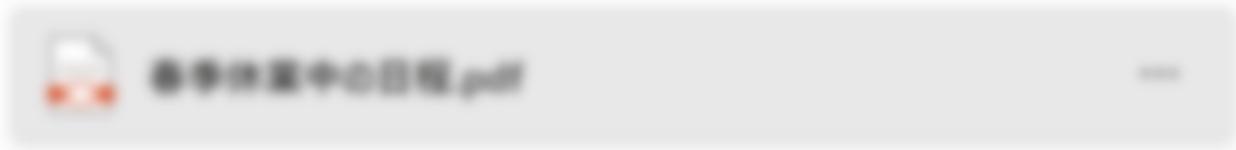
2022年3月31日



投稿日時 03/31 18:56

春季休業中の日程について

【H4】高木北小学校 (職員用) のみなさま 高木北教育推進委員会の皆さまです。
明日から始業式までの日程についてです。どうぞよろしくお願い致します。
*転送者の方へは明日、紙面でお渡ししますので、印刷は不要です。



返信