

Microsoft Forms と Power Automate を使った

# 欠席連絡システムと活用



## 完結編

さいたま市立大成中学校 小口 稚聡



# 学校の業務改善 【問題】



## 朝の欠席連絡

- ・定時前や会議中に電話が鳴る
- ・教職員による電話対応
- ・連絡内容の伝達
- ・連絡事項の記録
- ・現存のメールシステム(アクセスできる端末が限定的)

煩雑  
伝達ミスが多発  
非効率的

# 学校の業務改善 【現状】



## 朝の欠席連絡

- ・保護者は、
  - ①指定アドレスにメールで欠席連絡送信
  - ②電話にて欠席連絡
  - ③生徒手帳等での伝達

情報を  
一元化したい

# Formsによる欠席連絡

## Formsの送信

今までと変わらない手順  
(『urlアクセス→入力』)



## TeamsとExcelへ集約



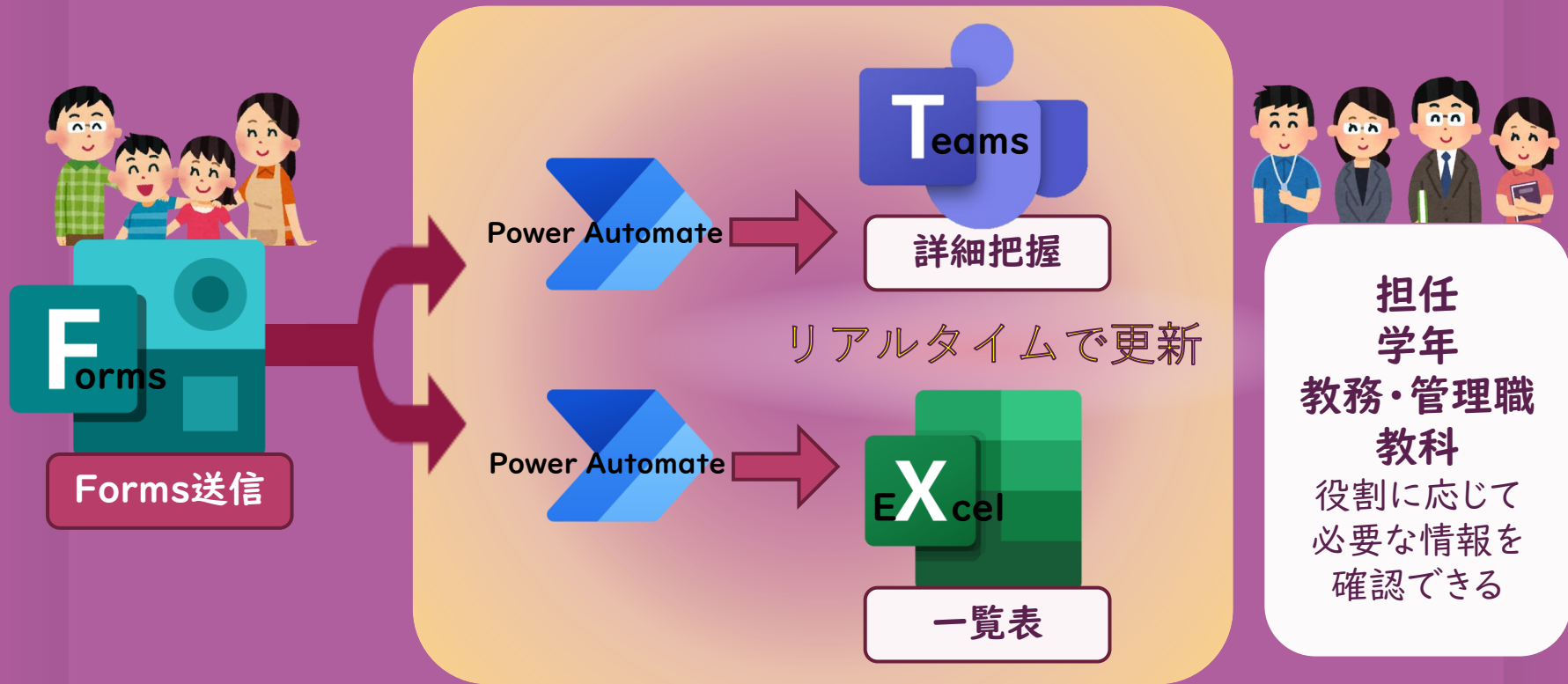
電話連絡  
生徒手帳連絡  
対応可能です



先生が  
Formsの送信

- ✓ 各先生が確認可能
- ✓ タブレット・PCなど  
どの端末でも見られる
- ✓ Formsの記録が保存されている

# Forms 欠席連絡システムのしくみ



# 実際の画面！

欠席連絡 (チャネルに送る)

