



管理者向け Microsoft Teams 利用ガイド

日本マイクロソフト株式会社
FastTrack Center



目次

□ Teams全体の設定

- ✓ 会議ポリシー設定
- ✓ メッセージングポリシー設定
- ✓ 通話ポリシー

※ご案内の手順はMicrosoft Edgeブラウザでの操作となります。

□ Teamsを利用するための設定

- ✓ チームの作成
- ✓ チャンネルの作成
- ✓ チームにメンバーを追加

※ご案内の手順はMicrosoft Edgeブラウザでの操作となります。

□ Appendix

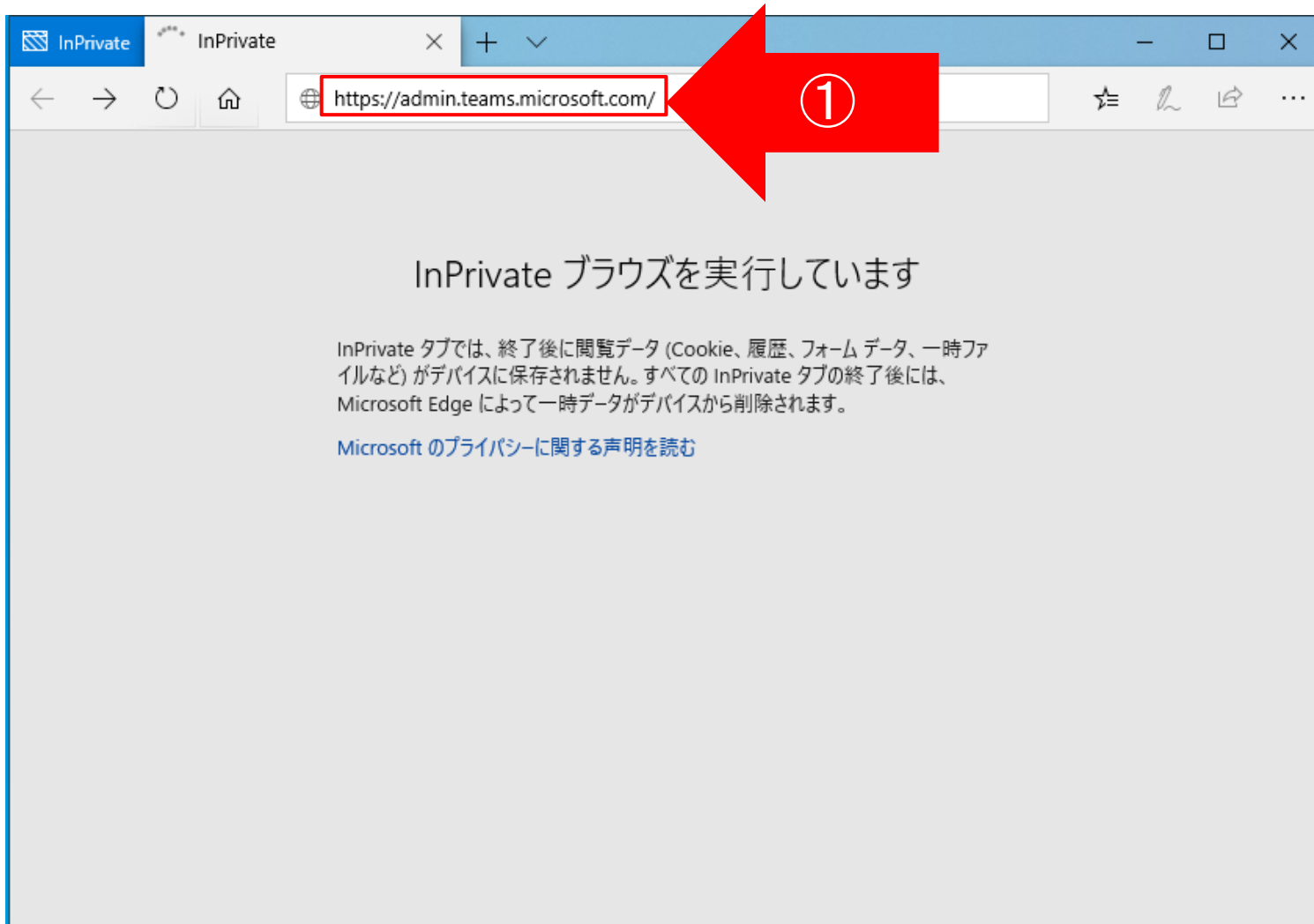
- ✓ ポリシー設定に関するMicrosoft公開情報
- ✓ チームとチャンネルに関するMicrosoft公開情報



Teams全体の設定



会議ポリシー設定(1/9)

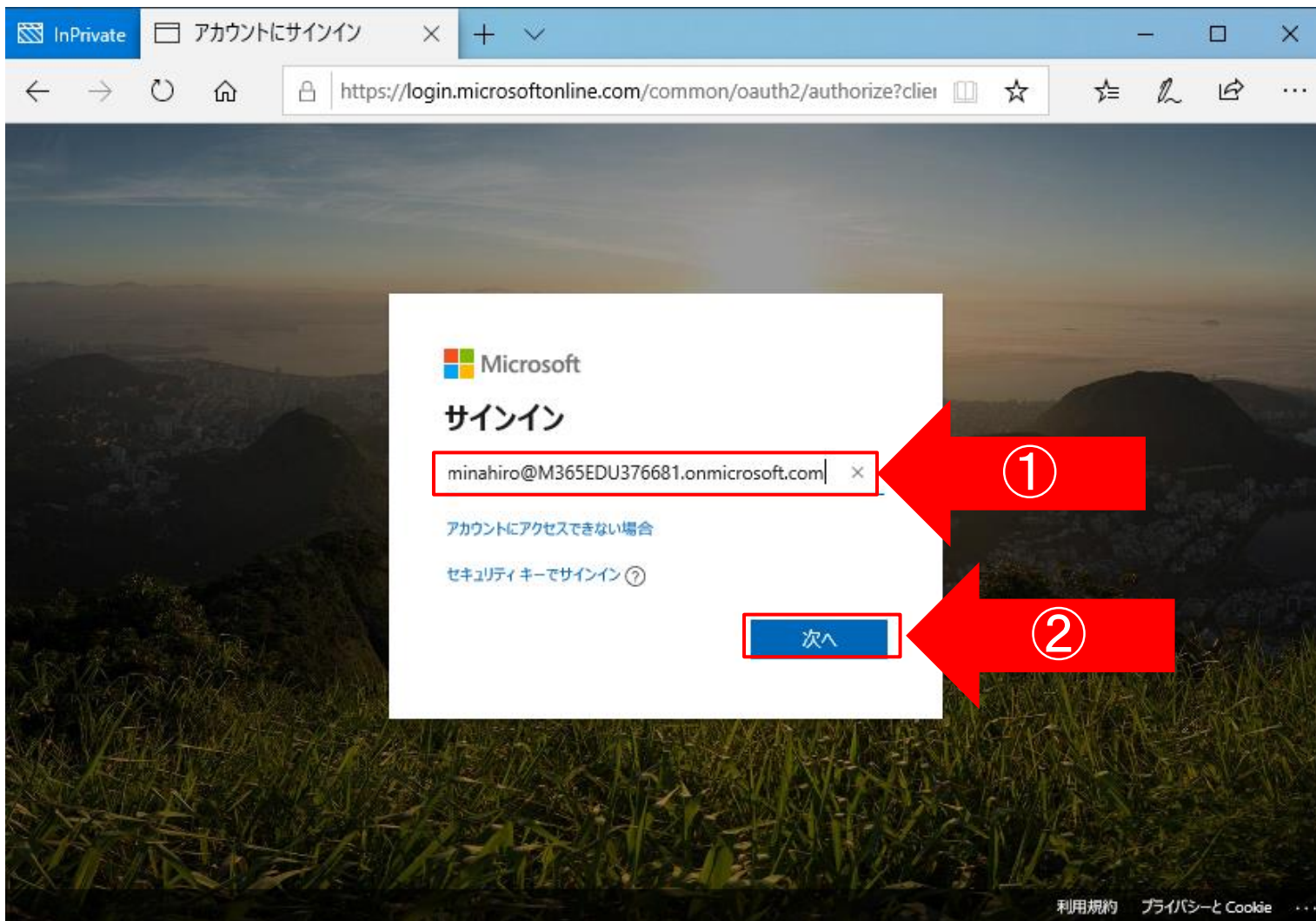


① Microsoft Edgeブラウザを起動頂き、「Microsoft Teams管理センター」にアクセスします。

URL :

<https://admin.teams.microsoft.com/>

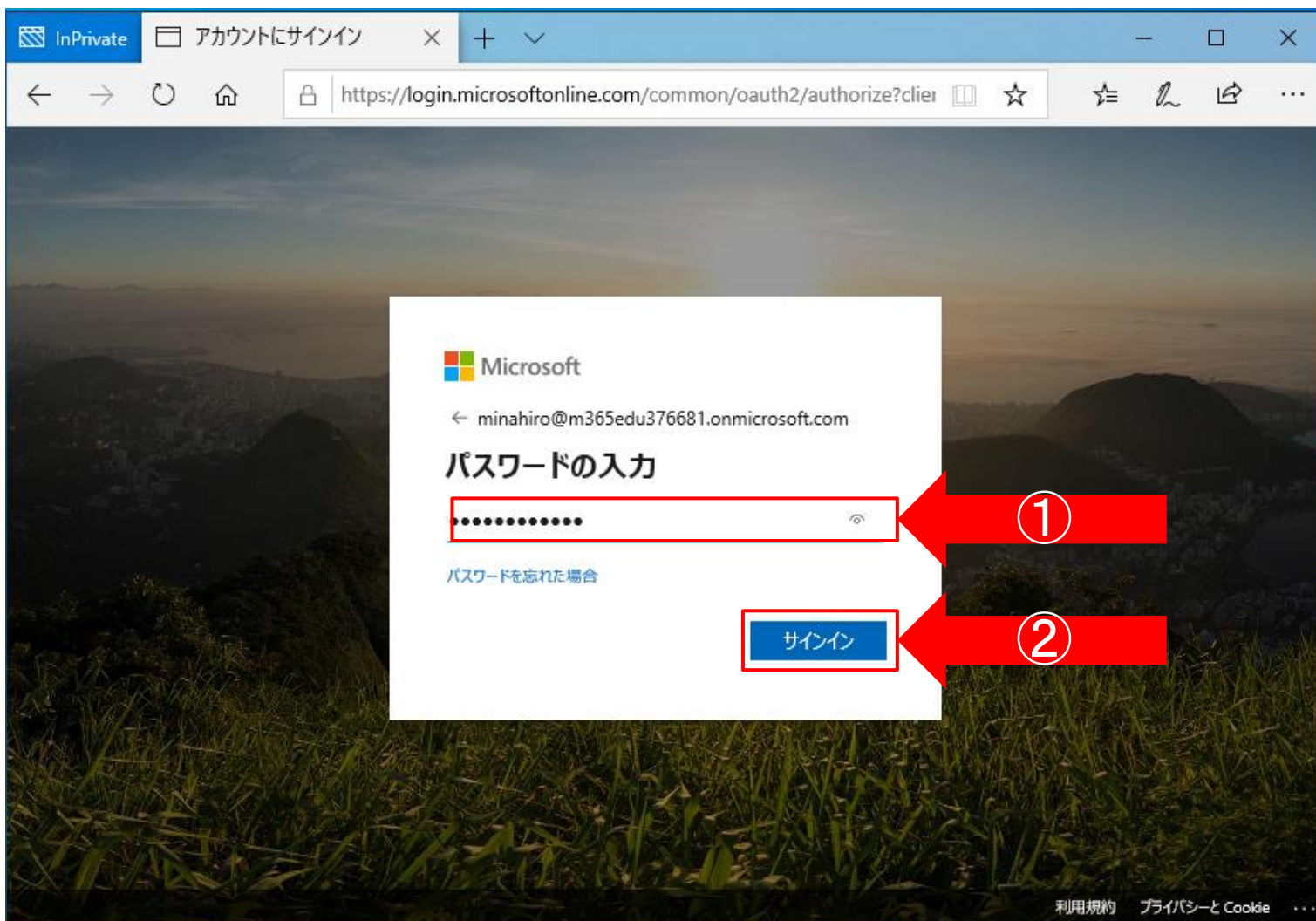
会議ポリシー設定(2/9)



①アカウント情報の入力を求める画面が表示される為、登録したメールアドレスを入力します。

②メールアドレスの入力が完了したら、「次へ」をクリックします。

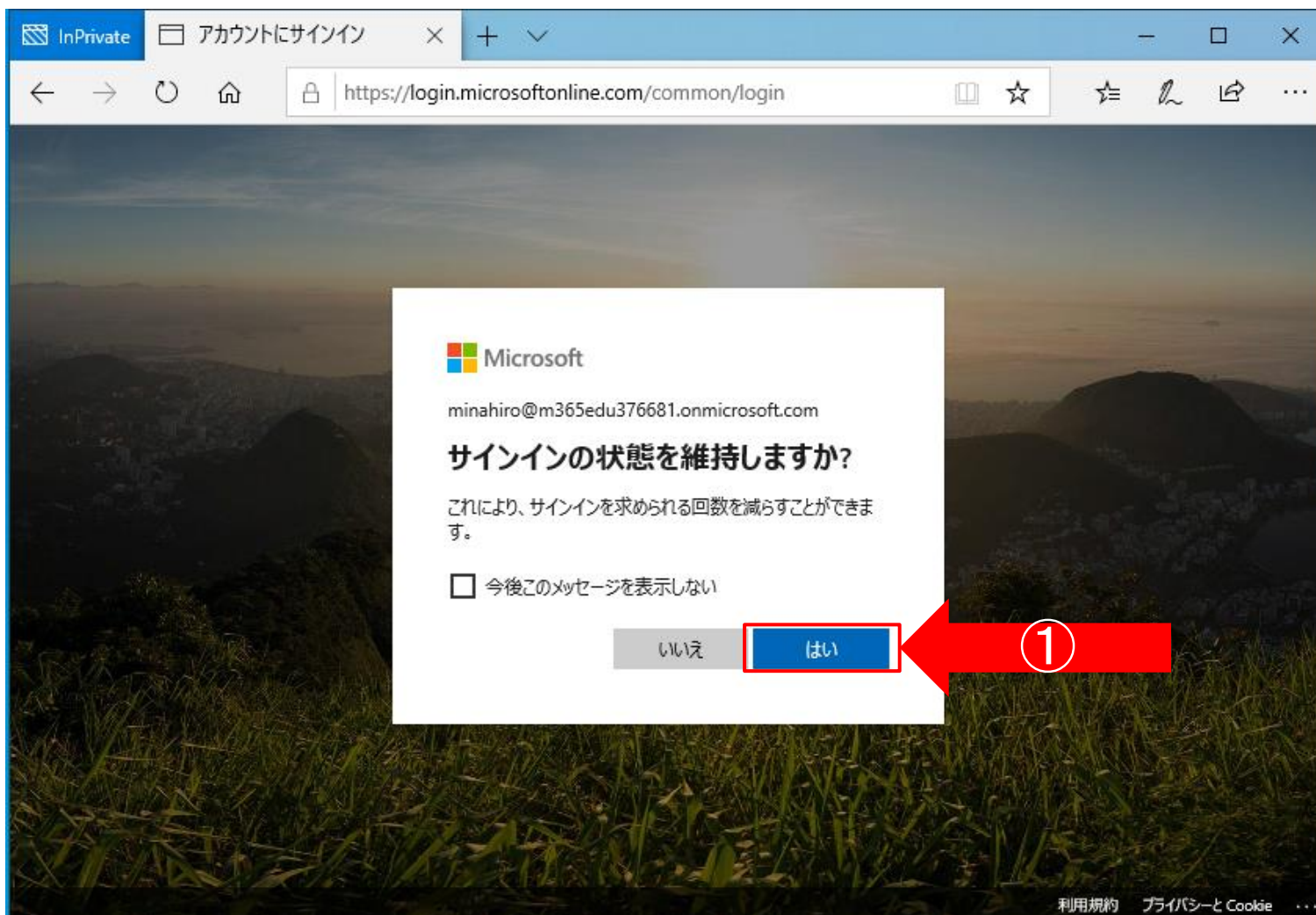
会議ポリシー設定(3/9)



