



はじめよう OneNote

ノートの取り方自由自在♪♪

～準備編～

目次

1

OneNoteとは？

2

ノートブックの
作成

3

セクション・ページ
の追加

OneNoteとは？



**Office 365の中に入っているデジタルノート。
その中でもTeamsのクラスチームの中にあるものを
「ClassNoteBook」といいます。**

- ♪ **OneNote…自分だけのノート。どんなことに使うか自由自在♪ もちろん、共有も可能です☆**
- ♪ **ClassNoteBook…クラスチームのノート。教師側は、児童一人ひとりのノートにアクセス可能。
教師専用の場所もあるので教科ごとにノートの整理をすることもできます。
閲覧専用ページ、共同作業可能ページなど、資料の提示やグループ活動にも
利用可能です。**

ノートブックの 作成



ノートブックの作成



OneNote

検索

ホーム

作成

マイコン...

Outlook

Teams

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

+ 新しいノートブック 2

最近使ったファイル

ピン留め

マイノートブック

自分と共有

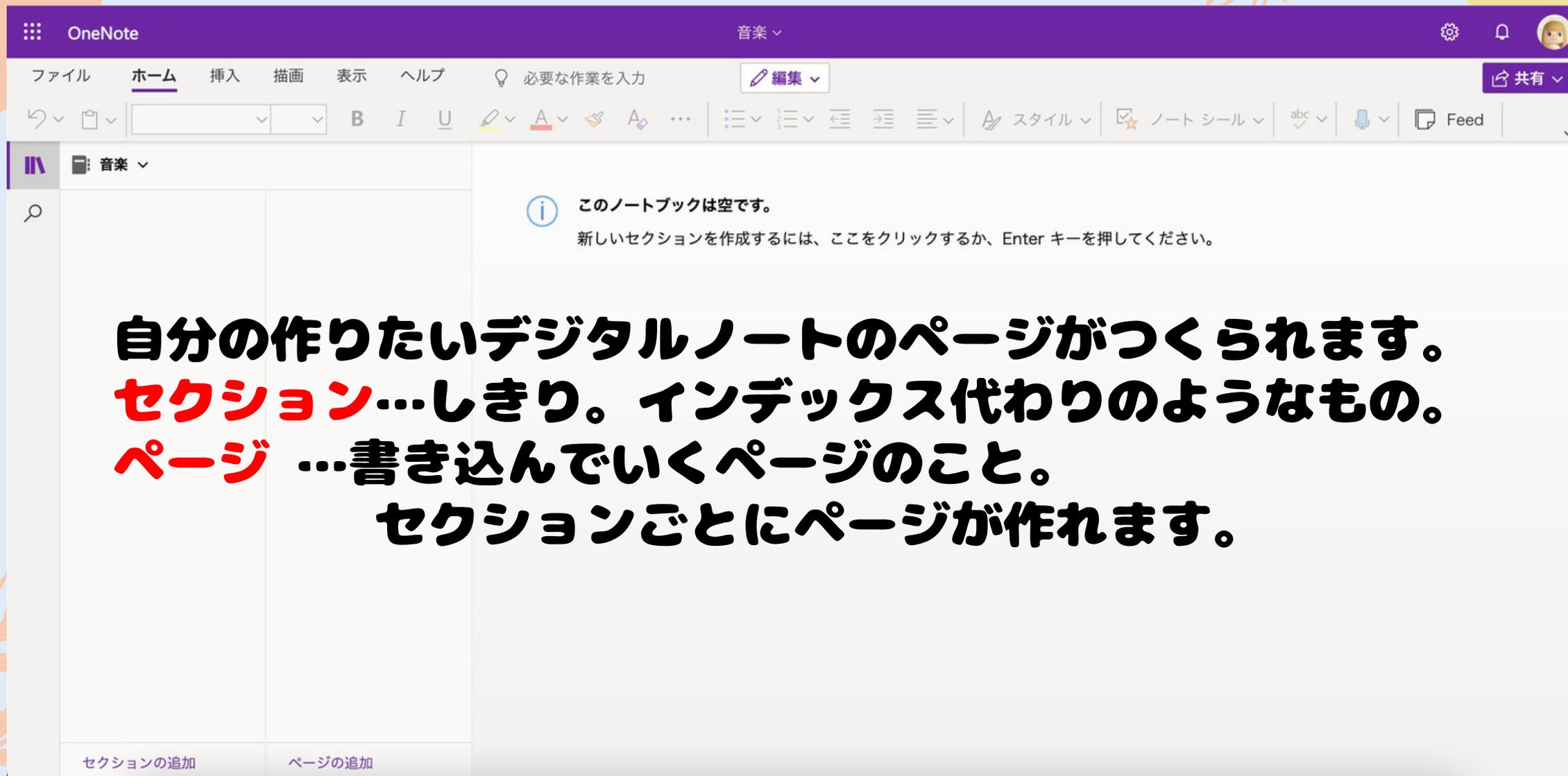
クラスノートブック

注目度の高いファイル

ページ左下のOneNoteをクリック。
上にある新しいノートブックをおす。

1

ノートブックの作成

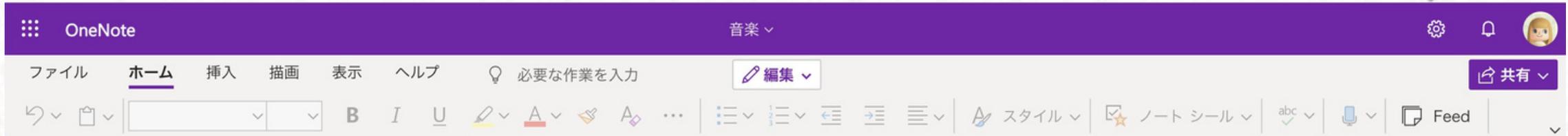


自分の作りたいデジタルノートのページが作られます。
セクション...しきり。インデックス代わりにのようなもの。
ページ...書き込んでいくページのこと。
セクションごとにページが作れます。

