Teamsに投稿遅延(投稿予約)機能を追加する

この機能を追加すると、Teamsで遅延投稿(投稿予約)が出来るようになります。 注意:2022/6/7現在の時点でできないこと

スマホではこの機能を使うことができません。

チーム全体にメンションはできません。

スマホで遅延投稿(投稿予約)をするのならICT猫の手で可能です。

①Teamsに「Workflows(Power Automate)」を追加



Q. 検索

・どのチームでもいいので新しい 投稿から「…(三点リーダー)」を クリックしてメニューを表示する

「その他のアプリ」をクリック

・検索欄に「Workflows」と入力し、 「Workflows」をクリック追加する







Teamsに投稿遅延機能を追加する



②Teamsに「投稿遅延」を追加



カレン

・どの投稿でもいいので「…(三 点リーダー)」をクリックしてメ ニューを表示する

・検索欄に「Workflows」と入力し

「Workflows」をクリック



Teamsに投稿遅延機能を追加する

	Q. 検索		🨪
ロ アクティビ	〒 一般 投稿 ファイル + 🥰 Workflows	+	Create new action
(三) チャット チーム 座 課題	Search	Q	
1917 アプリ	新しい会話を開始します		
シレプ	^⁄ / ○ ∞ □ ↓ ▷ ♀ & ▲ 10		\triangleright



	Q. 検索		
(1) アクティビ	Create new action Power Automate 経由のワークフロー	×	6
	後で送信する	名前	
	ワークフローの種類: すぐに	後で送信する	
	彼 ()达信するXツゼーンを入りンユールする	接続 *	
		このワークフローを実行するには、すべてのアプリに有効な接続が必 亜ペオ	
		安で9。	
		📸 Microsoft Teams 📀 …	
		Office 365 ユーリー アクセス許可	
	く 戻る	ワークフローを追加する	
? ヘルプ	A⁄ ! / ₽ C 05 C	G 🖗 ♀ ć ta 🖗 …	\triangleright

・設定完了

「⊕」をクリック

「Create new action」をクリック

・「後で通知する」をクリック

「ワークフローを追加する」を クリック





Teamsに投稿遅延機能を追加する

③「投稿遅延(投稿予約)」のやりかた





・「後で送信する」をクリック

注意:今回は「後で送信する」という名 称ですが、設定時に名称を変更している 場合には、変更した名称になります。

Create new action Power Automate I話的のワーク		~
後で送信する	名約	
ワークフローの種類、すぐに 時の活用するイルセージをフルジェールオ	後で送信する	
in Cidin Power Corex (P1 10)	接続。	
	このワークフローを実行するには、すべてのアフ 要です。	りに有効な接続が必
	Microsoft Teams	0 …
	Office 365 1-9-	Ø ···

Q	後で送信する Power Automate 経由のワークフロー	×	
	When do you want to send the message?		
	Date: 2022/06/08 Time:		
	8:00		
	Message: おはようございます。		
	People to @mention		
	ユーザーを選択		
	Notify myself when message is posted?		
	Submit		

- 以下を入力し、
- 「Submit」をクリック ①Date__投稿する日付 Time 投稿する時間
- ②Message__投稿内容

③People to @mention___ メンションをつける 注意:個人にしかメンションできません

④Notify myself when message is posted?

チェックをつけると投降後、 自分に通知がくるようにする



(4

Teamsに投稿遅延機能を追加する

•

)「投稿遅延(投稿予約)」の取り消し方法



$\langle \rangle$	Q. 検索	🬏 – 🗆 🗙
し アクティビ	Power Aut ホーム 作成 チャット その他3 ∨	0 C 🛈 🖨
(=) チャット	⑦ Microsoft Teams 70- ∨	+ 新しいフロー
じ つ チーム	70-名 状況 変更日時 所有者	チームとチ
	🕫 メッセージに遅延 💽 オン 1 遺闇 前 🛛 🏹 TS	ц і
Power Aut	🕫 後で送信する 💽 オン 1 週間前 🏾 TS	ч і П
	🕫 テスト2 🐾 猫の 💽 オフ 2 遠闇 前 🛛 🎵	
	💖 テスト 🐾 猫の手 💽 オフ 2 遠闇 前 🛛 🏾 ъ	 実行履歴 (1) #104
		□□ 即陈



「・・・」をクリックする

・「Power Automate」をクリッ クする

もしも「 Power Automate 」がない場合 ・検索欄に「 Power Automate 」と入力し、 「 Power Automate 」をクリックする

- 「:」をクリックする
- ・「実行履歴」をクリックする

実行中のフローにチェック後 「×フロー実行をキャンセルす る」をクリック Teamsに返信遅延機能を追加する

この機能を追加すると、Teamsで遅延返信が出来るようになります。 注意:2022/6/7現在の時点でできないこと スマホではこの機能を使うことができません。

①Teamsに「遅延返信(返信予約)」を追加

 \otimes

▶ ワークフローを検索する

🔊 🐰

作成者: Microsoft

1

ケジュールする

作成者: Microsoft

メッセージ送信者との 30 分間の会議をス

すぐに

メッセージに遅延応答する



Create new action

メッセージについてフォローアップする

Power Automate 経由のワークフロー

æ

┿ 新規作成

🕫 🚺 🐰

作成者: Microsoft

🔹 💷 🚺 メッセージを OneNote に保存する

作成者: Microsoft

र्च ぐ(こ

・どの投稿でもいいので「…(三 点リーダー)」をクリック

・「その他の操作」をクリック

・「+新規アクション作成」をク リック

・「メッセージに遅延応答する」
 をクリック

※先に投稿遅延機能を追加してないとこの画 面にはなりません。この画面にならない場合 は投稿遅延機能を追加してから行ってくださ い。



・「ワークフローを追加する」をク リック



 ・設定完了 ×を押して閉じ てよい



Teamsに返信遅延機能を追加する

「遅延返信(返信予約)」のやりかた



・対象の投稿で「…(三点リー ダー)」をクリック

- ・「その他の操作」をクリック
- ・「メッセージに遅延応答する」 をクリック

	メッセージに遅延応答する Power Automate 経由のフークフロー When do you want your reply to be sent?	×	() a
	Date: mm/dd/yyyyy Time:	Ŧ	
2	Notify myself when message is posted?		
3	Reply: Message to send		
	Submit 2 新しい投稿		

以下を入力し、 「Submit」をクリック ①Date_返信する日付 Time_返信する時間

②Notify myself when message is posted?___ チェックをつけると投降後、

自分に通知がくるようにする ③Reply__返信内容

注意:個人にしかメンションできません

③「遅延返信(返信予約) 」の取り消し方法



④「投稿遅延(投稿予約)」の取り 消し方法を参考にしてください