①メールアドレスの入力後、PWの入力を求められるため、設定したPWを入力してください。

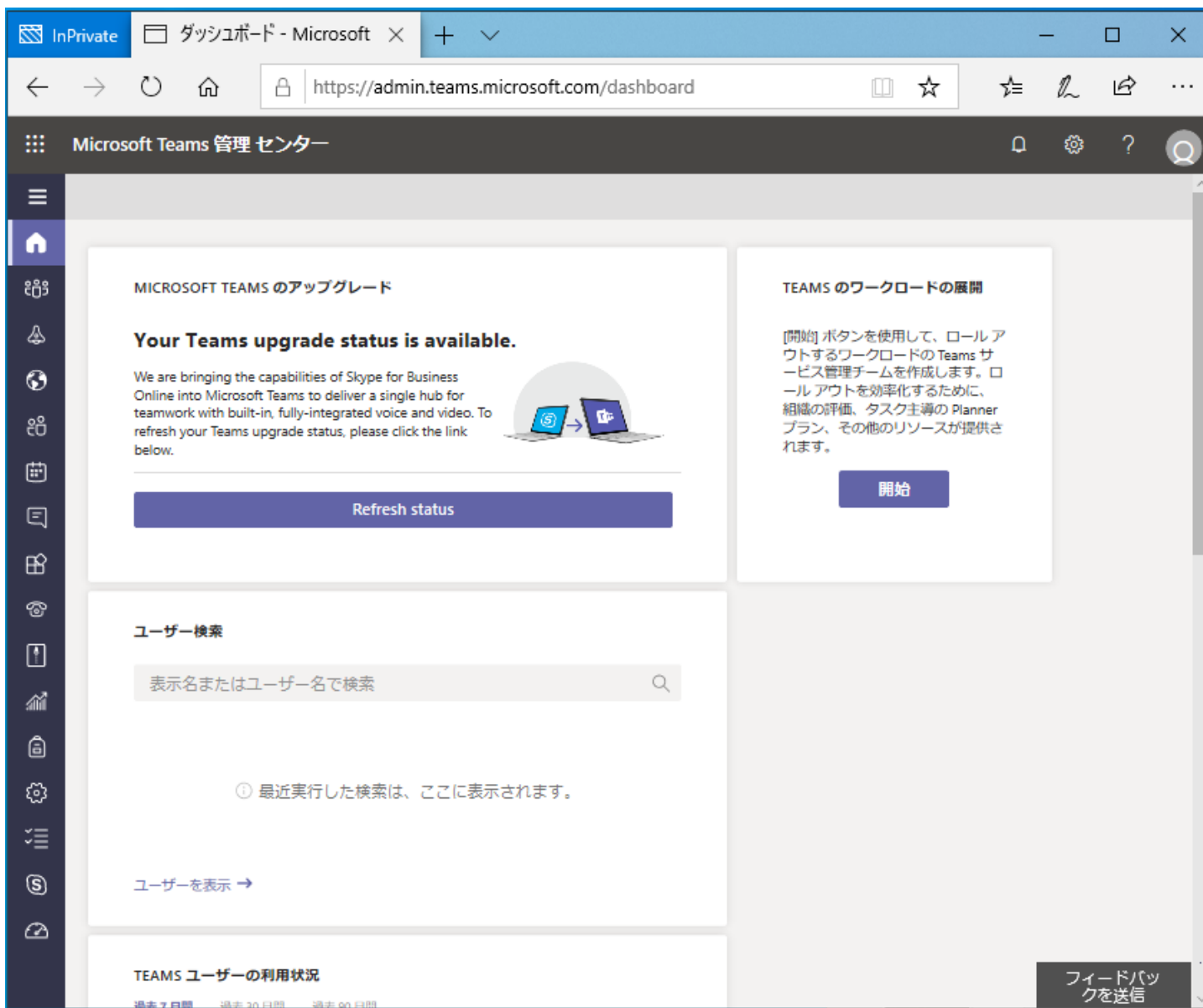
②PWを入力したら、「サインイン」をクリックします。

会議ポリシー設定(4/9)



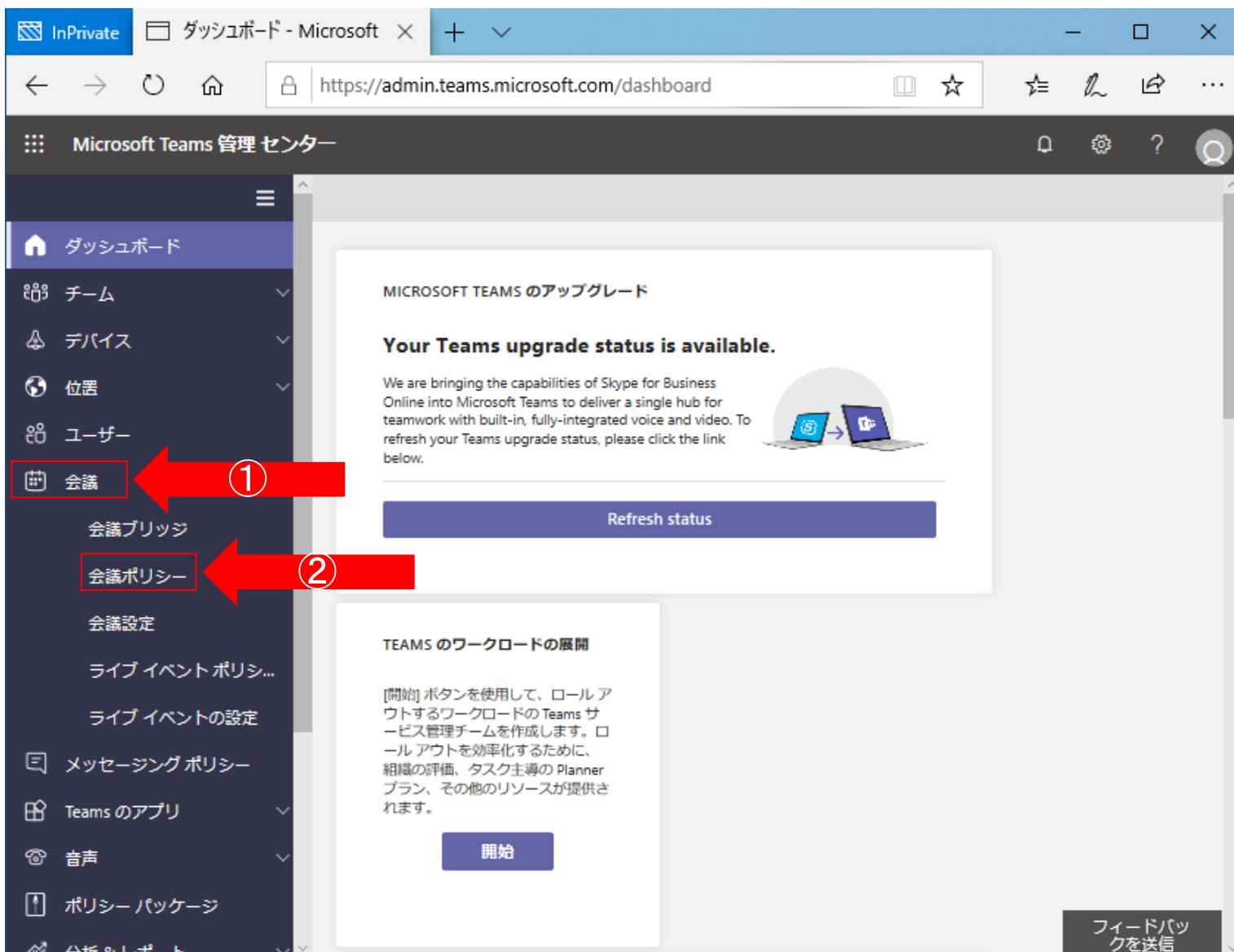
①「サインイン状態を維持しますか？」と表示するため、「はい」をクリックして下さい。

会議ポリシー設定(5/9)



① Microsoft Teams管理センターにアクセス出来たことを確認します。

会議ポリシー設定(6/9)



① Teams管理センター画面左側のメニューより「会議」をクリックします。

② 詳細項目が表示される為、「会議ポリシー」をクリックします。

会議ポリシー設定(7/9)

The screenshot displays the Microsoft Teams Meeting Policies configuration interface. The left sidebar contains navigation options: ダッシュボード, チーム, デバイス, 位置, ユーザー, 会議, 会議ブリッジ, 会議ポリシー (highlighted), 会議設定, ライブ イベント ポリシ..., ライブ イベント の 設定, and メッセージング ポリシー. The main content area is titled '会議ポリシー' and includes a description, summary cards for '6 既定のポリシー' and '0 カスタム ポリシー', and a table of policies. A red arrow with the number '1' points to the 'グローバル (組織全体の既定値)' policy in the table.

名前 ↑	カスタム ポリシー
✓ グローバル (組織全体の既定値)	
AllOn	いいえ

① 会議ポリシー画面が表示される為、画面下部のポリシーの一覧より、「グローバル(組織全体の規定値)」の名前の部分をクリックします。

会議ポリシー設定(8/9)



①ポリシー設定画面が表示されることを確認し、以下の設定操作を行います。

②「チャンネルで“今すぐ会議”を許可する」のスイッチをクリックしオフからオンに切り替えます。

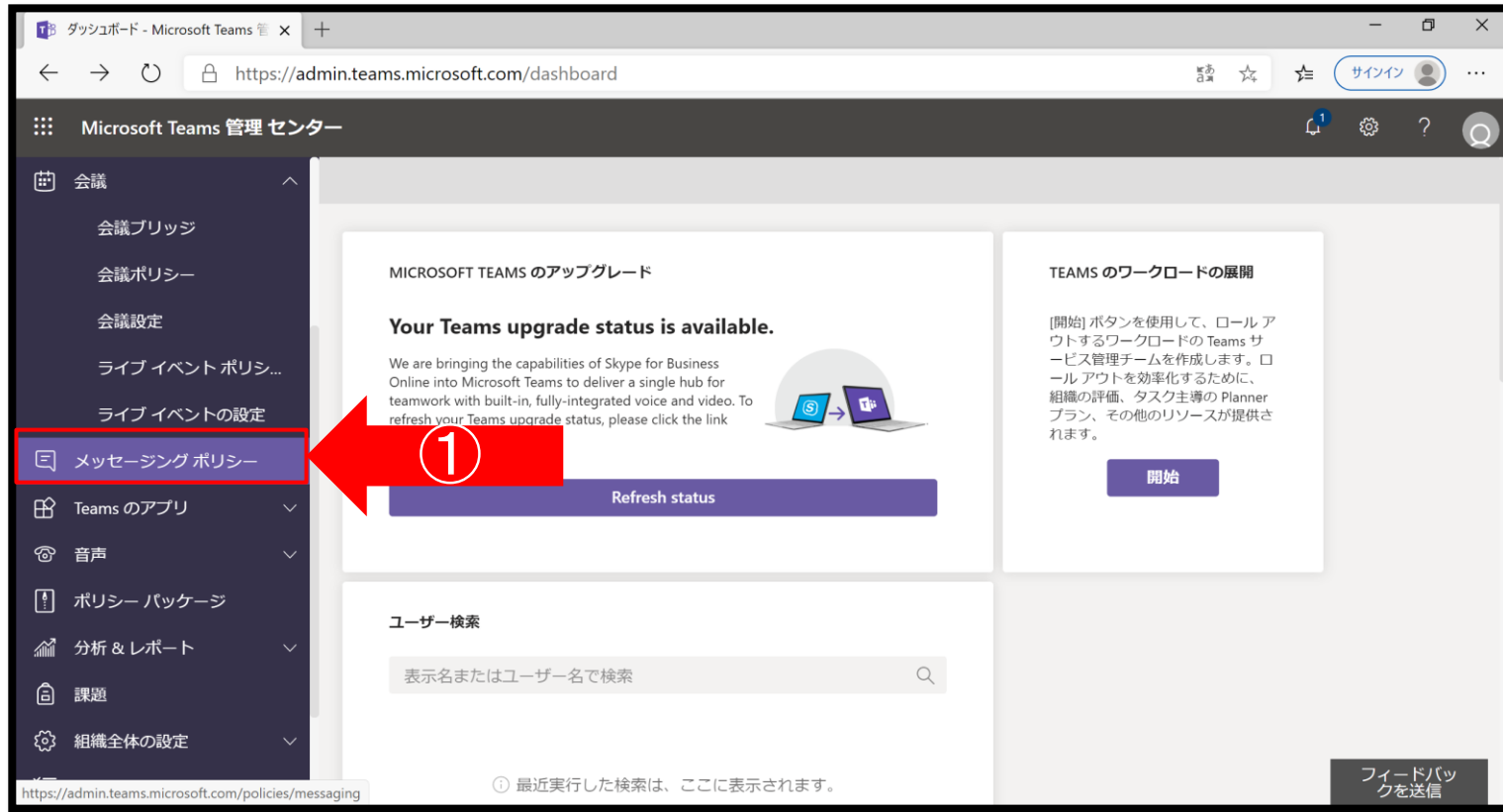
③「チャンネル会議のスケジュール設定を許可する」のスイッチをクリックしオフからオンに切り替えます。

④「プライベート会議のスケジュール設定を許可する」のスイッチをクリックしオフからオンに切り替えます。

会議ポリシー設定(9/9)

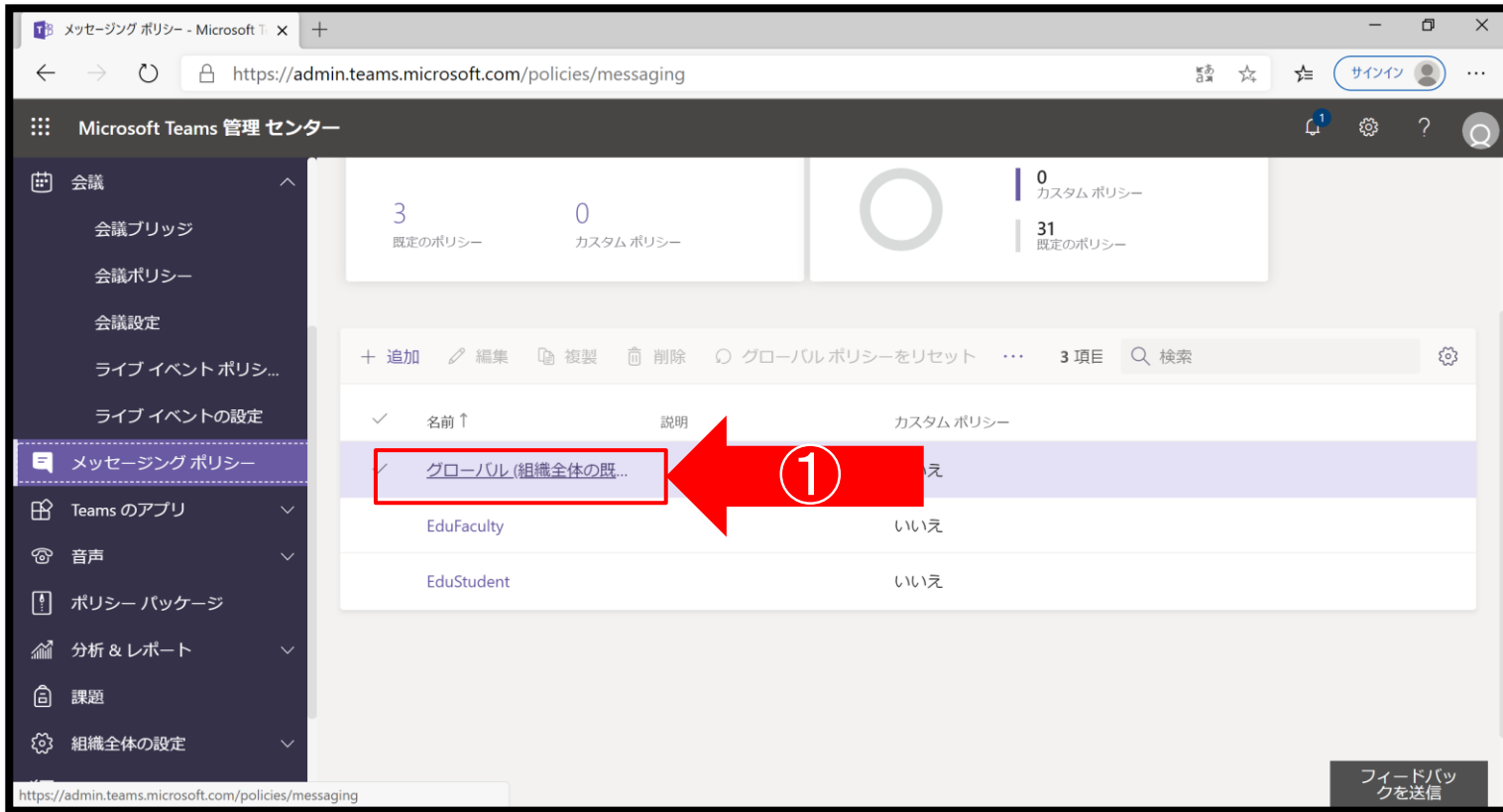
①設定変更実施後、会議ポリシー画面下部にある「保存」をクリック頂き、設定を保存します。
※設定実施後反映されるまで最大で48時間要します。

メッセージングポリシー設定(1/4)



① Teams管理センター画面左側のメニューより「メッセージングポリシー」をクリックします。

メッセージングポリシー設定(2/4)

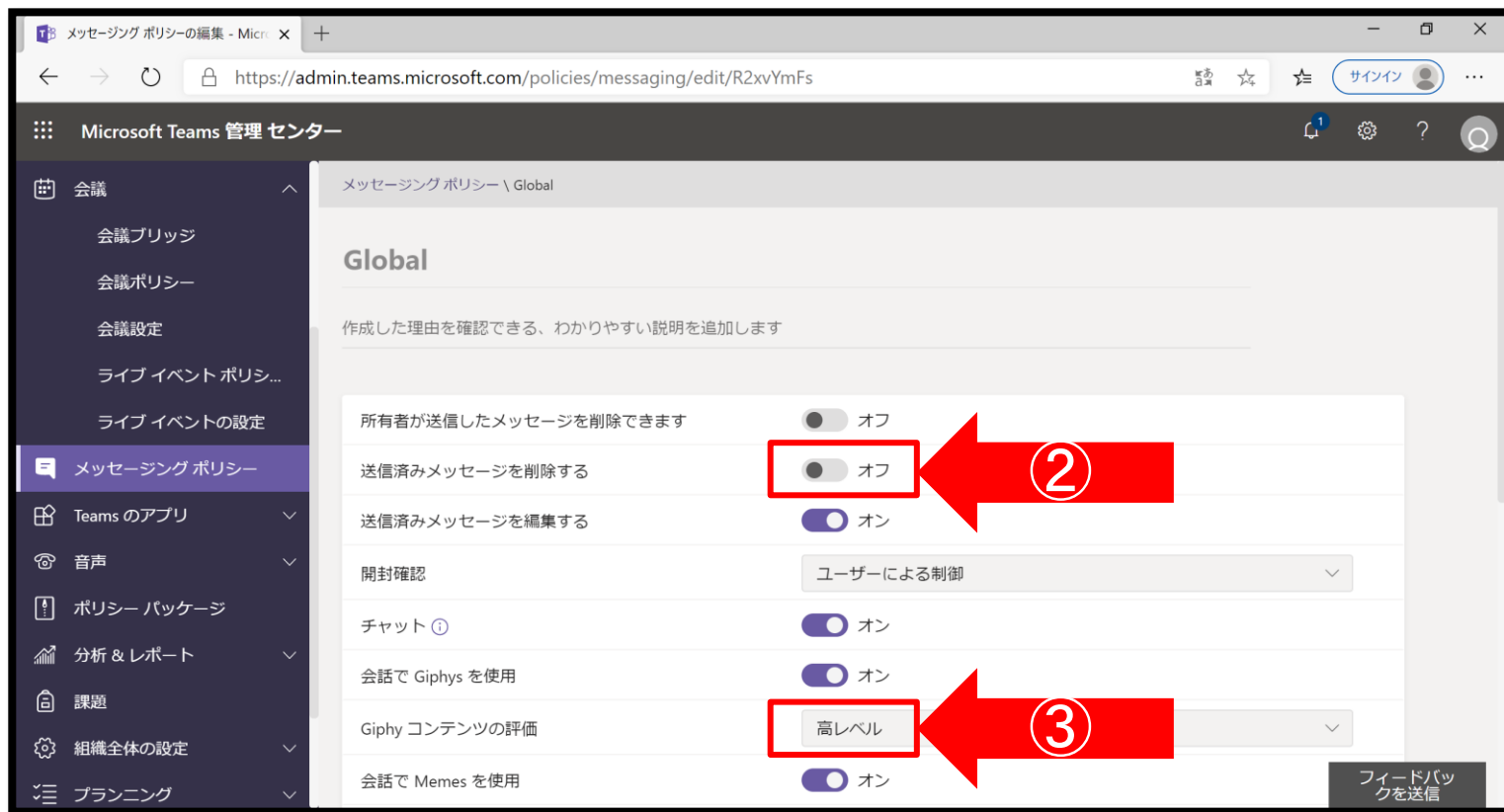


The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface for Messaging Policies. The left sidebar is expanded to 'メッセージングポリシー'. The main content area displays a list of policies with columns for '名前' (Name), '説明' (Description), and 'カスタムポリシー' (Custom Policy). The first row, 'グローバル(組織全体の既定値)', is highlighted in blue and enclosed in a red box. A red arrow with the number '1' points to this row. Above the list, there are statistics: 3 既定のポリシー (Default Policies), 0 カスタムポリシー (Custom Policies), and 31 既定のポリシー (Default Policies). A 'フィードバックを送信' (Send Feedback) button is visible in the bottom right corner.