## 中学校 欠席・遅刻連絡フォーム

お子様の欠席・遅刻などについて、入力してください。きょうだいがいる場合は、1人ずつ回答してください。早急対応は生徒指導部が担当します。

\*必須

1. 欠席等を連絡する日を選択してください。\*

日付を入力してください yyyy/MM/dd

2. このFormsも、送信している方はどなたですか。家族・親族・祖父母などは、「家族」を選択してください。\*

家族

その他

手を、選んでください。\*

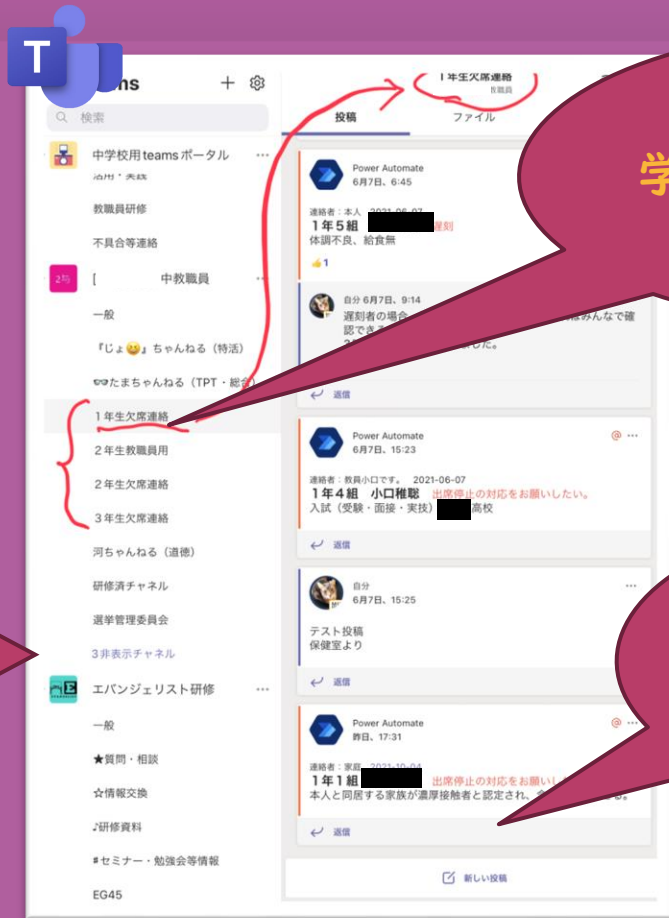
1年

2年

3年

9年

保護者が入力するForms



教職員チームに  
学年ごとの専用チャンネル  
を作成

Formsを1回送ると、  
1つの投稿がされます。

教員が見る、Teamsの画面

# 実際の画面！

中学校 欠席・遅刻連絡フォーム

お子様の欠席・遅刻などについて、入力してください。きょうだいがいる場合は、1人ずつ回答してください。早急対応は生徒指導部が担当します。

\*必須

1. 欠席等を連絡する日。を選んでください。\*

日付を入力してください yyyy/MM/dd

2. このFormsを、送信しての方はどなたですか。家族・親族・祖父母などは、「家族」を選んでください。\*

家族  
 その他

手を、選んでください。\*

1年  
2年  
3年  
9年

保護者が入力するForms

Forms

検索

投稿 ファイル その他

1年生欠席連絡

Power Automate  
6月7日、6:45

連絡者：本人 2021-06-07  
1年5組 [redacted] 遅刻  
体調不良、給食無

自分 6月7日、9:14

遅刻者の場合、登校した時にココへ返信つければみんな確認できると思います。  
3時間目の途中で登校しました。  
など。

Power Automate  
6月7日、15:23

連絡者：教員小口です。 2021-06-07  
1年4組 小口雅聡 出席停止の対応をお願いしたい。  
入試（受験・面接・実技）[redacted] 高校

自分  
6月7日、15:25

テスト投稿  
保健室より

Power Automate  
昨日、17:31

連絡者：家庭 2021-10-04  
1年1組 [redacted] 出席停止の対応をお願いしたい。  
本人と同居する家族が濃厚接触者と認定され、念のため休ませる。

新しい投稿

中学校用 teams ポータル

25 [redacted] 中教職員

一般

「じょ😊」ちゃんねる (特活)

👉たまちゃんねる (TPT・総会)

1年生欠席連絡

2年生教職員用

2年生欠席連絡

3年生欠席連絡

河ちゃんねる (道徳)

研修済チャンネル

選挙管理委員会

3非表示チャンネル

エバンジェリスト研修

一般

★質問・相談

☆情報交換

2研修資料

#セミナー・勉強会等情報

EG45

教員が見る、Teamsの画面

●送信日時・記述内容など、**forms**の内容がすべて確認できる。

●返信やリアクションマークによって、それぞれの生徒への**対応の記録を残せる**。  
**共有**できる。

# 実際の画面！



## Teamsへ書き出すフロー

The screenshot displays a Power Automate workflow titled "Teamsへ書き出すフロー" (Flow for posting to Teams). The flow is configured to trigger when a new form submission is received from "長野県中学校 文庫・読書記録フォーム" (Nagano Prefecture Middle School Library/Reading Record Form).

