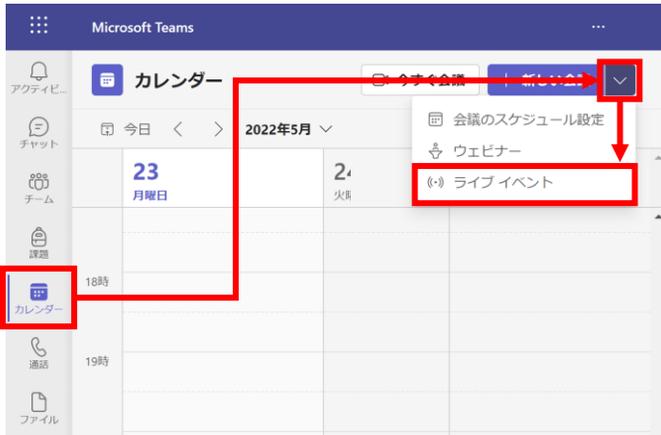


行事の配信 (ビデオカメラあり)

01 ライブイベントのスケジュール

- ① [カレンダー]>「新しい会議」の右側にある[✓]> [ライブイベント]をタップ



- ② 「タイトル」「開始」日時「終了」日時を登録

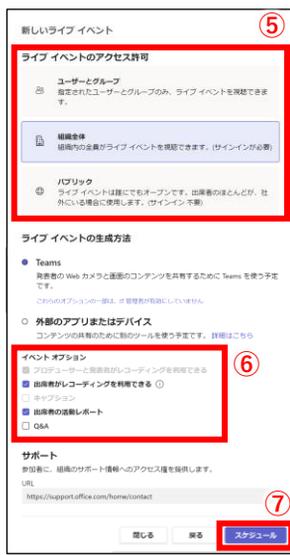


- ③ 他の場所で同じライブイベントを使用し配信する場合、他の配信に関わるユーザーを登録する

- ④ [次へ]をタップ

- ⑤ アクセス許可範囲を選択

[ユーザーとグループ]例
先生方のPCを教室のディスプレイに接続し行事を各教室からリモート参加させる場合、アクセス許可チームに先生方のチームを選択



[組織全体]例

生徒が自身のPCでそれぞれの場所から行事にリモート参加する場合

- ⑥ 配信の録画の許可や行事配信後の出席者レポートの生成などを指定

- ⑦ [スケジュール]をタップ



- ⑧ [出席者のリンクを取得する]をタップし、コピーされたリンクをライブイベント視聴予定者に教える

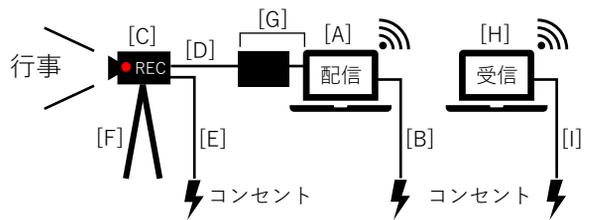
02 機器のセッティング

次の機器を下記の図のようにセッティングする

- 配信用PC (よりハイスペックなもの) [A]
- PCのACアダプター [B]
- ビデオカメラ [C]
- ビデオカメラ付属HDMIコード [D]
- ビデオカメラのACアダプター [E]
- 三脚 [F]
- キャプチャボード [G]

以下、準備できれば準備しておいた方がいいもの

- 配信映像受信用PC(モニタリング用) [H]
- 受信用PCのACアダプター [I]



行事の記録

ライブイベント中にビデオカメラの録画を並行して行える。録画しているとビデオカメラがスリープしないため、スムーズな配信にもつながる

03 配信開始



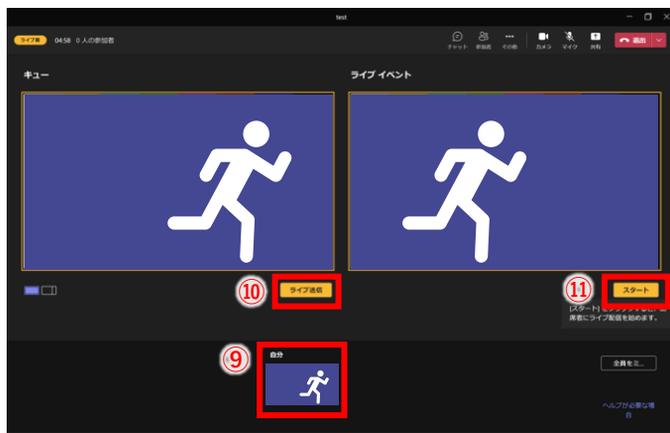
- ① Teamsの[カレンダー]を開いて、スケジュールしたライブイベントをダブルクリック
- ② [参加]をクリック

- ③ カメラとマイクをオンにする
- ④ [PCのマイクとスピーカー]をクリック



- ⑤ 「マイク」をキャプチャボードにする
- ⑥ 「ノイズ制御」は行事内で音楽を流す場合、[オフ]にする
- ⑦ 「カメラ」をキャプチャボードにする
- ⑧ 拍手などの音を拾わせたい場合、「オーディトリウムモード」をオンにする





- ⑨ 下部の自分のカメラ映像をクリック
「キュー」の画面にカメラ映像が飛ぶ
- ⑩ [ライブ送信]をクリック
「ライブイベント」の画面に「キュー」に移っている映像が飛ぶ
- ⑪ [スタート]をクリック
ライブ配信が開始され視聴者にカメラの映像が送られる

- ⑫ [続行]をクリック



PC画面を配信したい場合

ライブイベント画面の右上にある[共有]をクリックし視聴者に見せたい画面を選択し、⑨と同様にしてPC画面をクリックし、⑩を行うとPC画面が視聴者に贈られる



行事開始までの待機画面をPowerPointで作成し、次の通り行くと行事前のあわただしい様子を視聴者に見せず、よりスマートに見える

- 「マイク」をオフ
- 行事開始まで待機画面のスライドショーを画面共有で視聴者に送る

04 ライブイベントの終了

- ① 「ライブイベント」の[終了]をクリックし、ライブイベントを終了する
- ② 右上の[退出]をクリックし、会議を終了する