名前	説明	カスタムポリシー
グローバル(組織全体の既定値)		いいえ
EduFaculty		いいえ
EduStudent		いいえ

①メッセージングポリシー画面が表示される為、画面下部のポリシーの一覧より、「グローバル(組織全体の規定値)」の名前の部分をクリックします。

メッセージングポリシー設定(3/4)



①ポリシー設定画面が表示されることを確認し、以下の設定操作を行います。

②「送信済みメッセージを削除する」のスイッチをクリックしオンからオフに切り替えます。

③「Giphyコンテンツの評価」のプルダウンより中レベルから高レベルに変更します。

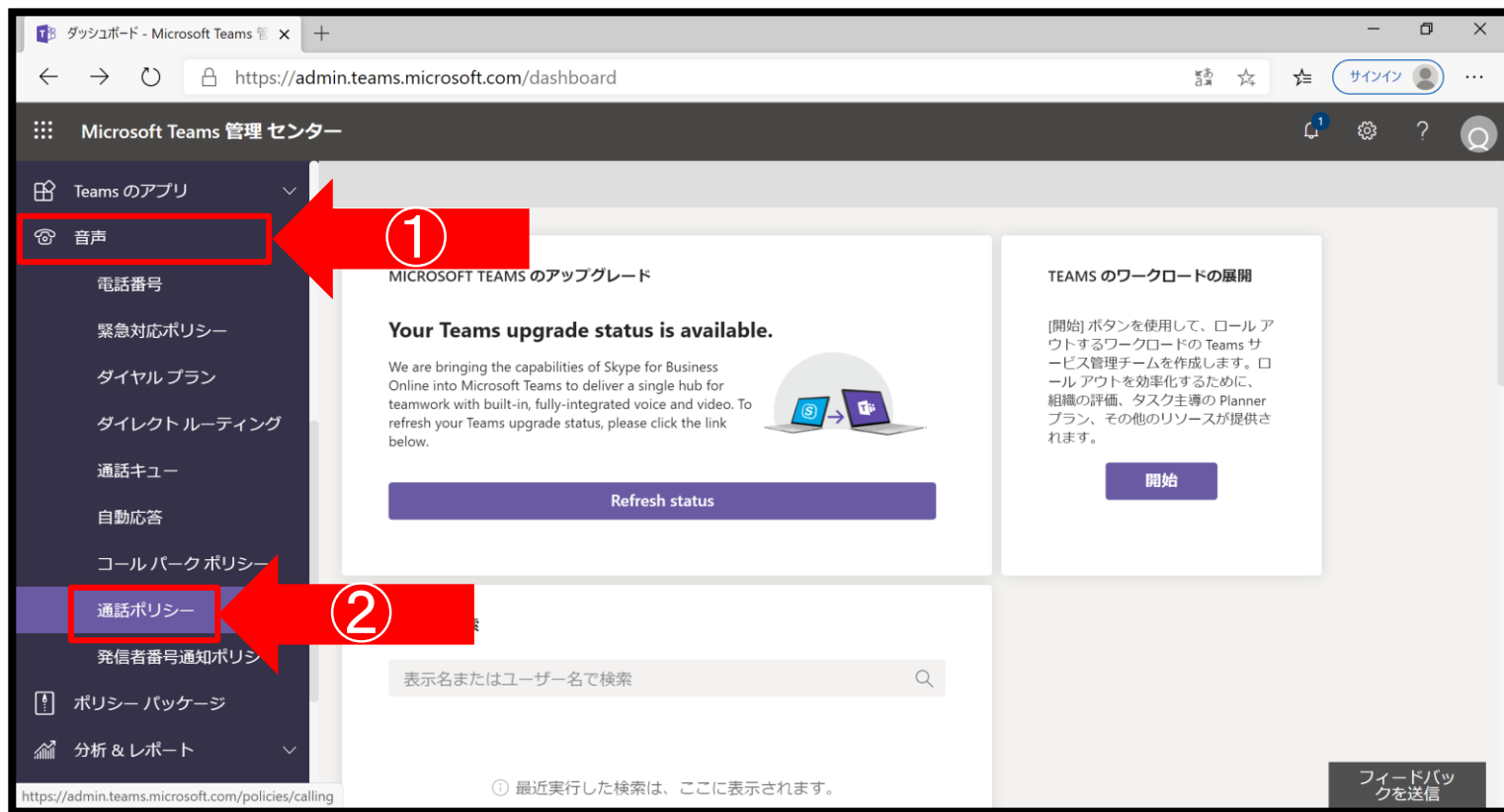
メッセージングポリシー設定(4/4)



①「グループチャットからユーザーを削除する」のスイッチをクリックしオンからオフの切り替えます。

②設定変更実施後、メッセージングポリシー画面下部にある「保存」をクリック頂き、設定を保存します。
※設定実施後反映されるまで最大で48時間要します。

通話ポリシー設定(1/4)



① Teams管理センター画面左側のメニューより「音声」をクリックします。

② 詳細項目が表示される為、「会通話ポリシー」をクリックします。

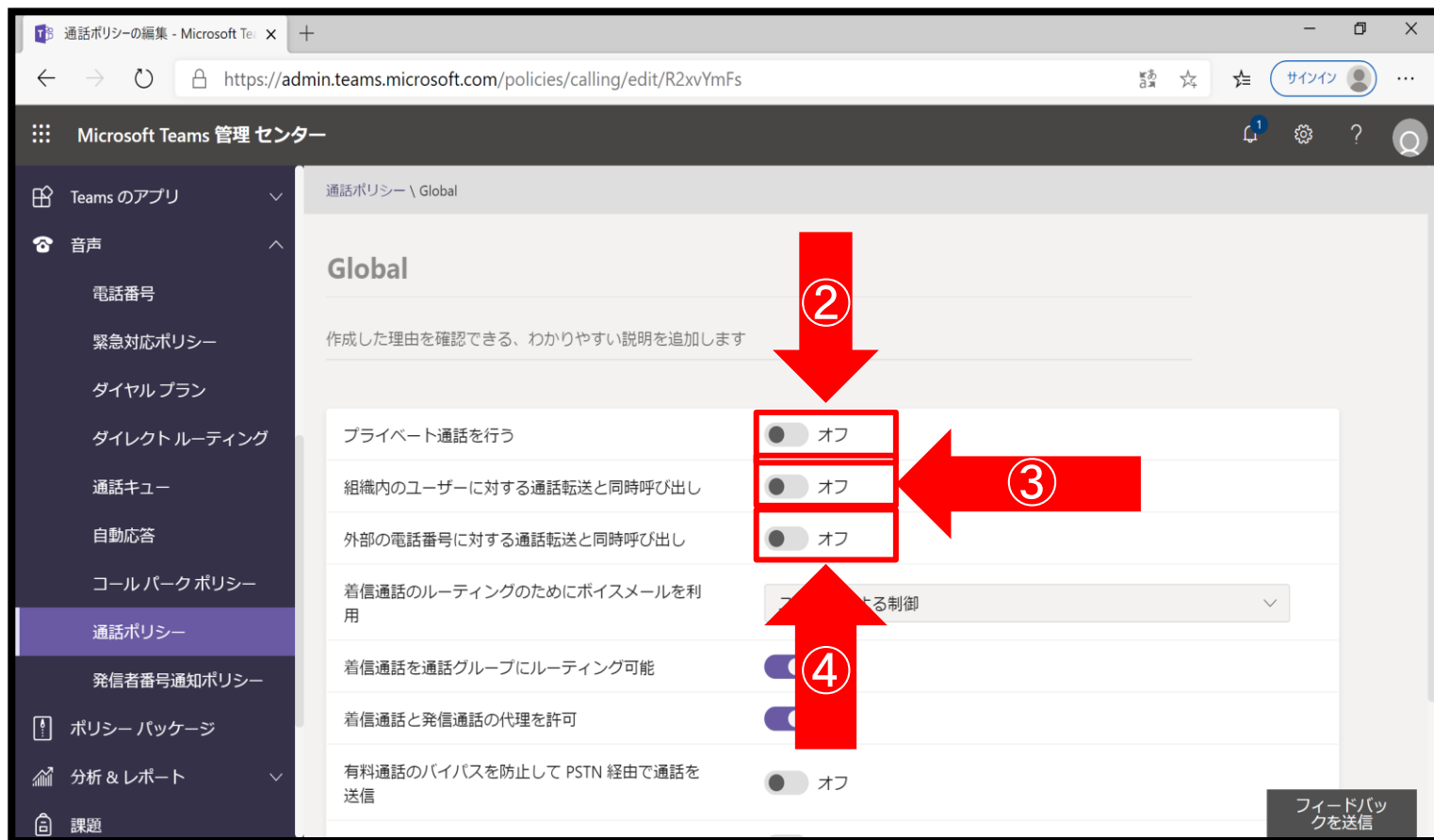
通話ポリシー設定(2/4)

The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface for 'Calling Policies'. The left sidebar contains navigation options like 'Teams のアプリ', '音声', '電話番号', '緊急対応ポリシー', 'ダイヤルプラン', 'ダイレクトルーティング', '通話キュー', '自動応答', 'コールバックポリシー', '通話ポリシー', '発信者番号通知ポリシー', 'ポリシー パッケージ', and '分析 & レポート'. The main content area is titled '通話ポリシー' and includes a summary section with '3 既定のポリシー' and '0 カスタム ポリシー', and a 'ユーザーの統計情報' section showing '0 カスタム ポリシー' and '31 既定のポリシー'. Below this is a table of policies with columns for '名前 ↑', 'タイプ', and 'ステータス'. The first row is 'グローバル (組織全体の既定値)' with a 'カスタム ポリシー' type and 'いいえ' status. A red box highlights the policy name, and a red arrow with the number '1' points to it. The table also shows 'AllowCalling' as 'いいえ'.

名前 ↑	タイプ	ステータス
グローバル (組織全体の既定値)	カスタム ポリシー	いいえ

①通話ポリシー画面が表示される為、画面下部のポリシーの一覧より、「グローバル(組織全体の規定値)」の名前の部分をクリックします。

通話ポリシー設定(3/4)



①ポリシー設定画面が表示されることを確認し、以下の設定操作を行います。

②「プライベート通話を行う」のスイッチをクリックしオンからオフに切り替えます。

③「組織内のユーザーに対する通話転送と同時呼び出し」のスイッチをクリックしオンからオフに切り替えます。

④「外部の電話番号に対する通話転送と同時呼び出し」のスイッチをクリックしオンからオフに切り替えます。

通話ポリシー設定(4/4)

The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface for editing a calling policy. The left sidebar contains navigation options such as 'Teams のアプリ', '音声', '電話番号', '緊急対応ポリシー', 'ダイヤルプラン', 'ダイレクトルーティング', '通話キュー', '自動応答', 'コールバックポリシー', '通話ポリシー', '発信者番号通知ポリシー', 'ポリシー パッケージ', '分析 & レポート', and '課題'. The main content area displays various settings for the selected policy, including 'プライベート通話を行う' (Off), '組織内のユーザーに対する通話転送と同時呼び出し' (Off), '外部の電話番号に対する通話転送と同時呼び出し' (Off), '着信通話のルーティングのためにボイスメールを利用' (No voicemail), '着信通話を通話グループにルーティング可能' (On), '着信通話と発信通話の代理を許可' (On), '有料通話のバイパスを防止して PSTN 経由で通話を送信' (Off), and '通話中は話中として対応する機能を利用' (Off). A red box highlights the dropdown menu for 'Use voicemail for routing of incoming calls', which is currently set to '無効' (None). A red arrow labeled '1' points to this dropdown. At the bottom left, a red box highlights the '保存' (Save) button, with a red arrow labeled '2' pointing to it. A 'フィードバックを送信' (Send feedback) button is visible at the bottom right.

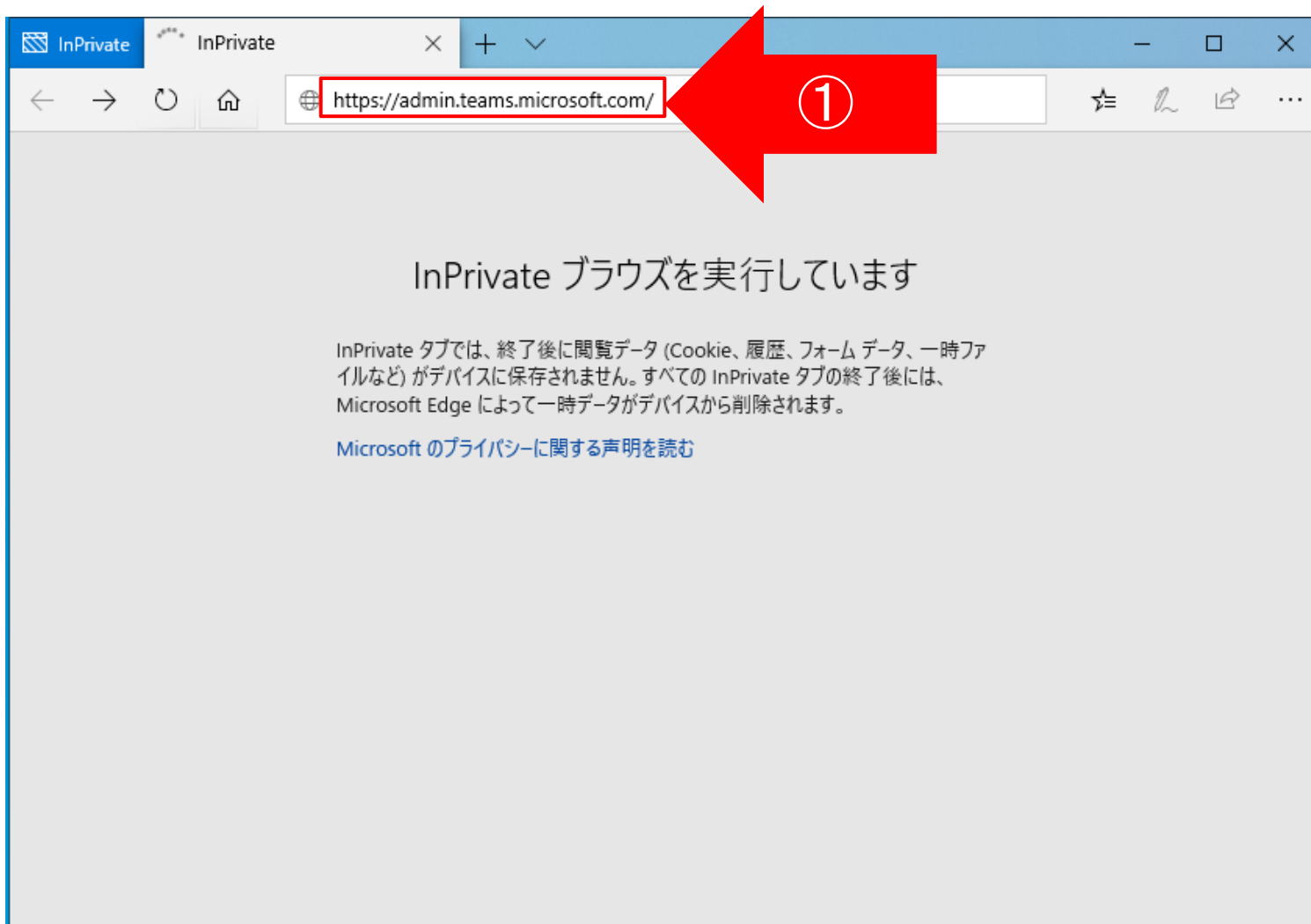
①「着信通話のルーティングのためにボイスメールを利用」のプルダウンよりユーザーによる制御から無効に切り替えます。

②設定変更実施後、会議ポリシー画面下部にある「保存」をクリック頂き、設定を保存します。
※設定実施後反映されるまで最大で48時間要します。

Teamsを利用する為の設定



チームの作成(1/9)