The flow consists of the following steps:

- 新しい投稿が送信される時** (When a new submission is received): Triggered by the form submission.
- 応答の詳細を取得する** (Get response details): Retrieves the details of the form submission.
- スイッチ** (Switch): A switch statement that routes the flow based on the "学年" (Grade) field from the form. The switch has four cases: "1年生" (1st grade), "2年生" (2nd grade), "3年生" (3rd grade), and "9年" (9th grade).

Each grade case leads to a "チャットまたはチャンネルでメッセージを投稿する" (Post message to chat or channel) step, which is configured to post a message to a specific Teams channel:

- 1年生**: Posts to the "1年生文庫記録" channel.
- 2年生**: Posts to the "2年生文庫記録" channel.
- 3年生**: Posts to the "3年生文庫記録" channel.
- 9年**: Posts to the "3年生文庫記録" channel.

The message content is dynamically generated based on the form submission details. The message body includes a greeting, a request to log the library/reading activity, and a list of instructions for students to follow. The instructions are numbered 1 through 10 and include details such as the number of characters to enter, the time limit, and the purpose of the activity.



# 実際の画面2

画面1と同時に自動作成されます

中学校 欠席・遅刻連絡フォーム

お子様の欠席・遅刻などについて、入力してください。あまりだいたいがある場合は、1人ずつの回答してください。早急対応は生徒指導でお願いいたします。

\*必須

1. 欠席等を連絡する日を、選んでください。\*

日付を入力してください yyyy/MM/dd

2. このFormも、送信している方はどなたですか。家族・親族・祖父母などは、「家族」を選んでください。\*

家族

その他

手番、選んでください。\*

1年

2年

3年

9組

保護者が入力するForms



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	日付	2021/12/18															
2		3年1組			3年2組			3年3組と9組			3年4組						
3	連絡	氏名	確認	連絡	氏名	確認	連絡	氏名	確認	連絡	氏名	確認	連絡	氏名	確認		
4																	
5	遅刻			出席停止													
6	出席停止									3年7組			3年8組				
7						3年6組			連絡	氏名	確認	連絡	氏名	確認			
8		3年5組			連絡	氏名	確認										
9	連絡	氏名	確認						遅刻				出席停止				
10				出席停止					出席停止				出席停止				
11	欠席			出席停止					遅刻								
12	欠席																
13	欠席																
14	出席停止																
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

Excelファイルに  
クラスごとの一覧表  
を作成

教員が見る、Excelの画面  
(教職員チーム・一般チャンネルにタブを作成)

学年ごとのシート  
を作成

# 実際の画面2

画面1と同時に自動作成されます

中学校 欠席・遅刻連絡フォーム

お子様の欠席・遅刻などについて、入力してください。あまりだいたいがある場合は、1人ずつの回答してください。早急予定は生徒指導でお願いします。

\*必須

1. 欠席等を連絡する日を、選んでください。\*

日付を入力してください yyyy/MM/dd

2. このFormも、送信している方はどなたですか。家族・親族・祖父母などは、「家族」を選んでください。\*

家族

その他

手番、選んでください。\*

1年

2年

3年

9年

保護者が入力するForms



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	日付一	2021/12/18									
2		3年1組			3年2組					3年3組	
3	連絡	氏名	確定		連絡	氏名	確定			連絡	氏名
4											
5	遅刻				出席停止						
6	出席停止									3年7組	
7						3年6組				連絡	氏名
8		3年5組			連絡	氏名	確定				
9	連絡	氏名	確定							遅刻	
10					出席停止					出席停止	
11	欠席				出席停止					遅刻	
12	欠席										
13	欠席										
14	出席停止										
15											
16											
17											
18											
19											
20											

教員が見る、Excelの画面  
(教職員チーム・一般チャンネルにタブを作成)

● 学年ごと・クラスごとの**全体把握**がしやすい。

● 欠席→出席など**扱いの変更**も直接書き込める。

● 自動保存で**目々の記録**が残せる

# 実際の画面2



## Excelへ書き出すフロー

The screenshot displays the Power Automate interface for a flow named "Excelへ書き出すフロー". The flow is composed of several steps:

