# S

## SharePointを使ったVR展示 ~マインクラフトの作品をVRに展示する方法~



2023.2 資料作成:MIEE 秋山 香・星野 尚



① Minecraft ストラクチャーブロックの	設定
② Minecraft ストラクチャーブロックの	使い方
③ Minecraft ストラクチャーブロックの	保存
④ SharePointスペースの作り方	
⑤ 3Dデータの貼り方	
6 最後の仕上げ方法や作成の大事なポイン	

#### ① Minecraft ストラクチャーブロックの設定



①-1.ワールドの設定をクリックする
 ①-2.「チートの実行」をオンにする



#### ② Minecraft ストラクチャーブロックの使い方





- ②-2.「/」(スラッシュ)よりコマンド入力エリアを 表示する
- ②-3.ストラクチャーブロックのコマンドを入力する /give @s structure\_block



0



#### ② Minecraft ストラクチャーブロックの使い方





②-4.3Dデータにしたい作品(建物)の角に
 ストラクチャーブロックを設置する
 \*ブロックからコピー範囲を表す線が表示される

②-5.配置したストラクチャーブロックを 右クリックする(設定画面が表示される)



#### ② Minecraft ストラクチャーブロックの使い方



- ②-6. 画面左側「サイズ」のX軸、Y軸、Z軸の 数値を作品(建物)に合わせて設定する
- ②-7. 画面右側のプレビュー画面で作品全体が 範囲線の中に入るように調整する

\*コピーできる最大の範囲は、 X=64、Y=248、Z=64まで

②-8.「構造体の名前」に任意の名前を入力する



#### ③ Minecraft ストラクチャーブロックの保存



\*3Dエクスポートデータは、ワールドへのインポートには 対応していないので、ワールド内で構造体を再利用する場合は 「保存」ボタンをクリックしておきましょう。保存しておくと 後で「ロード」することが可能になります。

#### ③-1. 画面左上「保存」→下にスクロール→ 「3Dエクスポート」を選択する

③-2. 画面下「エクスポート」をクリックする



### ③ Minecraft ストラクチャーブロックの保存

	😝 Minecraft Education		- 0 X
	😝 Minecraft の世界を検索	×	
	← → ∨ ↑ ↓ > PC > ダウンロード ∨	<ul> <li>シ ダウンロードの検索</li> </ul>	
	整理 ▼ 新しいフォルダー	<b>=</b> - <b>0</b>	
3	<ul> <li>PC</li> <li>3D オブジュクト</li> <li>ダウンロード</li> <li>デスクトップ</li> <li>ドキュメント</li> <li>ビクチャ</li> <li>ビブオ</li> <li>シェージック</li> <li>Windows (C)</li> <li>ローカル デオスク (C)</li> <li>アイル応(N): うさぎアスト・glb</li> <li>ファイルの種類(T): (*.glb)</li> </ul>	) モデルを生成中 マ マ マ マ	
	▲ フォルダーの非表示	保存(S) キャンセル	
		← ● → エクスポート リセット	?

③-3.3Dデータファイルがダウンロードされる\*拡張子は「.glb」

#### ③-4.ダウンロードフォルダを開き、 glbファイルを確認する

	🖊   📝 📜 🚽   ダウンロード	- 🗆	×
	ファイル ホーム 共有 表示		~ ?
	← → v PC > ダウンロード > v む	🔎 ダウンロードの検索	
		更新日時	^
	* クリクショー ~ 今日 (1)		
	<ul> <li>OneDrive - Person</li> <li>うさぎテスト.glb</li> </ul>	2023/01/28 18:02	
10.00	I PC		
	<b>〕</b> 3D オブジェクト		
	븆 ダウンロード		
-	■ デスクトップ		
	ドキュメント		
	■ ピクチャ		
	🚟 ビデオ		
	▶ ミュージック		
	🐛 Windows (C:)		
	ローカル ディスク (C	_	>
-	140 個の項目		

#### ④ SharePointスペースの作り方 <u>\*設定等詳細についてはこちらを参照 → https://kyouzai.jp/material/5135/</u>





④-1. Microsoft365にサインインする ④-2. アプリ→「すべてのアプリ」をクリックする ④-3. SharePointを開く







#### しいサイトの作成

5

するサイトの種類を選択するか、<u>チーム サイト</u> と <u>コミュニケーション サイト</u> の詳細を確認します。



チーム サイト プライベート スペースを作成してチームと共同作業を テいます。

プロジェクトの状態を追跡し、更新された状態を維

チーム リソースの共有とコンテンツの共同作成者 すべてのサイト所有者とメンバーがサイト コンテン を発行する



コミュニケーションサイト 視聴者を引き付け、情報を提供する情報を共有します。 □ ポータルまたはサブジェクト固有のサイトを作成す る ◎ 数十人、数千人の視聴者を引き付ける