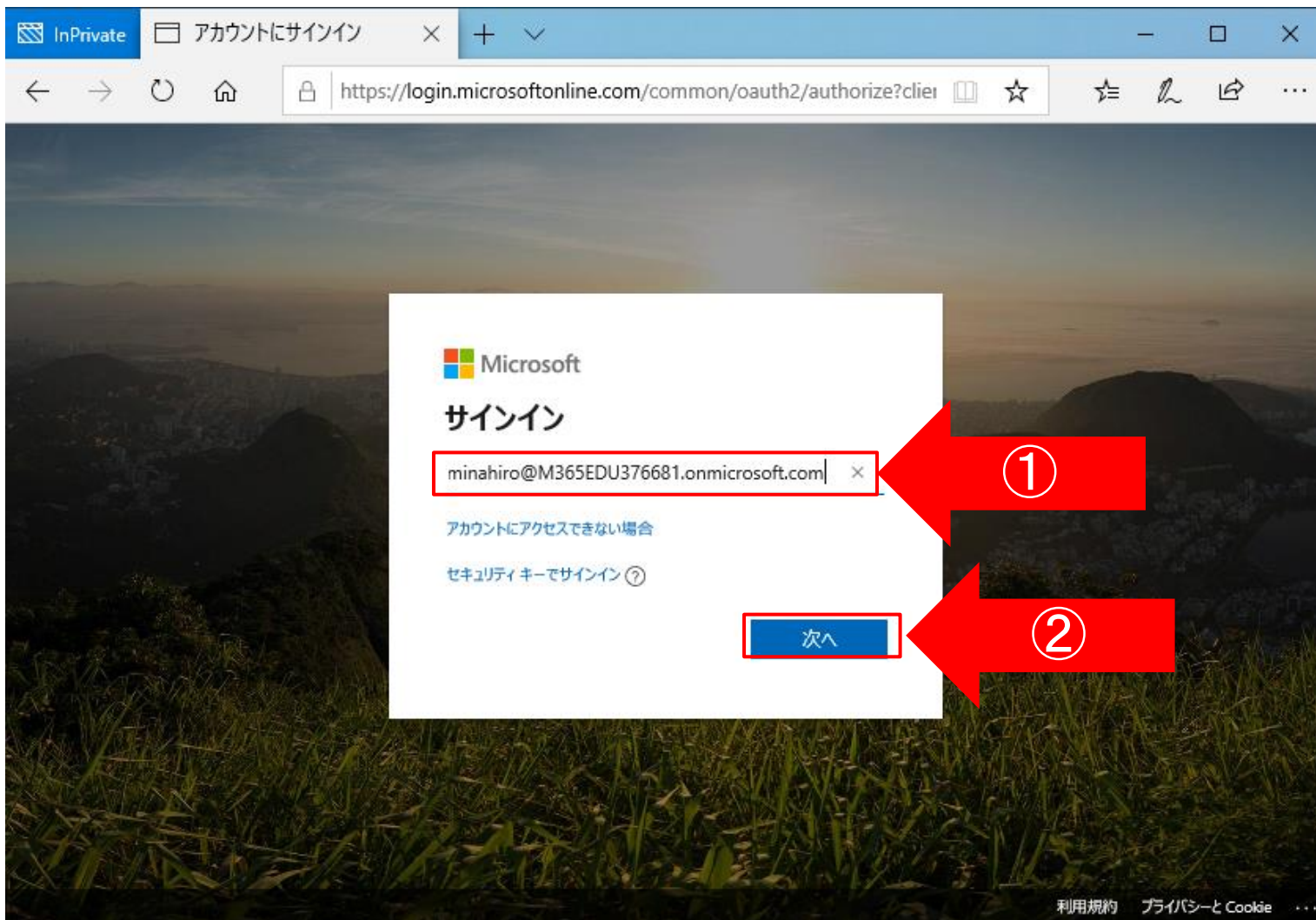
※本手順はクラス単位でチームを作成することを想定した場合の手順となります。

※チームの作成はTeamsクライアント側でも実施可能なものとなります。

①Microsoft Edgeブラウザを起動頂き、「Microsoft Teams管理センター」にアクセスします。

URL :
<https://admin.teams.microsoft.com/>

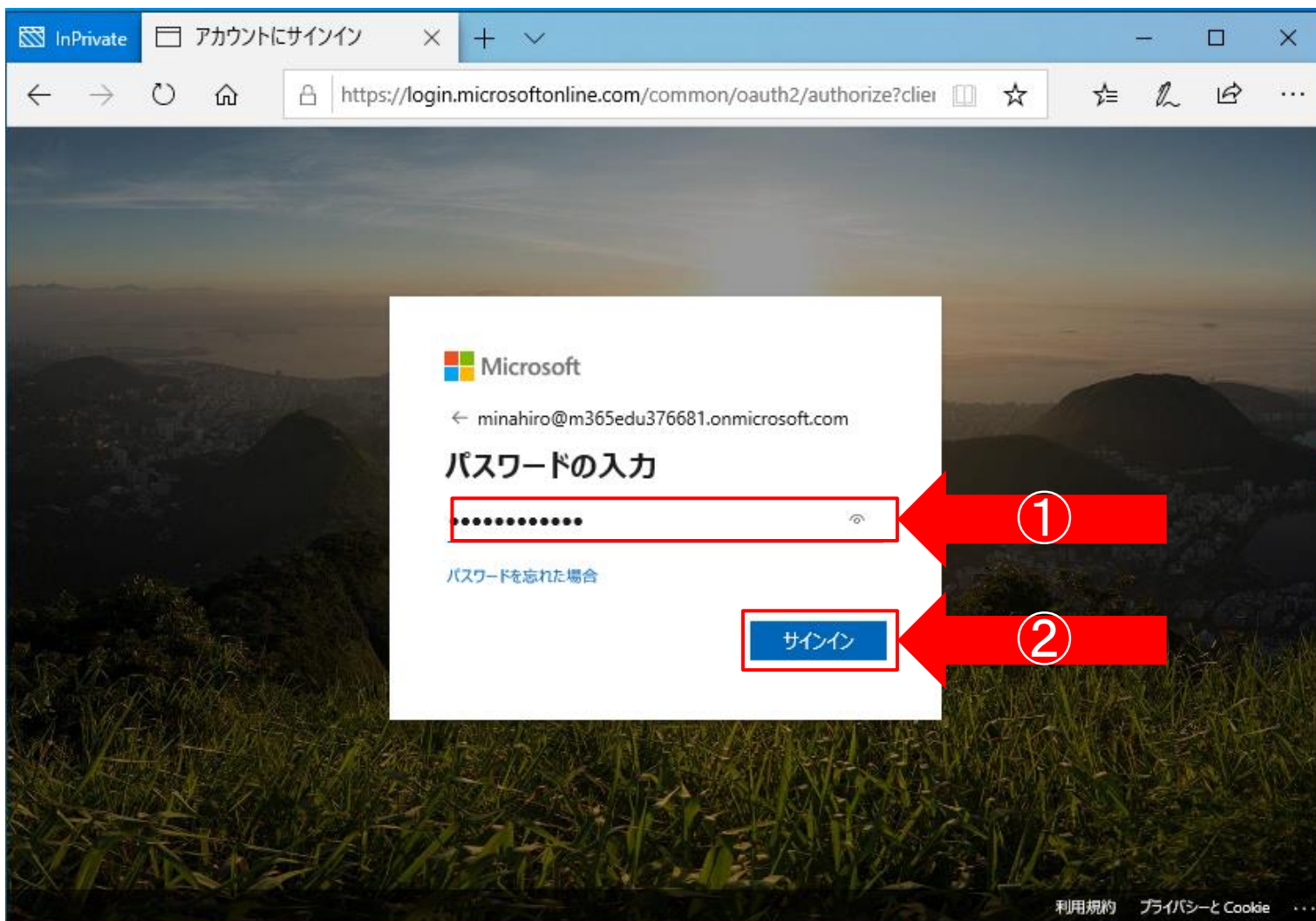
チームの作成(2/9)



①アカウント情報の入力を求める画面が表示される為、登録したメールアドレスを入力します。

②メールアドレスの入力が完了したら、「次へ」をクリックします。

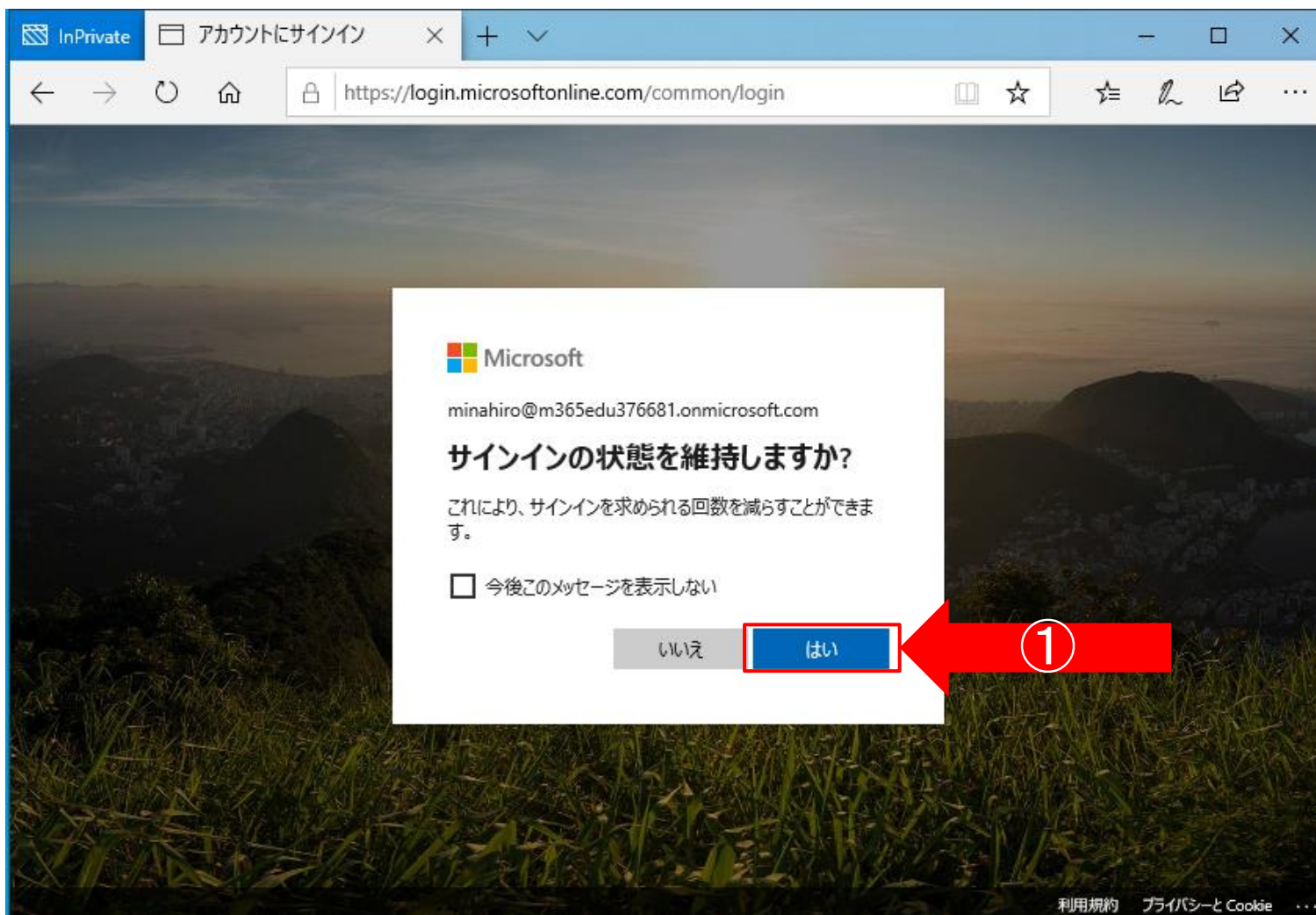
チームの作成(3/9)



①メールアドレスの入力後、PWの入力を求められるため、設定したPWを入力してください。

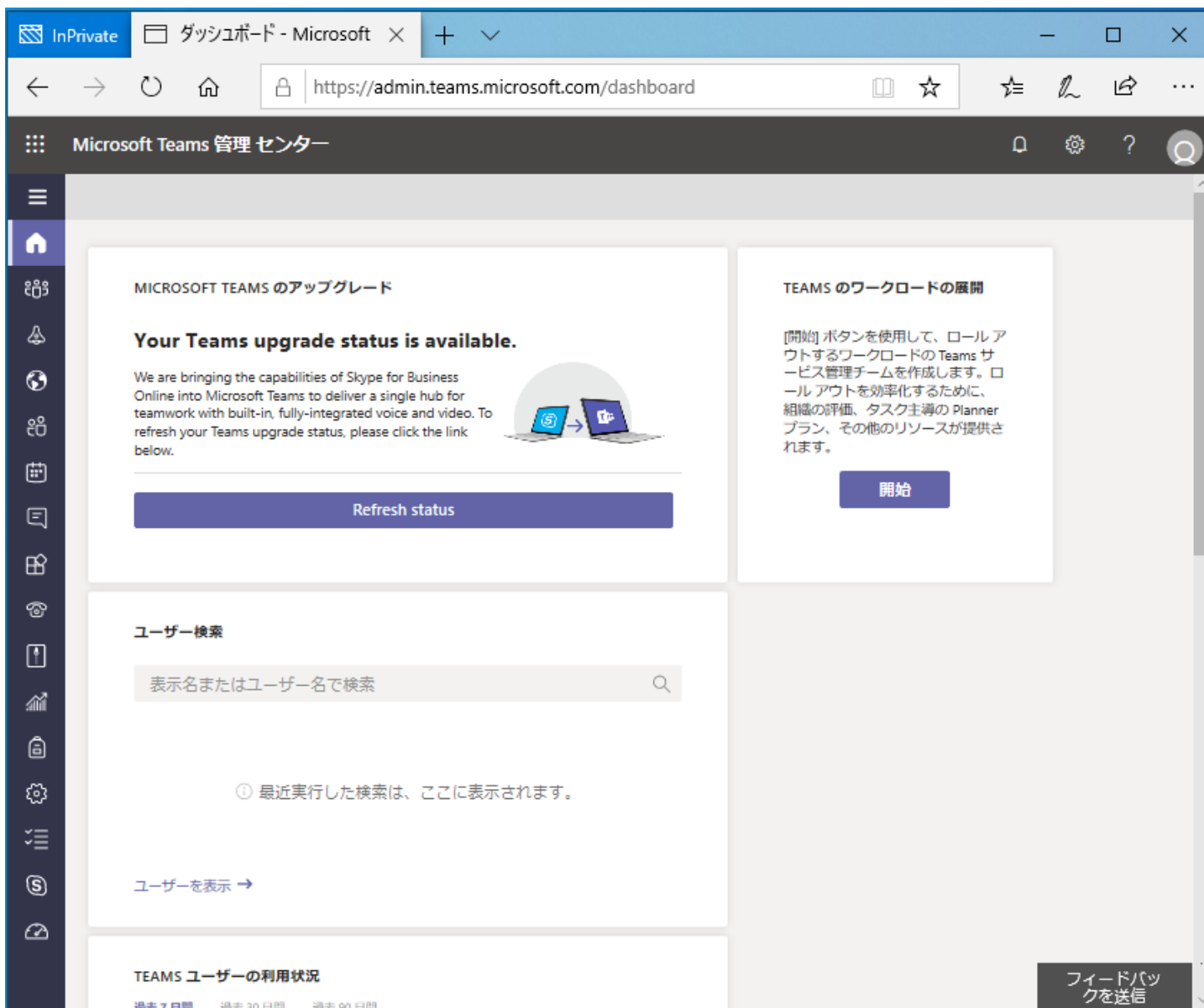
②PWを入力したら、「サインイン」をクリックします。

チームの作成(4/9)



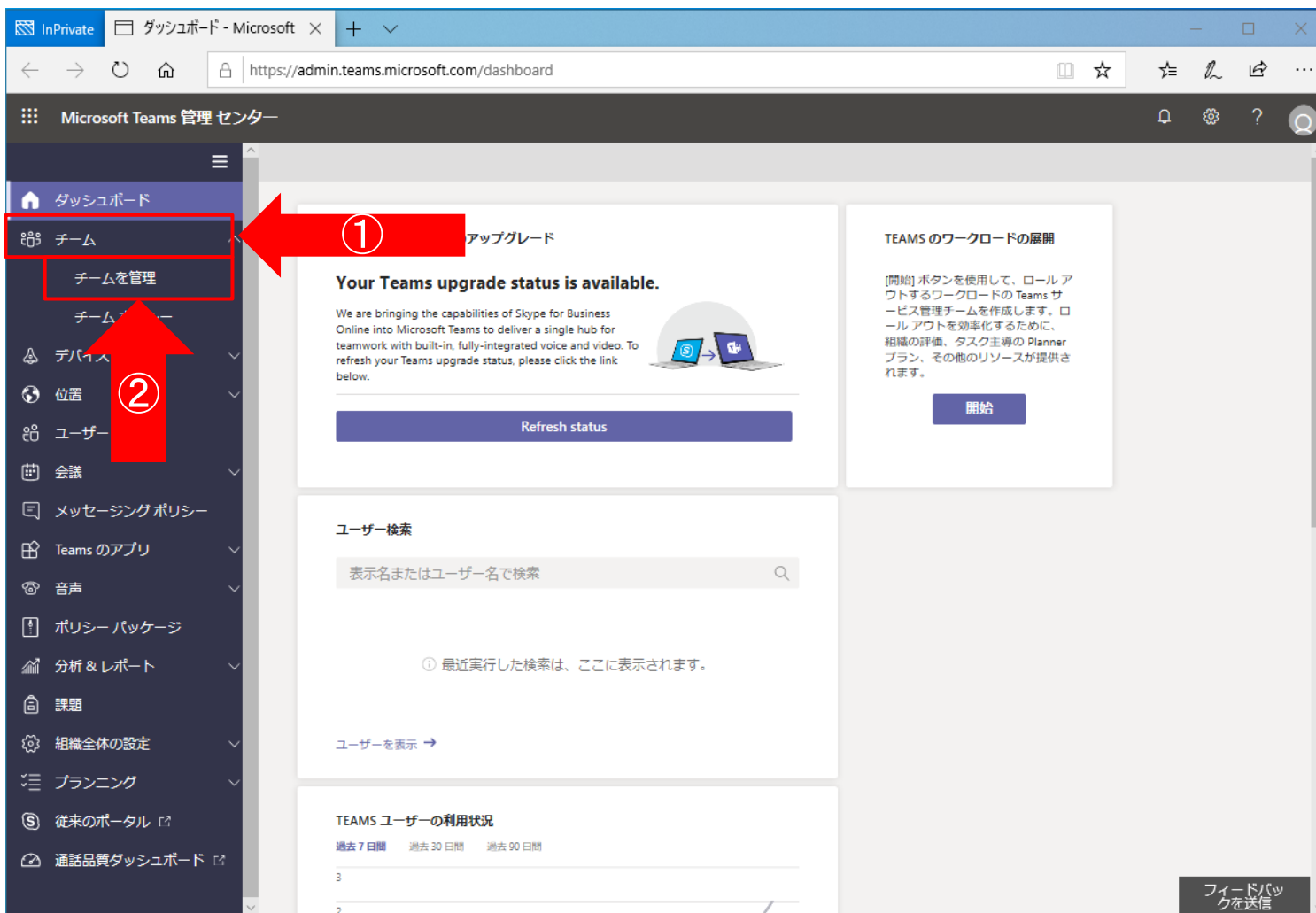
①「サインイン状態を維持しますか？」と表示するため、「はい」をクリックして下さい。