- ステップ 1: 実行日時を指定する** (Specify execution time)
- ステップ 2: 実行日時を指定する** (Specify execution time)
- ステップ 3: データを取得する** (Get data)
- ステップ 4: データを Excel に書き出す** (Export data to Excel)
- ステップ 5: データを Excel に書き出す** (Export data to Excel)
- ステップ 6: データを Excel に書き出す** (Export data to Excel)
- ステップ 7: データを Excel に書き出す** (Export data to Excel)
- ステップ 8: データを Excel に書き出す** (Export data to Excel)

The interface includes a left-hand navigation pane with options like "ホーム", "マイフロー", "テンプレート", "最近使った", "AI Builder", and "リソースセンター". The main workspace shows the flow steps with various configuration options, including "接続", "データソース", and "出力". At the bottom, there are buttons for "フローを保存" (Save flow) and "フローを実行" (Run flow).

実際の画面2

X



完結編

ここから

# 実際の画面2

画面1と同時に自動作成されます

完結編

X

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	日付一	2021/12/18															
2		3年1組			3年2組				3年3組と9組				3年4組				
3	連絡	氏名	確定		連絡	氏名	確定		連絡	氏名	確定		連絡	氏名	確定		
4																	
5	遅刻				出席停止												
6	出席停止									3年7組			3年8組				
7						3年6組			連絡	氏名	確定		連絡	氏名	確定		
8		3年5組			連絡	氏名	確定										
9	連絡	氏名	確定						遅刻				出席停止				
10					出席停止				出席停止				出席停止				
11	欠席				出席停止				遅刻								
12	欠席																
13	欠席																
14	出席停止																
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

日々のデータを  
自動でリセット  
したい!

教員が見る、Excelの画面  
(教職員チーム・一般チャンネルにタブを作成)

# 実際の画面2

X

完結編

一覧表に  
『日付』  
の項目を追加。

Forms の日付と  
Excel表の日付  
が一致した所を、  
行の削除

Recurrence

毎日の 23:30 に実行する 編集

表内に存在する行を一覧表示

\*場所 Group - [225]大成中教職員

\*ドキュメントライブラリ Documents

\*ファイル /General/R4\_\_大成中\_\_欠席連絡フォーム用一覧表.xlsx

\*テーブル \_3年1組

フィルタークエリ 返されるエンTRIESを制限するための ODATA フィルタークエリ。

並べ替え順 エンTRIESの順序を指定するための ODATA orderBy クエリ。

上から順に取得 取得するエンTRIESの合計数 (既定値 = すべて)。

スキップ数 スキップするエンTRIES数 (既定値 = 0)。

クエリの選択 取得する列のコンマ区切りリスト (既定では最初の 500 列)。

DateTime 形式 Serial Number

詳細オプションを表示しない >

Serial Number

Excelを毎日リセットするフロー

Apply to each

\*以前の手順から出力を選択

value x

行の削除

\*場所 Group - [225]大成中教職員

\*ドキュメントライブラリ Documents

\*ファイル /General/R4\_\_大成中\_\_欠席連絡フォーム用一覧表.xlsx

\*テーブル \_3年1組

キー列 日付

キー値 日付

アクションの追加

①②を、各クラス分、  
繰り返す

# 実際の画面

## 完結編

中学校 欠席・遅刻連絡フォーム

お子様の欠席・遅刻などについて、入力してください。まようがない場合は、1人ずつ回答してください。早退予定は変更手帳でお願いします。

\*必須

1. 欠席等を連絡する日を、選んでください。\*

日付を入力してください(yyyyMMdd)

2. このFormsを、送信している方はどなたですか。家族・親族・祖父母などは、「家族」を選んでください。\*

家族  
 その他

3. 学年を、

1年  
 2年  
 3年  
 3年



Teams

Power Automate 6月7日、6:45  
1年5組  
休講不良、遅刻不良

[245] 野東中教職員  
一般  
「じょ」ちゃんねる (特選)  
W9たまちゃんねる (TPT・総務)

1年生欠席連絡  
2年生教職員用  
2年生欠席連絡  
3年生欠席連絡

河ちゃんねる (選定)  
研修済チャンネル  
選挙管理委員会  
3年発表チャンネル

エバンジェリスト研修  
一般  
★質問・相談  
☆情報交換  
♪研修資料  
※セミナー・勉強会等  
EG45



リセット前・リセット後自動保存されてます  
(エクセルの機能)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	日付	2021/12/18																
2		3年1組																
3	連絡	氏名	確定															
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		



全てのデータが自動保存で残り、蓄積されます

# 本システムの課題

---



- 照合していない → クラスや名前の入力ミスがそのまま出る。

※ クラウドにメールアドレス(個人情報)を保管できれば、照合が可能になります。

- Formsの回答がたまる → 年1回程度、回答の消去をする  
(目安: 3万件)