♀ 少数のコンテンツ作成者と多くのサイト訪問者

 ④-4. SharePointホーム「+サイトの作成」を クリックする

④-5.「チームサイト」か、
 「コミュニケーションサイト」を選択し
 新しくサイトを作成する
 (基本「チームサイト」でOK)

\*チームサイトとコミュニケーションサイトは ホームのテンプレートが違います

	サイト名 * 
サイトの説明	テスト1
	サイト名は使用できます。
ユーザーにこのサイトの使用目的を説明	サイト アドレス *
	1
完了キャンセル	サイトのアドレスは使用できます。 https://sagamiee.sharepoint.com/sites/1
	サイトの説明
	ユーザーにこのサイトの使用目的を説明
	言語の選択
	日本語
	自分のサイトの既定のサイト言語を選択します。後で変更するこ

# ④-6.チームサイトに名前を付ける サイトのアドレスを入力する (\*他のアドレスと被らなければOK)

### ④-7.「言語の選択」を「日本語」にして「完了」をクリックする

8	)			
	▲ 新規 ~ ◎ ページの詳細	細 🗔 分析		④-8. Shar クリッ
	リスト ドキュメント ライブラリ			<b>④-9.「スペ</b>
9	ページ			④-10. スヘ
	ニュースの投稿	=:	20-28	
	ニュース リンク アプリ	リンノレート、 開始するサイトテンプレートを選択してください。後でいつでも変更できます	 必須 スペースの説明	
		構造	and the transfer	
		始めの構造を選択してください。スペースのプロパティでいつでも変更できます。	作成	
		ギャラリー ギャラリー		

④-8. SharePointを開きホーム左上「+新規」を クリックする

④-9.「スペース」をクリック する

④-10. スペース名を入力し「作成」をクリックする

\*6種類の構造から テンプレートを選択できる







<b>4</b> -11.	画面左上「スペースの設計」より
	スペースを編集する
	・スペース名
	・テーマ
	• 背景
	・音響 などを編集できる

④-12. 画面右上「発行」をクリックする

⑤ 3 Dデータの貼り方



⑤-1.右上「編集」ボタンよりオブジェクトを スペース内に追加する

#### ⑤-2.左上「+」ボタンより各オブジェクトを スペース内に追加する



⑤ 3 Dデータの貼り方



# ⑤-3.今回は「3Dオブジェクト」をクリックする ⑤-4.3Dオブジェクトを配置する場所を選択する



⑤ 3 Dデータの貼り方



- ⑤-5.「アップロード」をクリックする
- ⑤-6. ダウンロードフォルダ内のglbファイルを 選択し開く
- ⑤-7.「アイテムの追加」をクリックする

	SharePoint		۵	?	
8					
A		3D モデル のアップロード			
	◎ 最近使ったファイル				
1	③ 3D カタログ	$\Theta$			
	😂 OneDrive	うさぎテスト.glb			
	⊕ サイト	3D モデル の変更			
	ロ アップロード				
	⊖ リンクから				
		7	の追加	ヤンセル	,

⑤ 3 Dデータの貼り方



#### ⑤-8.3Dデータをアップロードし挿入する ⑤-9.枠線より大きさや向きを調整できる



#### ⑥ 最後の仕上げ方法や作成の大事なポイント

⊲ © ?	ポイント①
☆ フォローしていません ビ 共有 ✓ スペースが保存されました & フィードバック 田 再公開	・編集後は画面の右上の「再公開」をクリックする ・再公開をしないと編集内容が反映されない
SharePoint Cのサイトを検索	ポイント2
<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	<ul> <li>・ナビゲーションメニュー(ナビゲーションの編集)</li> <li>よりホーム上部に表示させる内容を編集すること</li> </ul>

ドキュメント

ノートブック

ページ

編集

トへ移動

下へ移動

サブ リンクの作成

Œ

\*ホーム以外は削除しておくことをおすすめ

#### ⑥ 最後の仕上げ方法や作成の大事なポイント





- ・SharePointのホームには、2つの「編集」があるので注意
- ・1つ目は画面上部の編集…ナビゲーションの編集
- ・2つ目は画面右側の編集…ホーム自体の編集
- ページごとにお気に入り登録していると

## おわり

## ありがとうございました

\*本資料の記載内容は作成時点の内容となります\*設定の変更等は各自治体や学校ごとで確認をお願いします