チームの作成(5/9)



① Microsoft Teams 管理センターにアクセス出来たことを確認します。

チームの作成(6/9)



① Teams管理センター画面左側のメニューより「チーム」をクリックします。

② 詳細項目が表示される為、「チームを管理」をクリックします。

チームの作成(7/9)

Microsoft Teams 管理 センター

チームの管理

チームとチャネルは、組織内でのプロジェクトまたは成果のために使用されるユーザー、コンテンツ、ツールの集合です。すべてのチームとチャネルを管理でき、新しいチームとチャネルの作成や、既存のチームとチャネルの管理ができます。Office 365 グループを管理するには、[管理センター] > [グループ] にアクセスしてください。詳細情報

+ 追加 | 15 チーム

名前	チャネル	チームメンバー	所有者	ゲスト
B20S Entrepreneurship	4	1	1	0
Venture Capital Resear	5	1	1	0
Health Research	4	1	1	0
Pineview School Distric	1	1	1	0
Pineview School Staff	6	1	1	0
Physical Science	5	1	1	0
Pineview School Scienc	4	1	1	0
Algebra	5	1	1	0
3年2組	8	29	10	0
3年1組	1	2	2	0
3年3組	1	?	?	0

①チームの管理画面にて「+ 追加」をクリックします。

チームの作成(8/9)

The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'ダッシュボード', 'チーム', 'デバイス', etc. The main area is titled 'チームの管理' (Team Management) and contains a table of existing teams. On the right, a '新しいチームの追加' (Add New Team) form is displayed. Five red arrows with circled numbers point to specific form fields:

- ① Points to the '名前' (Name) input field.
- ② Points to the '説明' (Description) text area.
- ③ Points to the 'チーム所有者' (Team Owner) dropdown menu, which currently shows '皆本 広照 (MINAHIRO)'.
- ④ Points to the 'プライバシー' (Privacy) dropdown menu, which is currently set to 'プライベート' (Private).
- ⑤ Points to the 'チームを作成' (Create Team) button.

名前	チャンネル	チームメンバー
B20S Entrepreneurship	4	1
Venture Capital Resear	5	1
Health Research	4	1
Pineview School Distric	1	1
Pineview School Staff	6	1
Physical Science	5	1
Pineview School Scienc	4	1
Algebra	5	1
3年2組	8	29
3年1組	1	2
3年3組	1	2

①画面右側より「新しいチームの追加」の設定画面が表示されることをご確認下さい。

②名前欄に設定するチームの名称を入力します。

③説明欄はチームに対する説明が必要であれば入力します。

④チーム所有者欄はそのチーム(クラス)の所有者(担任となる方)のユーザー名を設定します。

⑤プライバシー欄は「プライベート」に設定します。

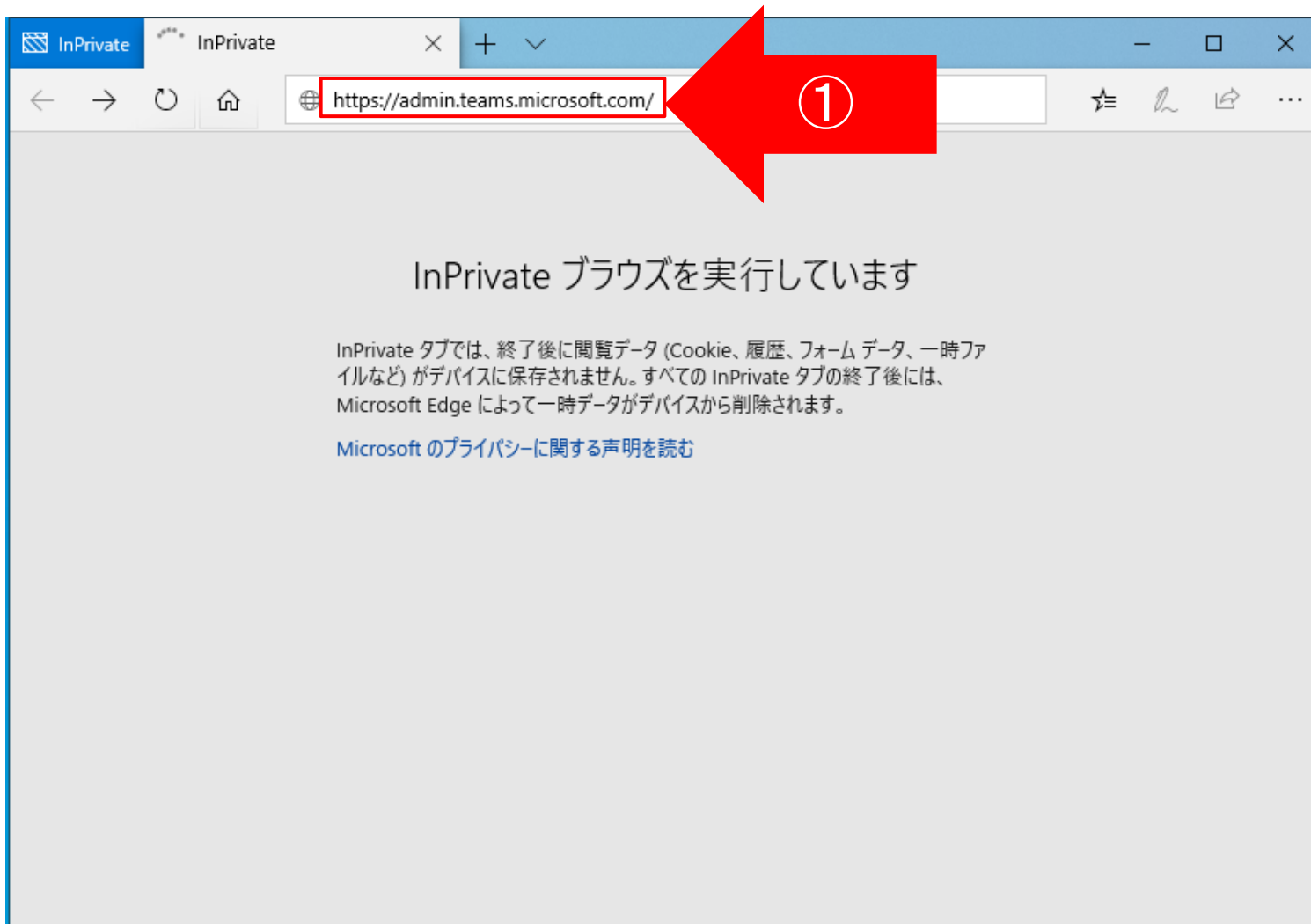
チームの作成(9/9)

The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'ダッシュボード', 'チーム', 'デバイス', etc. The main area displays 'チームの管理' (Team Management) with a table of existing teams. A modal dialog titled '新しいチームの追加' (Add new team) is open on the right. The dialog contains fields for '名前' (Name), '説明' (Description), 'チーム所有者' (Team owner), and 'プライバシー' (Privacy). At the bottom of the dialog are two buttons: 'チームを作成' (Create team) and 'キャンセル' (Cancel). A red arrow with the number '1' points to the 'チームを作成' button.

名前	チャンネル	チームメンバー
B20S Entrepreneurship	4	1
Venture Capital Resear	5	1
Health Research	4	1
Pineview School Distric	1	1
Pineview School Staff	6	1
Physical Science	5	1
Pineview School Scienc	4	1
Algebra	5	1
3年2組	8	29
3年1組	1	
3年3組	1	2

①設定が完了しましたら、画面下部にある「チームを作成」をクリックします。

チャンネルの作成(1/11)



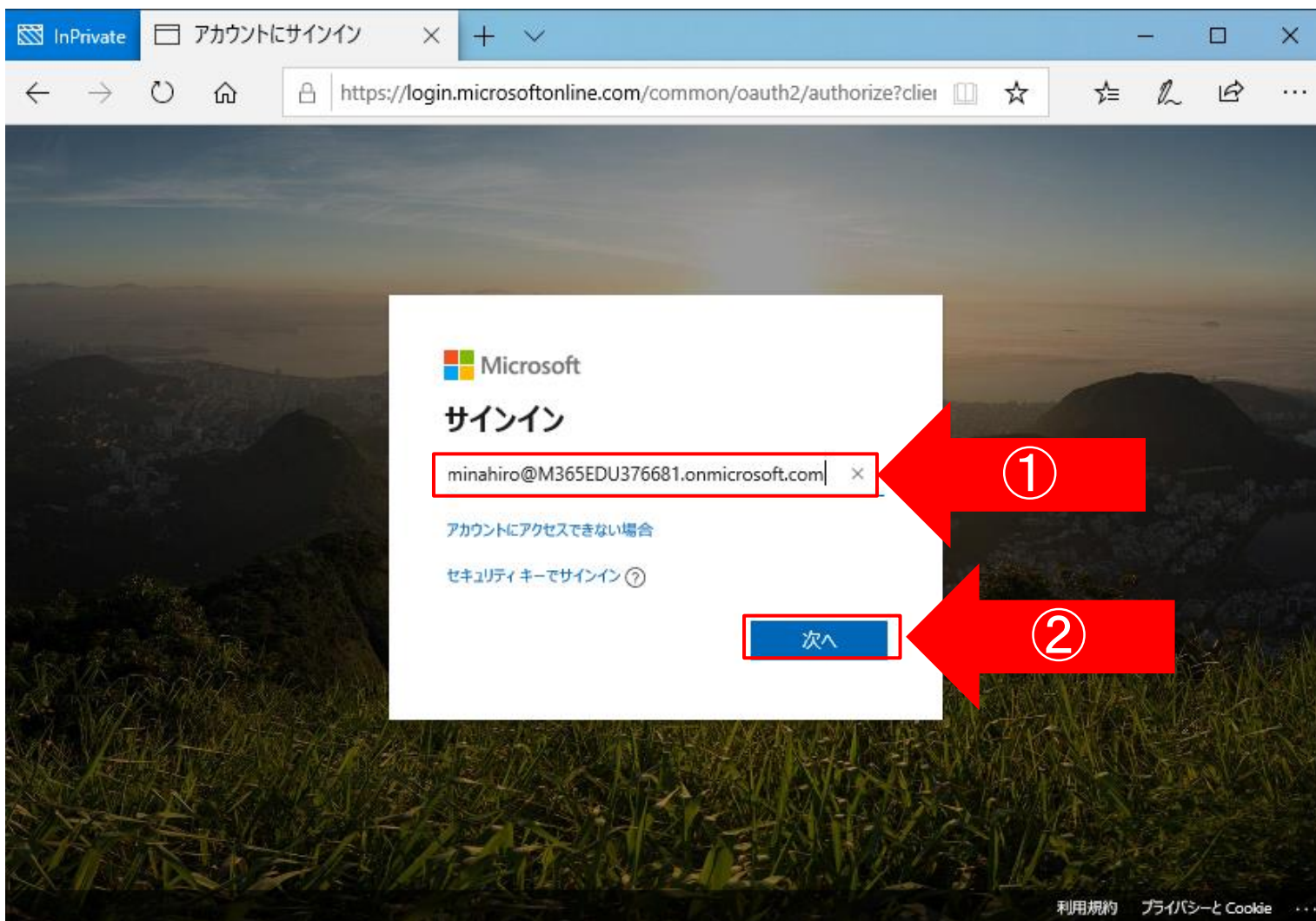
※本手順はクラス単位で作成したチームに教科毎等でチャンネルを作成することを想定した場合の手順となります。

※チャンネルの作成はTeamsクライアント側でも実施可能なものとなります。

①Microsoft Edgeブラウザを起動頂き、「Microsoft Teams管理センター」にアクセスします。

URL :
<https://admin.teams.microsoft.com/>

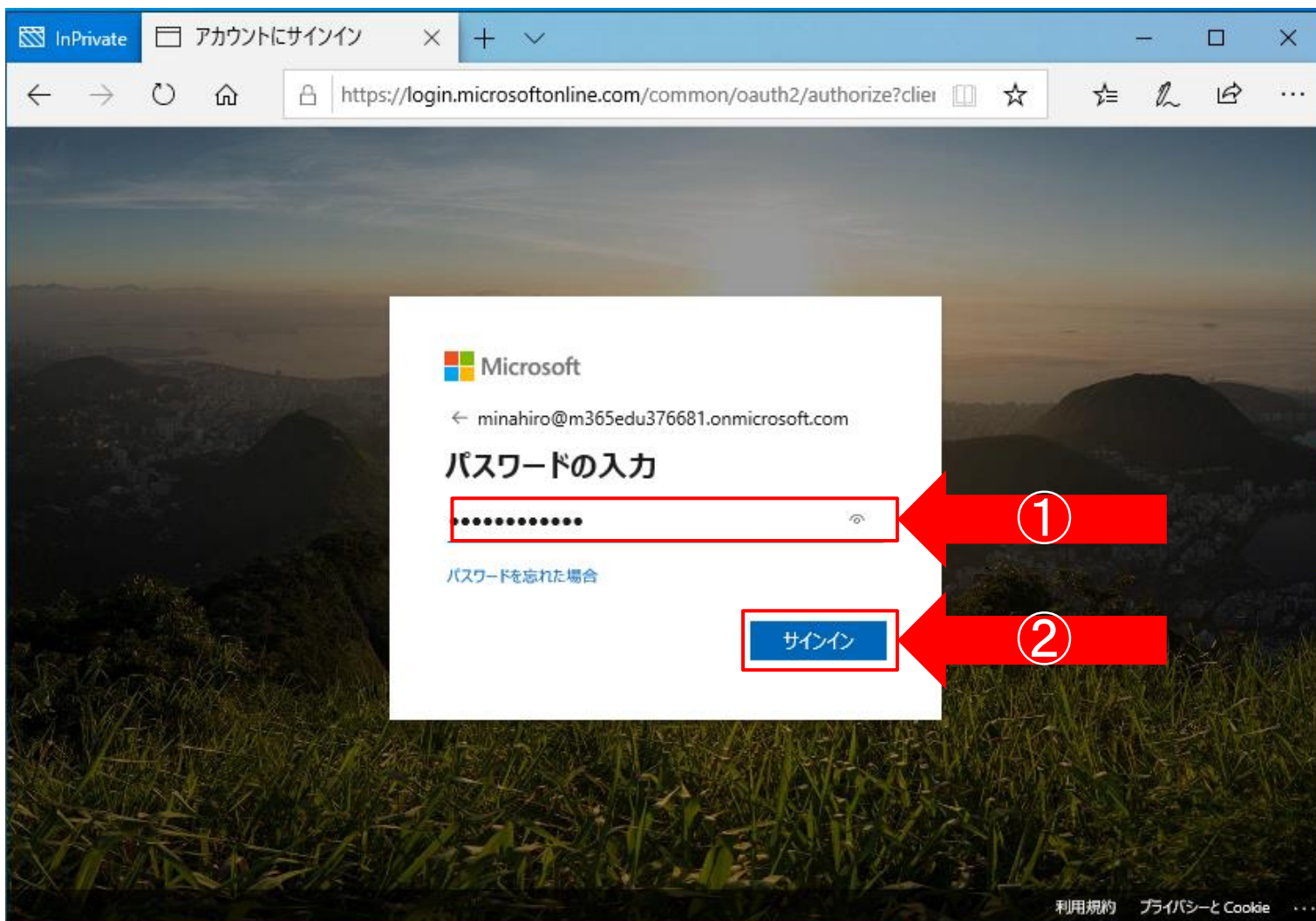
チャンネルの作成(2/11)