セクション ページの追加



セクションの追加



i このノートブックは空です。
新しいセクションを作成するには、ここをクリックするか、Enter キーを押してください。

**左下の『セクションの追加』から追加します。
名前をつけてOKをおします。**

セクション名

セクション名を入力してください:

題材 1

このノートブックには、既に同じ名前のセクションがあります。

OK

キャンセル

セクションの追加



☰ 音楽 ▾

📄 題材 1

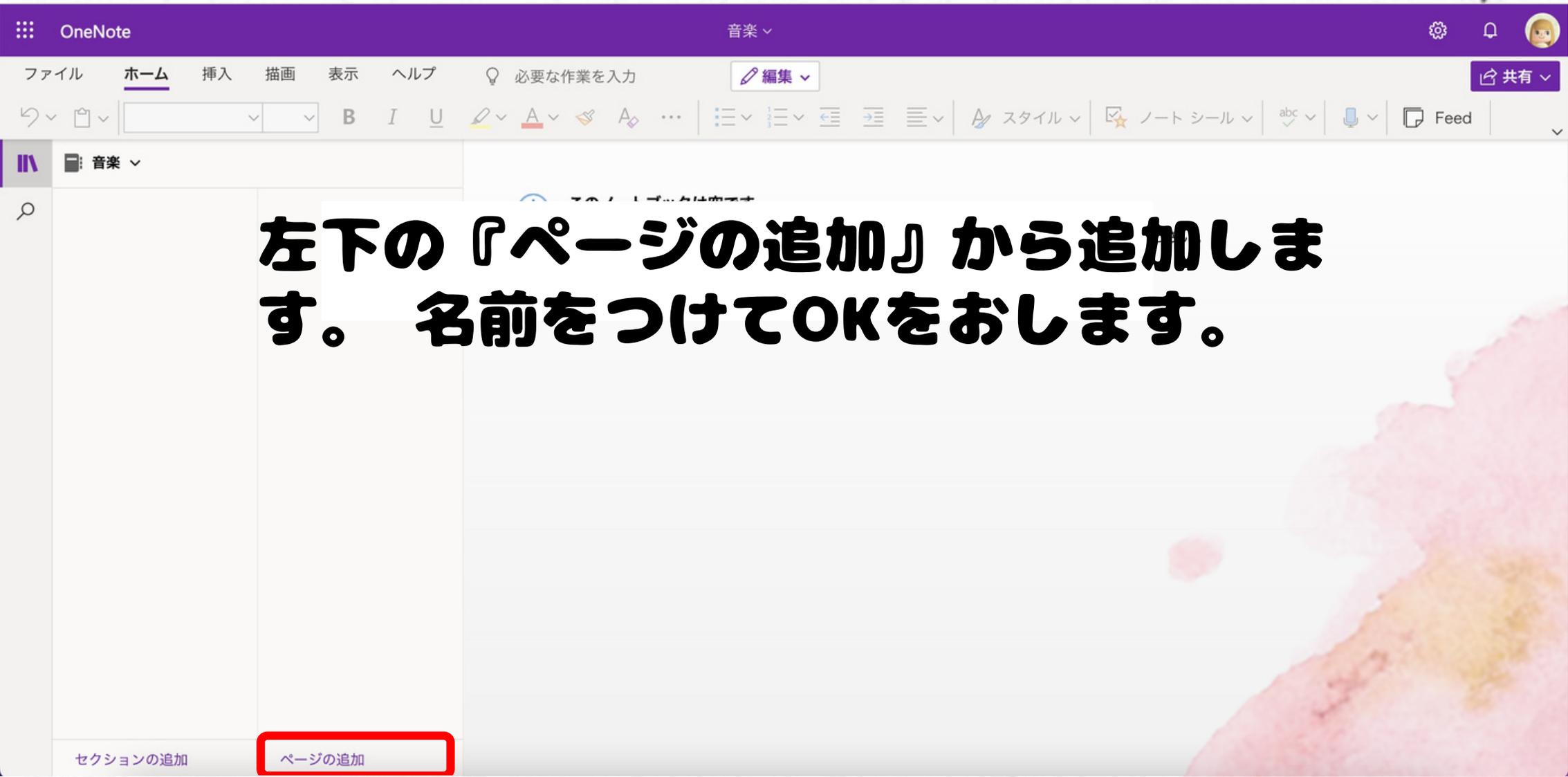
Believe

Believe

2022年5月24日 14:02

このように「題材1」というセクションができました。自動的にページも一つ作られます。

ページの追加



ページの追加



☰ 音楽 ▾

📄 題材 1

Believe

無題のページ

タイトルを入力

2022年5月25日 9:45

そうすると「無題のページ」が作成されます。右の一番上がタイトル入力欄です。タイトルを入れると自動的にページのタイトルとなります。