①アカウント情報の入力を求める画面が表示される為、登録したメールアドレスを入力します。

②メールアドレスの入力が完了したら、「次へ」をクリックします。

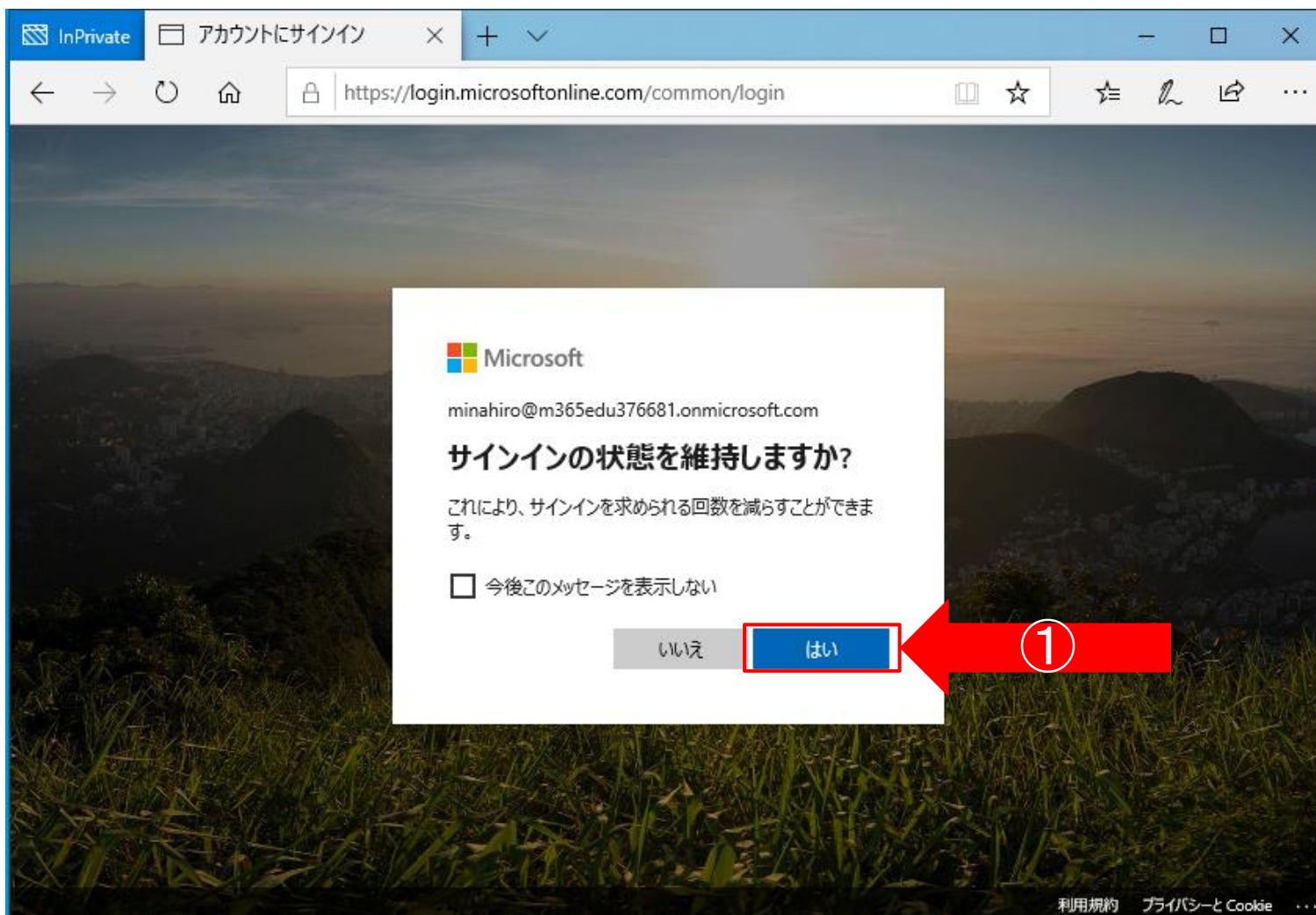
チャンネルの作成(3/11)



①メールアドレスの入力後、PWの入力を求められるため、設定したPWを入力してください。

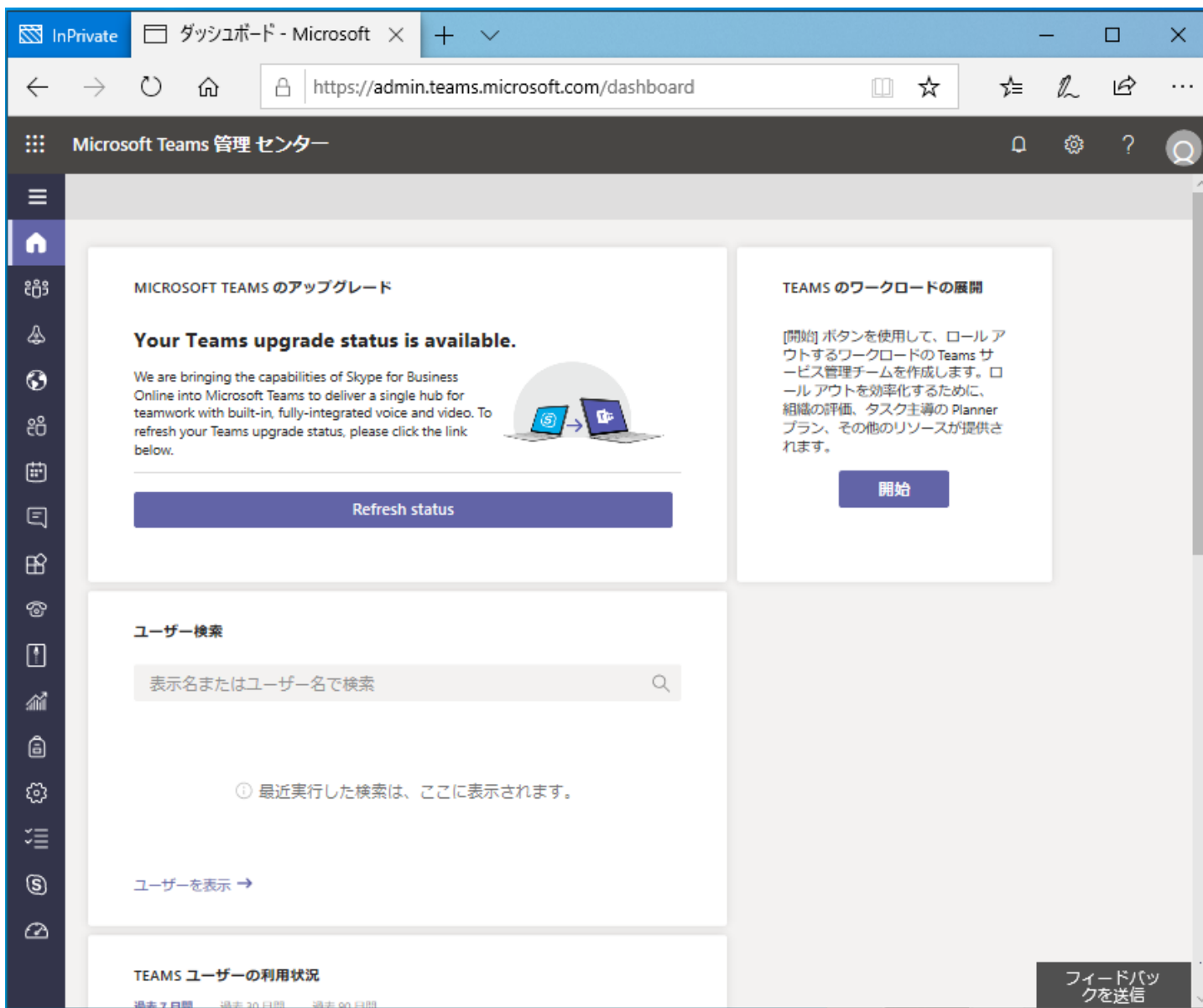
②PWを入力したら、「サインイン」をクリックします。

チャンネルの作成(4/11)



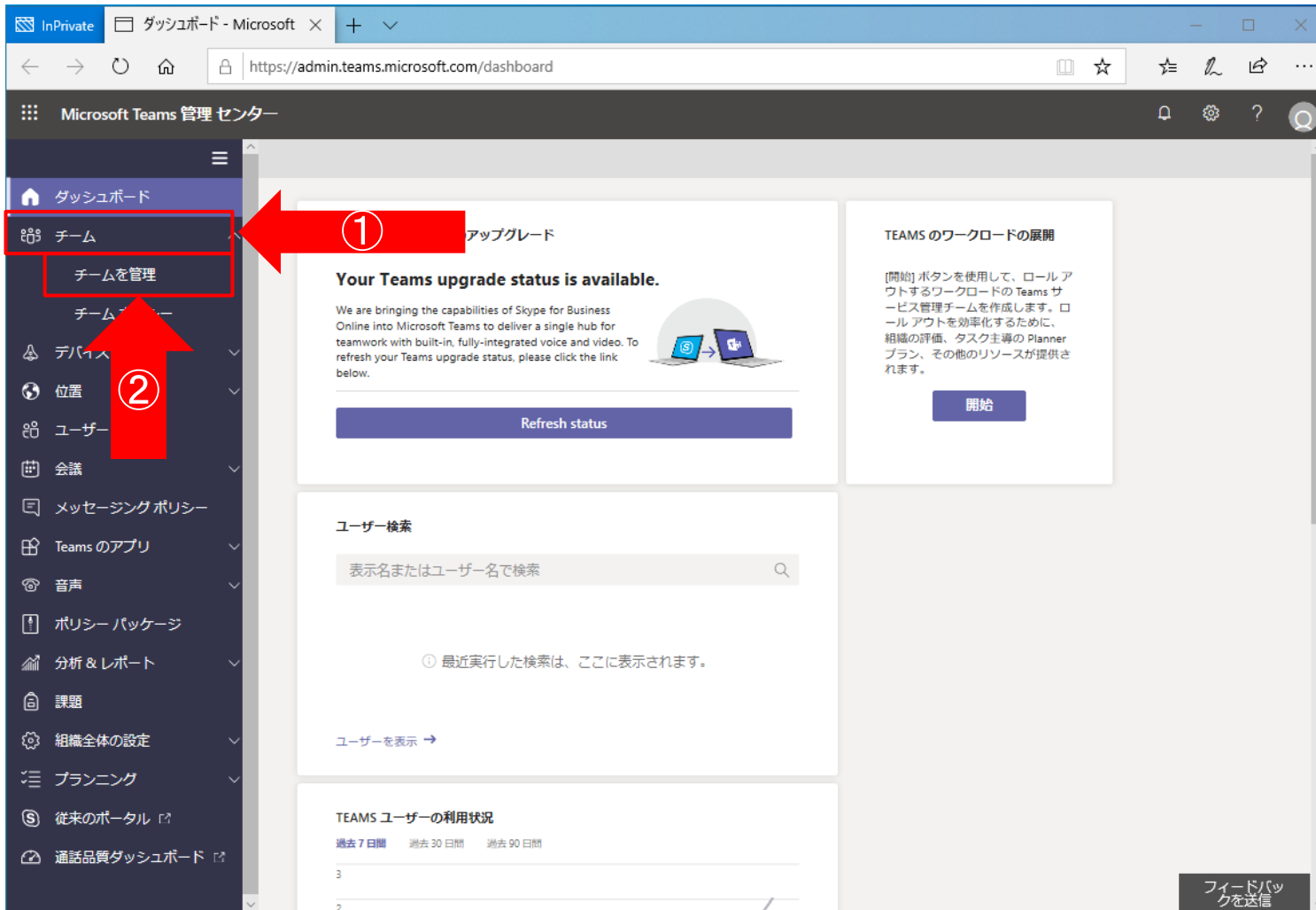
①「サインイン状態を維持しますか？」と表示するため、「はい」をクリックして下さい。

チャンネルの作成(5/11)



① Microsoft Teams管理センターにアクセス出来たことを確認します。

チャンネルの作成(6/11)



① Teams管理センター画面左側のメニューより「チーム」をクリックします。

② 詳細項目が表示される為、「チームを管理」をクリックします。

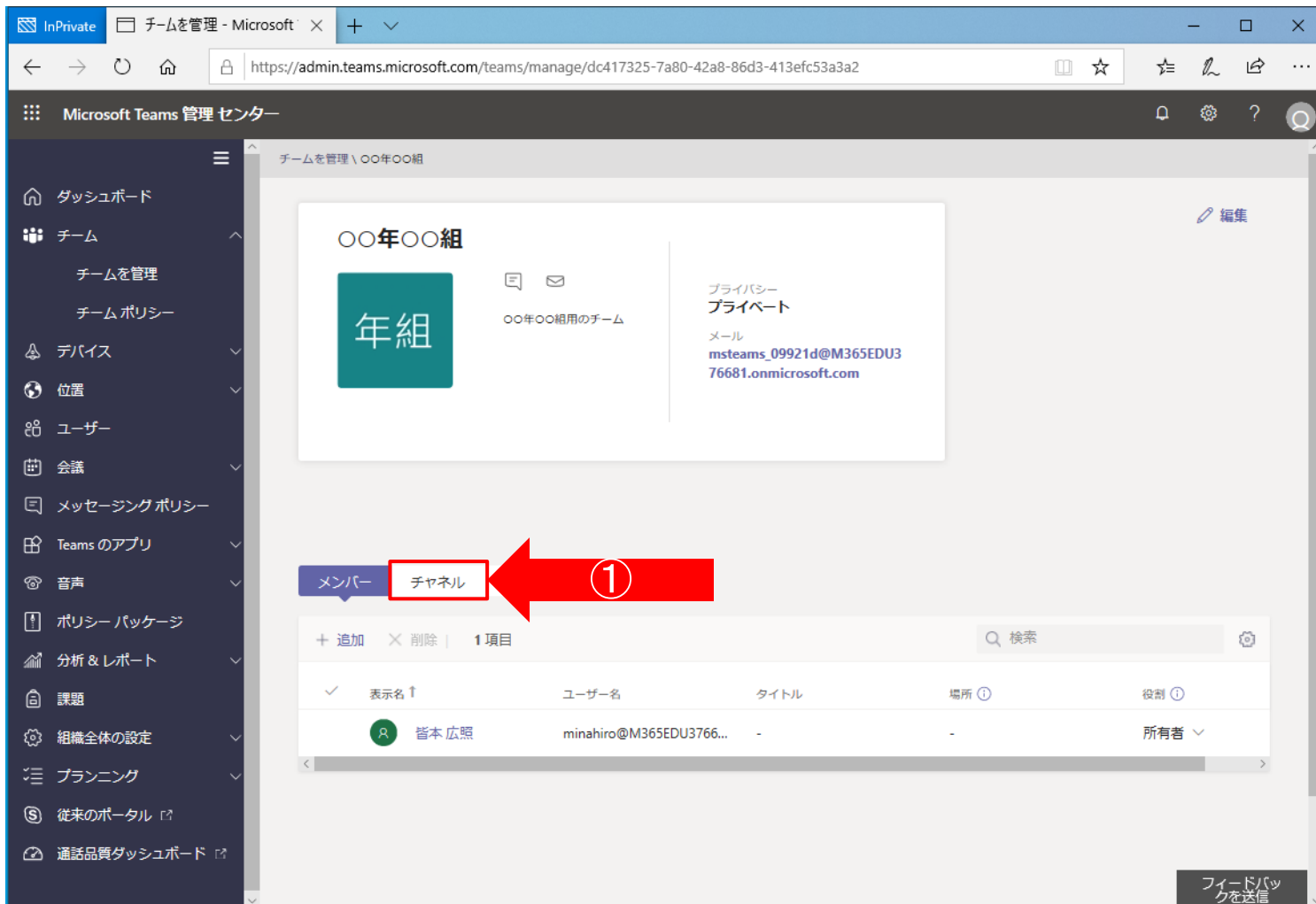
チャンネルの作成(7/11)

The screenshot shows the Microsoft Teams Management Center interface. The left sidebar contains navigation options like 'ダッシュボード', 'チーム', 'デバイス', etc. The main content area is titled 'チームの管理' (Team Management) and displays a table of 16 teams. A red box highlights the '名前' (Name) column for the first team, '00年00組', with a red arrow and a circled '1' pointing to it. The table columns are '名前', 'チャンネル', 'チームメンバー', '所有者', and 'ゲスト'.

名前	チャンネル	チームメンバー	所有者	ゲスト
00年00組			1	0
BC B20S Entrepreneurship	4	1	1	0
VR Venture Capital Resear	5	1	1	0
HR Health Research	4	1	1	0
P Pineview School Distric	1	1	1	0
PS Pineview School Staff	6	1	1	0
PS Physical Science	5	1	1	0
P Pineview School Scienc	4	1	1	0
A Algebra	5	1	1	0
3 3年2組	8	29	10	0
3 3年1組	1	2	2	0

①チームの管理画面にてチャンネルを作成したいチームの名前部分をクリックします。

チャンネルの作成(8/11)



The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface. The left sidebar contains various navigation options. The main content area displays the details for a team named '〇〇年〇〇組'. Below the team details, there are two tabs: 'メンバー' (Members) and 'チャンネル' (Channels). The 'チャンネル' tab is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1', indicating the step to click on it. Below the tabs, there is a table showing the current channel members.

表示名 ↑	ユーザー名	タイトル	場所 ①	役割 ①
皆本 広照	minahiro@M365EDU3766...	-	-	所有者 ↓

①グループの詳細画面が表示される為、「チャンネル」をクリックします。

チャンネルの作成(9/11)

The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface. The left sidebar contains navigation options such as 'ダッシュボード', 'チーム', 'チームを管理', 'チームポリシー', 'デバイス', '位置', 'ユーザー', '会議', 'メッセージングポリシー', 'Teams のアプリ', '音声', 'ポリシー パッケージ', '分析 & レポート', '課題', '組織全体の設定', 'プランニング', '従来のポータル', and '通話品質ダッシュボード'. The main content area displays the 'チャンネル' (Channels) tab for a team named '〇〇年〇〇組'. A red arrow points to the '+ 追加' (Add) button in the channel list.

名前 ↑	説明	種類 ⓘ	自動ピン留め ⓘ
一般	〇〇年〇〇組用のチーム	標準	オフ

①チャンネルの設定画面が表示される為、「+ 追加」をクリックします。

チャンネルの作成(10/11)

The screenshot shows the Microsoft Teams admin center interface. The main content area displays the 'Add Channel' dialog box. The dialog box has the following fields:

- 名前 (Name):** A text input field containing '〇〇'.
- 説明 (Description):** A text input field containing '〇〇の授業用のチャンネル'.
- 種類 (Type):** A dropdown menu with '標準' (Standard) selected.
- 適用 (Apply):** A button at the bottom right of the dialog box.

Red arrows with circled numbers 1 through 5 point to these elements:

- ① Points to the right side of the dialog box.
- ② Points to the '名前' field.
- ③ Points to the '説明' field.
- ④ Points to the '種類' dropdown menu.
- ⑤ Points to the '適用' button.

①画面右側よりチャンネル追加の設定画面が表示されることを確認します。

②名前欄に教科の名称(国語、算数等)を入力します。

③説明欄はチャンネルの説明が必要な際に入力します。

④種類欄は「標準」を選択します。

⑤設定完了後は「適用」をクリックします。

チャンネルの作成(11/11)

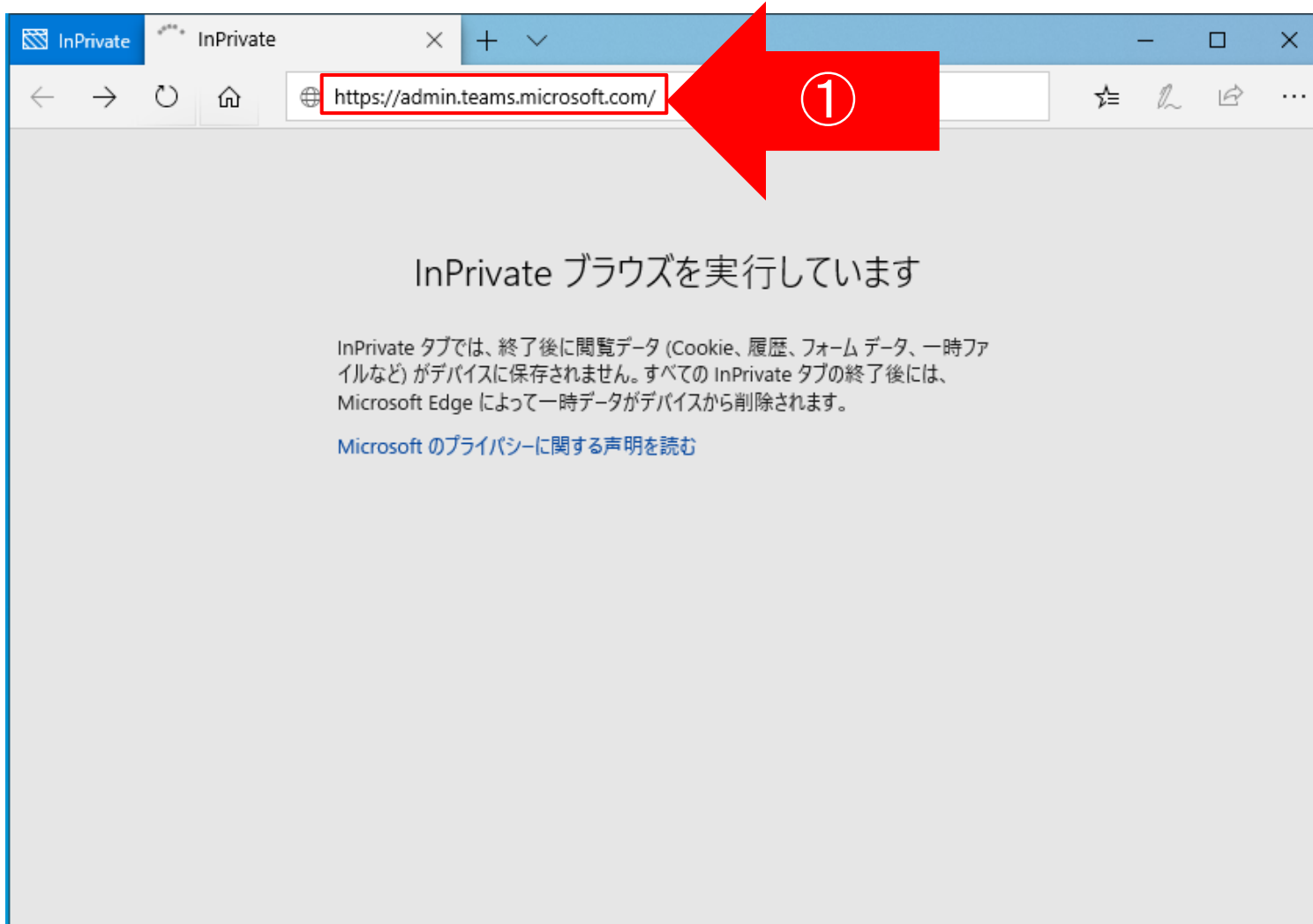
The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface. The main content area displays the details of a team named '00年00組'. Below this, there is a tabbed interface with 'チャンネル' (Channels) selected. A table lists the channels:

名前 ↑	説明	種類 ⓘ	自動ピン留め ⓘ
00	00の授業用のチャンネル	標準	オフ
一般	00年00組用のチーム	標準	オフ

A red box highlights the first row (channel '00'), and a red arrow with the number '1' points to it from the right.

①チームの詳細画面内に作成したチャンネルが存在することを確認します。
※即時反映されない場合も御座いますのでその際にはお時間をおいてご確認ください。
(反映に最大で48時間要することも御座います)

チームにメンバーを追加(1/12)



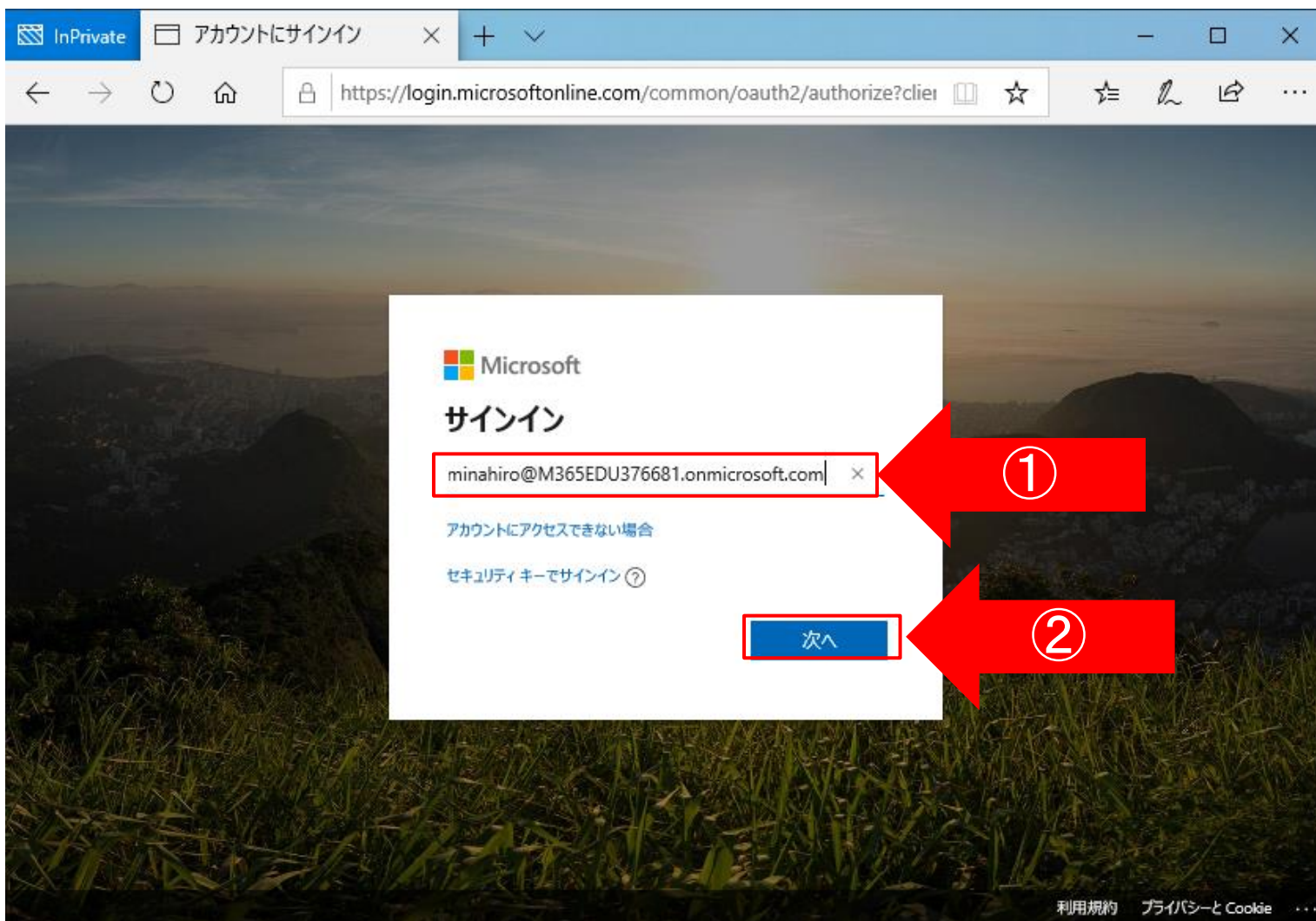
※本手順はクラス単位で作成したチームに該当するクラスの生徒様をメンバーとして追加することを想定した手順となります。

※メンバーの追加はTeamsクライアントでも実施可能なものとなります。

①Microsoft Edgeブラウザを起動頂き、「Microsoft Teams管理センター」にアクセスします。

URL :
<https://admin.teams.microsoft.com/>

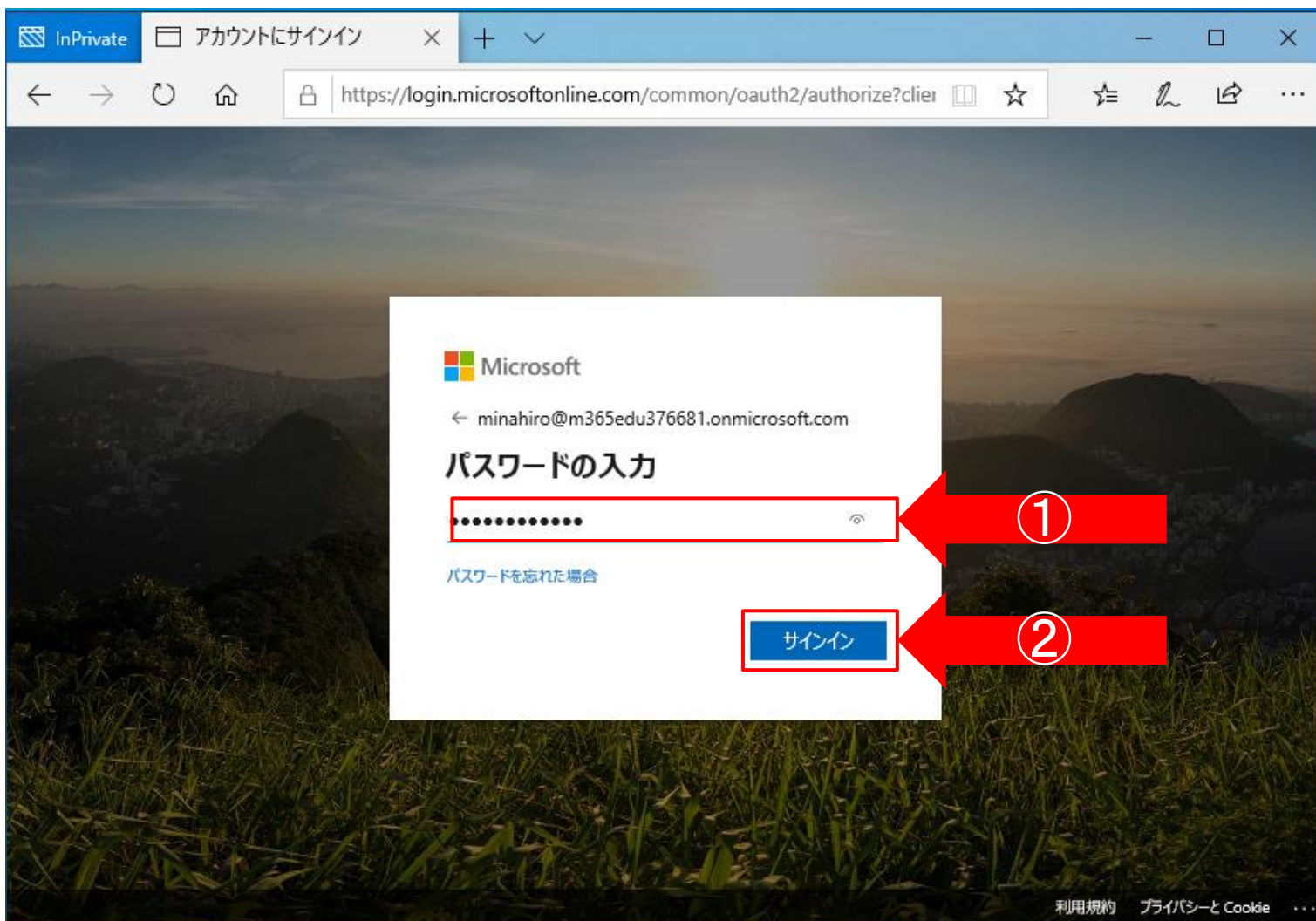
チャンネルの作成(2/12)



①アカウント情報の入力を求める画面が表示される為、登録したメールアドレスを入力します。

②メールアドレスの入力が完了したら、「次へ」をクリックします。

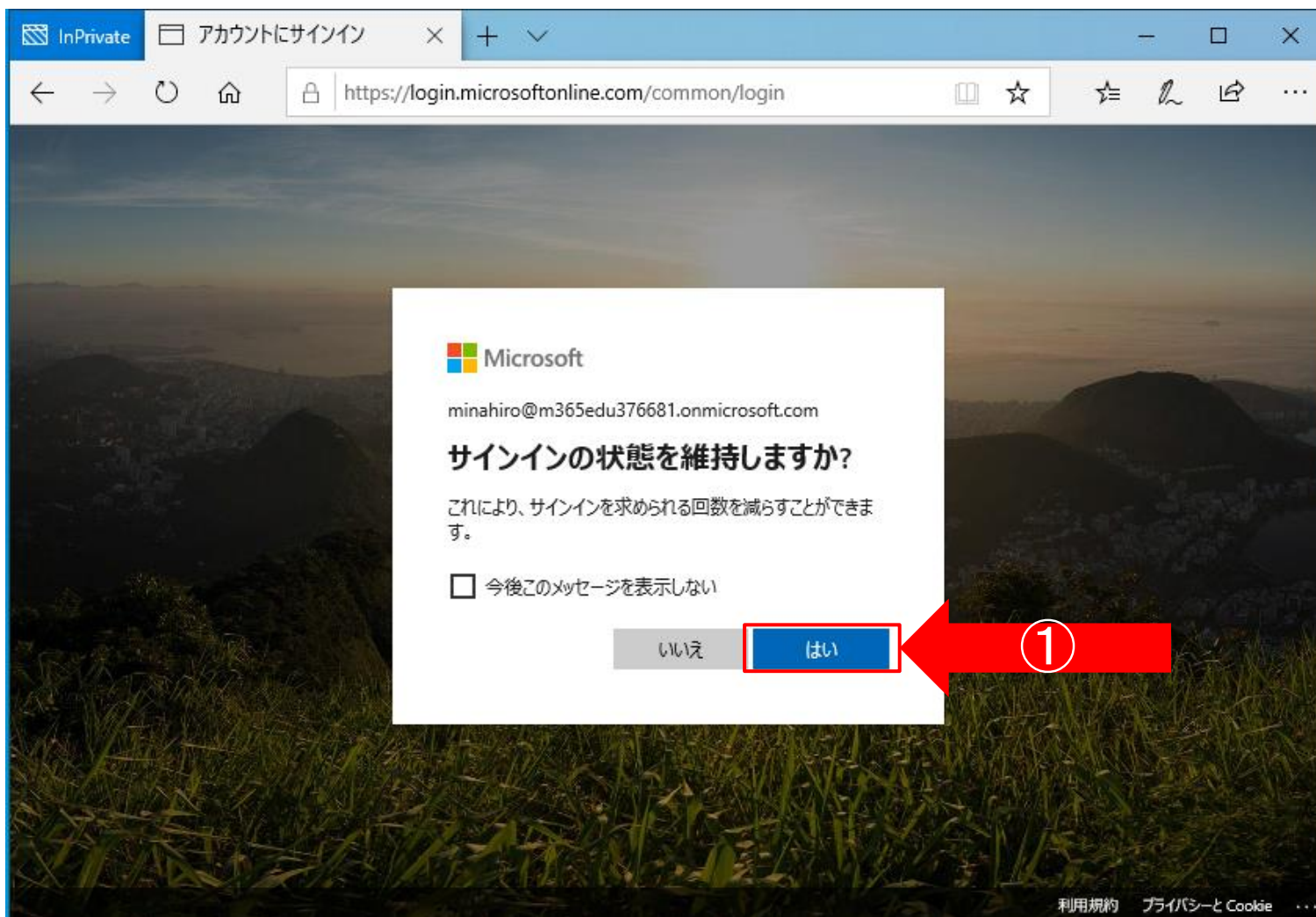
チャンネルの作成(3/12)



①メールアドレスの入力後、PWの入力を求められるため、設定したPWを入力してください。

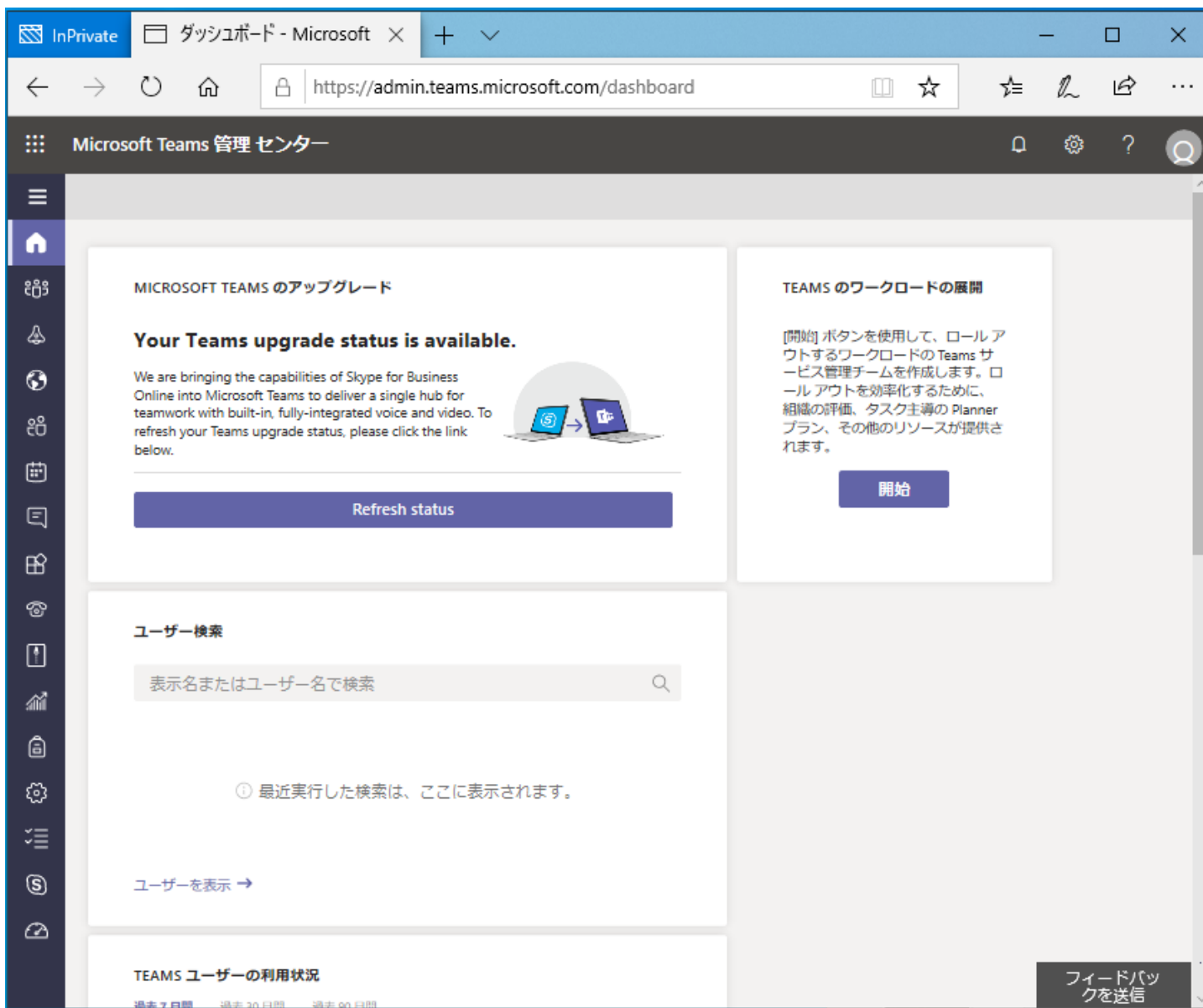
②PWを入力したら、「サインイン」をクリックします。

チャンネルの作成(4/12)



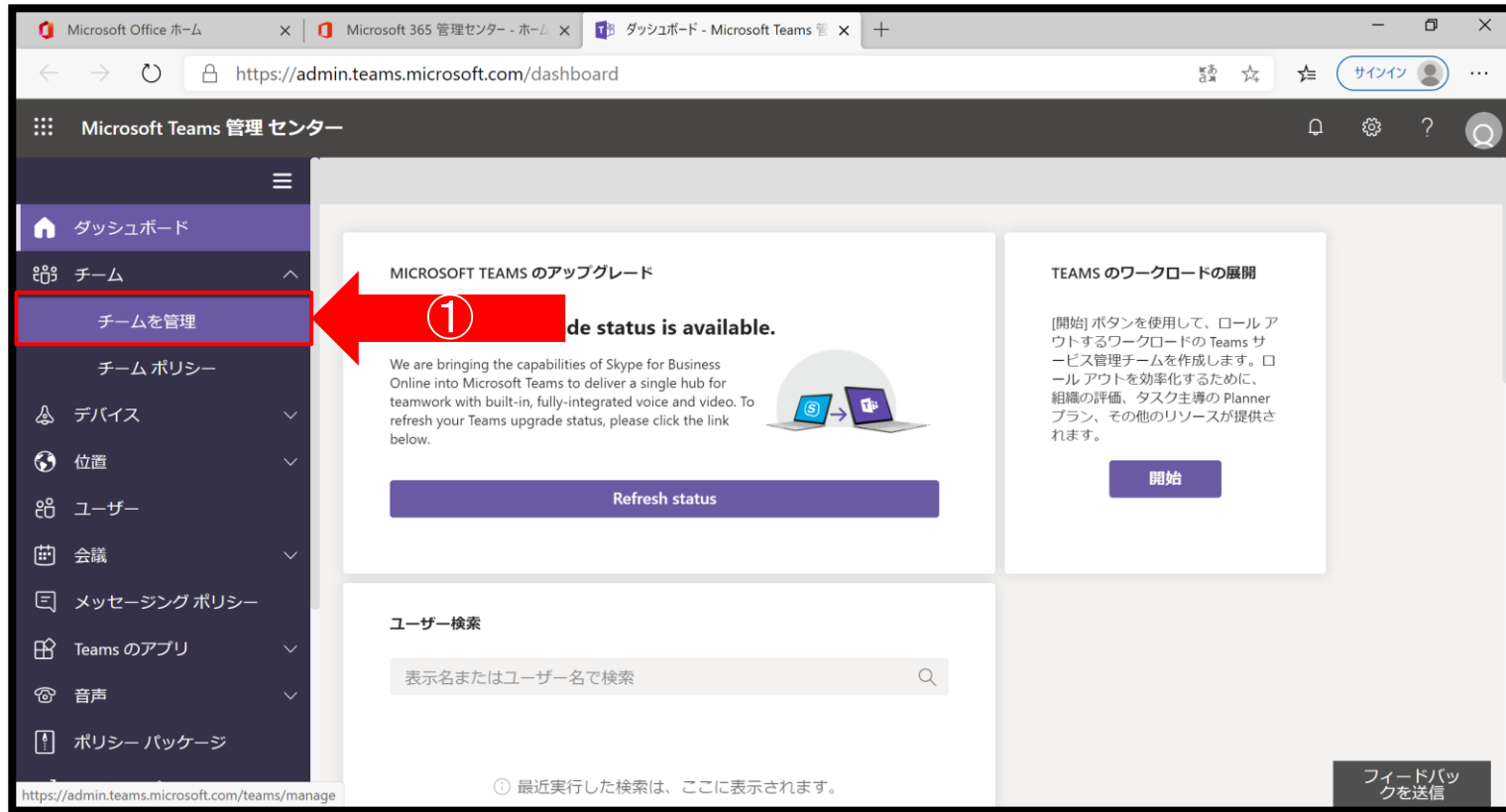
①「サインイン状態を維持しますか？」と表示するため、「はい」をクリックして下さい。

チャンネルの作成(5/12)



① Microsoft Teams 管理センターにアクセス出来たことを確認します。

チームにメンバーを追加(6/12)



① Teams管理センター画面左側のメニューより「チーム」をクリックします。

② 詳細項目が表示される為、「チームを管理」をクリックします。

チームにメンバーを追加(7/12)

The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface. The main content area is titled 'チームの管理' (Manage Teams). Below the title, there is a table listing 16 teams. The table has columns for '名前' (Name), 'チャンネル' (Channel), 'チームメンバー' (Team Members), '所有者' (Owner), and 'ゲスト' (Guests). The first row, '3年2組', is highlighted in purple and enclosed in a red box. A red arrow with the number '1' points to this row. The table also includes a search bar and action buttons like '+ 追加', '編集', 'アーカイブ', and '削除'.

名前	チャンネル	チームメンバー	所有者	ゲスト
3年2組	8	29	10	0
3年1組	1	2	2	0
3年3組	2	2	2	0
3年3組	1	1	1	0
3年1組	1	1	1	0

①チームの管理画面にてメンバーを追加したいチームの名前部分をクリックします。

チームにメンバーを追加(8/12)

①グループの詳細画面が表示される為、「メンバー」をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface. The main content area displays the details for a team named '3年2組' (3rd Year 2nd Group). The team is private and has a privacy policy. Below the team details, there is a 'メンバー' (Members) button highlighted with a red box and a red arrow labeled '①'. Below the button, there is a table showing the current members of the team.

表示名 ↑	ユーザー名	タイトル	場所 ⓘ	役割 ⓘ
皆本 広照	minahiro@M365EDU3766...	-	-	所有者 ↓
黒川 卓志	kurotaku@M365EDU3766...	-	-	フィードバックを送信

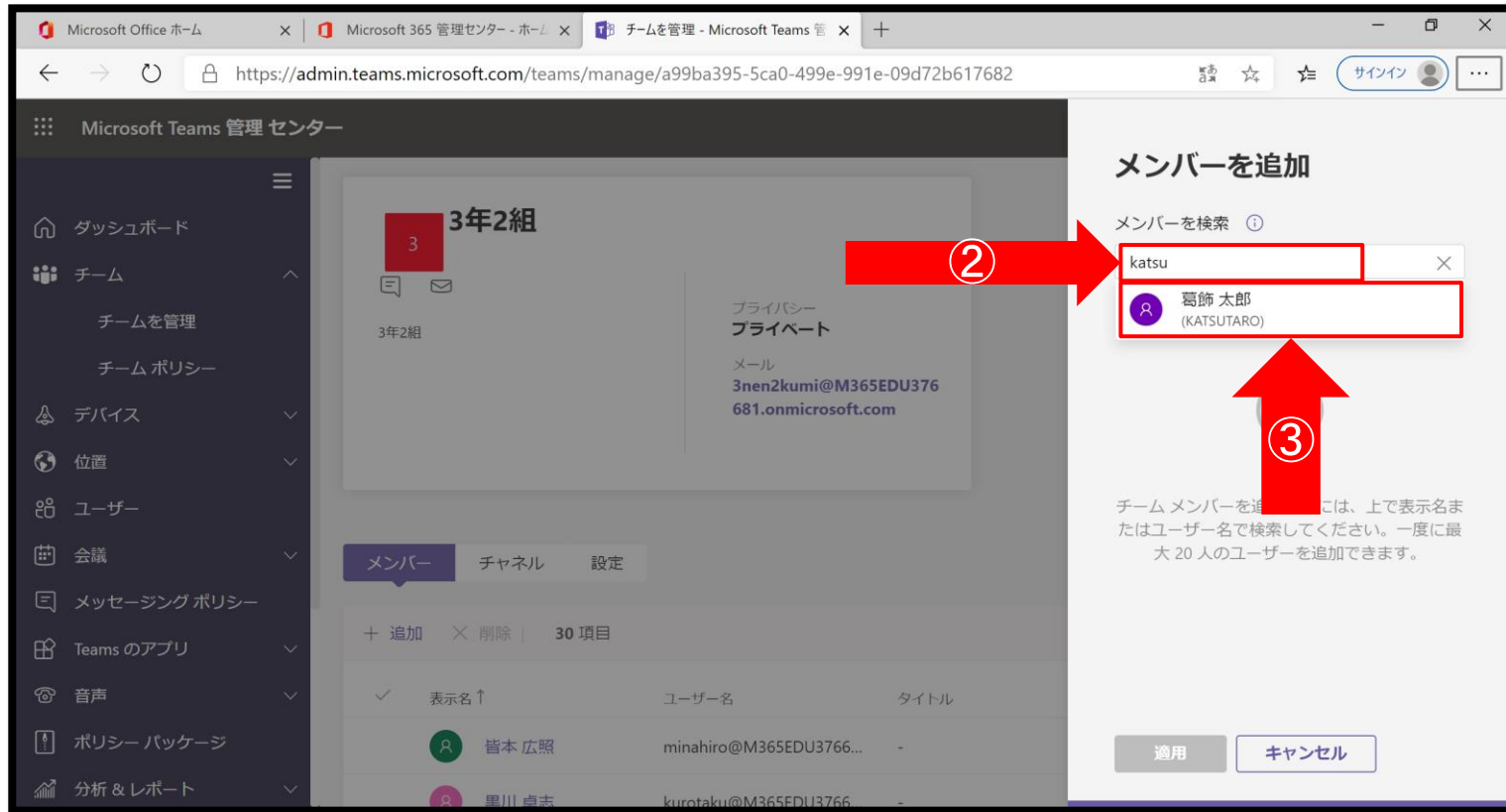
チームにメンバーを追加(9/12)

①チャンネルの設定画面が表示される為、「+ 追加」をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface. The main content area displays the settings for a team named '3年2組'. The 'メンバー' (Members) tab is selected, and the '+ 追加' (Add) button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below the button is a table of team members.

表示名 ↑	ユーザー名	タイトル	場所 ⓘ	役割 ⓘ
皆本 広照	minahiro@M365EDU3766...	-	-	所有者 ↓
黒川 卓志	kurotaku@M365EDU3766...	-	-	フィードバックを送信

チームにメンバーを追加(10/12)

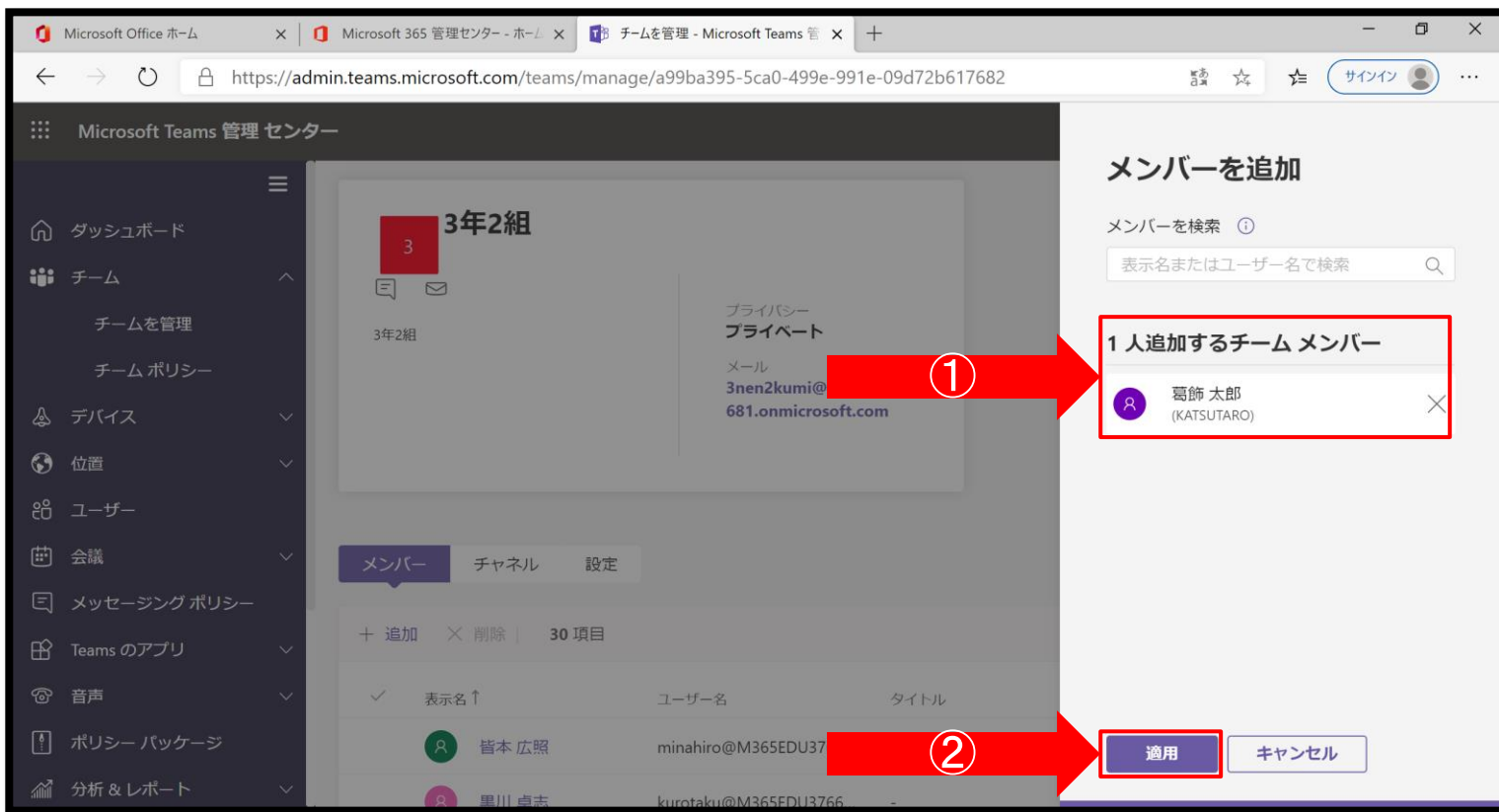


①画面右側よりメンバー追加の設定画面が表示されることを確認します。

②名前欄に追加したい生徒様のユーザー名を入力します。

③検索機能により候補となるユーザー名が表示される為、該当するユーザー名を選択します。

チームにメンバーを追加(11/12)



①ユーザーを選択後「○○人追加するチームメンバー」欄に選択したユーザー名が表示される為、追加する必要がある人数分対応します。

②追加が完了後、メンバー追加の設定画面下部の「適用」をクリックします。

チームにメンバーを追加(12/12)

Microsoft Teams 管理センター

葛飾 太郎さんが3年2組チームに追加されました。

3年2組

プライバシー
プライベート

メール
3nen2kumi@M365EDU376

山田 五郎	yamago@M365EDU37668...	-	メンバー
相田 勝義	aikatsu@M365EDU376681...	-	所有者
小敷 孝	koyataku@M365EDU3766...	-	所有者
森本 志保	morishi@M365EDU37668...	-	所有者
諸見里 貴志	morota@M365EDU376681...	-	所有者
小見 正一	osyo@M365EDU376681.o...	-	所有者
関沢 智美	sekitomo@M365EDU3766...	-	所有者
System Administr...	admin@M365EDU376681...	-	所有者
✓ 葛飾 太郎	katsutaro@m365edu3766...	-	メンバー

フィードバックを送信

①チームの詳細画面内にメンバーとして追加したユーザー名が表示されていることを確認します。
※即時反映されない場合も御座いますのでその際はお時間をおいてご確認ください。
(反映に最大で48間要することも御座います)

Appendix



ポリシー設定に関する公開情報(1/2)

タイトル : Microsoft Teams でチーム ポリシーを管理する

URL : <https://docs.microsoft.com/ja-JP/microsoftteams/teams-policies>

タイトル : Teamsでの会議ポリシーを管理する

URL : <https://docs.microsoft.com/ja-JP/microsoftteams/meeting-policies-in-teams>

タイトル : Teams でメッセージング ポリシーを管理する

URL : <https://docs.microsoft.com/ja-JP/microsoftteams/messaging-policies-in-teams>

タイトル : Microsoft Teams のアプリのセットアップ ポリシーを管理する

URL : <https://docs.microsoft.com/ja-JP/microsoftteams/teams-app-setup-policies>

ポリシー設定に関する公開情報(2/2)

タイトル : Microsoft Teams の発信通話制限ポリシー

URL : <https://docs.microsoft.com/ja-JP/microsoftteams/teams-calling-policy>

チームとチャンネルに関する公開情報

タイトル : Microsoft Teams でのチームとチャンネルの概要

URL : <https://docs.microsoft.com/ja-JP/microsoftteams/teams-channels-overview>